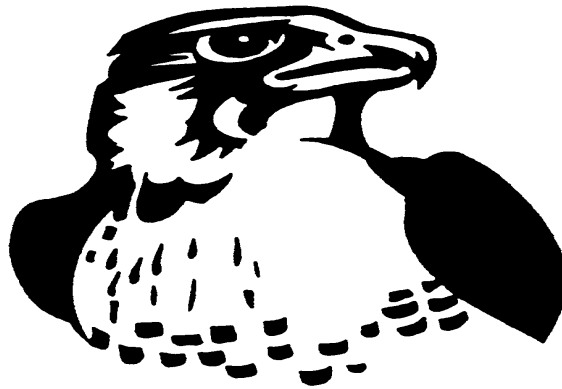


FARMERSVILLE JUNIOR HIGH SCHOOL

PARENT/STUDENT HANDBOOK 2016-2017



“Where Falcon Pride Thrives”

**Farmersville Jr. High School
650 North Virginia Avenue
Farmersville, CA 93223
(559) 747-0764**

Dr. Dago Garcia, Principal

*Joeann Benitez, Secretary
Yolanda Rodriguez, Counselor
Ofelia Armendarez, Attendance*

**TABLE OF CONTENTS
LISTA DE CONTENIDO**

ITEM/TEMA	PAGE/PAGINA
Mission Statement/Declaración de la Mision	2,3
Commitments/Promesas	5,6
Bell Schedules/Horario de Campanas	7
Attendance Policy/Poliza de Asistencia	8,9
Discipline Policies/Poliza de Disciplina	14,15
Dress Code/Codigo de Vestir	16,17
Tardy Policy/Poliza de llegar tarde a clase	18,19
Electronic Devices/Aparatos Electronicos	23,24
Excessive Display of Affection/Afeccion Excessiva	25
Fighting/Pleitos Fisicos	26,27
Classroom Discipline/Disiplina en el salon	26,27
Controlled Substances/SustanciasControladas	26,27
Security Cameras/Camaras de Seguridad	26,27
Guidelines for suspension/expulsion	29
Guias de suspension/expulsion	30
Sexual Harassment Policy	33,36
Bullying	34,35
Polizade Acoso Sexual	37
Academic Items	39
Cosas Academicas	40
Athletics and extracurricular activities	41
Deportes y actividades extras	43
Counseling /Consejera	44,45
School Information	46
Informacion de la escuela	47

MISSION STATEMENT

The Farmersville Junior High School staff will work with students, parents and community members to ensure that each student is prepared to meet the academic, social and technological challenges in high school.

FALCON PRIDE

<i>Goal</i>	<i>Classroom</i>	<i>Campus-wide</i>	<i>Extra effort</i>
P REPARED	<ul style="list-style-type: none"> -Be well rested and nourished. -Be ready to learn. -Bring your classroom supplies. -Complete assignments on time. -Electronic devices are off. 	<ul style="list-style-type: none"> -Clean up after yourself. -Have your ID# ready for the lunch lines. 	<ul style="list-style-type: none"> -Utilize agenda -Bring supplies needed for after school activities.
R ESPECTFUL	<ul style="list-style-type: none"> -Listen attentively to all. -Keep discussions on topic. -Use respectful language. -Wait your turn to speak. -Treat all with respect. 	<ul style="list-style-type: none"> -Use appropriate language. -Use your hands to be dismissed from lunch. -Throw away your own trash. -Allow others space, time and privacy. -Take care of campus facilities. -Treat others as you want to be treated. 	<ul style="list-style-type: none"> -Observe school wide expectations. -Respect everyone.
I NTEGRITY	<ul style="list-style-type: none"> -Be honest -Treat school property with care 	<ul style="list-style-type: none"> -Use Please and Thank you!! -Do the right thing whether or not anyone is looking 	<ul style="list-style-type: none"> -Be Gracious, humble, and polite. -Participate actively.
D REAM	<ul style="list-style-type: none"> -Believe in yourself. -Strive to improve yourself and your community 	<ul style="list-style-type: none"> -Try new activities. -Take care of yourself and others 	<ul style="list-style-type: none"> -Work Hard to achieve your goals.
E XCELLENCE	<i>Do your best</i>	<i>Be your best</i>	<i>Give it your best</i>

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El personal de la Escuela Junior High de Farmersville trabajará con los estudiantes, padres y miembros de la comunidad para asegurar que cada estudiante esté preparado para enfrentar y cumplir con sus metas académicas, sociales y tecnológicas en cualquier high school.

“PRIDE” DE FALCON

META	EN EL SALON	EN LA ESCUELA	MAS GANAS
P REPARADO	<ul style="list-style-type: none"> -Estar descansado y alimentado. -Listo para aprender -Traer materiales para trabajar.. -Terminar el trabajo a tiempo -Todos los electronicos apagados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Limpiar su basura. -Listos con su numero para comer y disfrutar el loche. 	<ul style="list-style-type: none"> -Usar la agenda -Traer materiales necesarios para los programas despues de la escuela..
R ESPETOSO	<ul style="list-style-type: none"> -Escuchar atentamente a todos. -Conversar solamente sobre un tema. -Hablar con respeto. -Esperar su turno para hablar. -Tratar a todos con respeto. 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa leguage apropiado. -Levanta la mano para pedir atencion. -Tirar tu basura. -Da espacio, tiempo y privacidad. -Cuida la escuela. -Trata a todos major de como te tratan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Practica la expectativas de la escuela. -Respeto a todos.
I NTEGRIDAD	<ul style="list-style-type: none"> -Ser Honesto -Cuidar la propiedad de la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> -Use Please and Thank you!! -Do the right thing whether or not anyone is looking 	<ul style="list-style-type: none"> -Ten humildad, se respetoso y amable. -Participa en todo lo que puedas
D ESEOS	<ul style="list-style-type: none"> -Cree en ti. -Mejorar tu persona y tu comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> -Try new activities. -Take care of yourself and others 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabaja con ganas y siempre adelante.
E XELECIA	Haz lo mejor	Se lo Mejor	Con Ganas

FJHS FALCON COMMITMENTS

I will be an EFFECTIVE COMMUNICATOR who will be able to

- Use oral, visual, or performing modes of communication.
- Produce meaningful writing that is clear, concise, and grammatically correct.
- Read, comprehend, and interpret a variety of written materials.
- Listen and comprehend oral language and respond appropriately.
- Communicate within and across cultures.

I will be a PROBLEM SOLVER who will be able to

- Identify a problem, describe and examine viable options, and develop a solution.
- Apply acquired skills and knowledge to solve new problems.
- Work on a team to solve problems and complete tasks.
- Reflect on past decisions evaluating outcomes of those decisions.

I will be a SOCIALLY RESPONSIBLE COMMUNITY MEMBER who will be able to

- Gather and analyze information, and then make informed choices.
- Show an understanding of the American political process, common economic principles, and the laws protecting individual differences.
- Demonstrate tolerance of others, and the ability to positively resolve conflicts.
- Contribute time and energy to improve the quality of life in our community.

I will be a TECHNOLOGICALLY LITERATE WORKER who will be able to

- Use technology effectively and appropriately to enhance learning.
- Use technology to collect, store, and analyze data across disciplines.
- Demonstrate knowledge of computer ethics.

I will be a CRITICAL THINKER who will be able to

- Develop a plan for education and/or work after high school promotion to achieve personal goals.
- Use available resources to ensure the timely completion of all high school promotion requirements, including the A-G series.
- Demonstrate organizational skills needed to arrive at school and/or work on time and complete assigned tasks by an appointed date.
- Articulate awareness of what must be done to reach content standards in all courses

PROMESAS DE LOS FALCONES DE FJHS

COMUNICADORES EFECTIVOS, que será capaces de

- Usar modos de comunicación oral y visual.
- Producir escritura que sea clara, concisa, y gramaticalmente correcta.
- Leer, comprender e interpretar una variedad de materiales escritos.
- Escuchar y comprender el lenguaje oral y responder de manera adecuada.
- Comunicar dentro y entre culturas.

SOLUCIONADORES de problemas que puedan

- Identificar un problema, describir y analizar las opciones viables, y desarrollar una solución.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y el conocimiento para resolver nuevas problemas.
- Trabajar en un equipo para resolver problemas y completar tareas.

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD Socialmente responsable que será capaz de

- Reunir y analizar información y, a continuación, elegir decisiones apropiadas.
- Mostrar un entendimiento del proceso político de América, los principios económicos comunes, y las leyes que protegen a las diferencias individuales.
- Demostrar la tolerancia de otros y la capacidad para resolver los conflictos positivamente.
- Contribuir tiempo y energía a mejorar la calidad de vida en nuestra comunidad.

TRABAJADORES con inteligencia tecnológicamente que será capaz de

- Utilizar la tecnología de manera eficaz y adecuada para mejorar el aprendizaje.
- Usar la tecnología para coleccionar, guardar y analizar datos.
- Demostrar conocimiento de la ética de computadores.

PENSADORES críticos que será capaz de

- Elaborar un plan de educación y / o al trabajo después de graduarse de escuela secundaria a alcanzar metas personales.
- Usar los recursos disponibles para garantizar la terminación de todos los requisitos de graduación de la escuela secundaria, incluida la serie A -G.
- Demostrar capacidad de organización necesaria para llegar a la escuela y / o de trabajo a tiempo y completar las tareas asignadas por tal fecha.
- Articular la conciencia de lo que debe hacerse para alcanzar las normas de contenido en todos los cursos.

BELL SCHEDULES 2016-2017

MONDAYS AND THURSDAYS			TUESDAYS AND FRIDAYS			
PERIOD	BEGIN	END		PERIOD	BEGIN	END
1	8:00	9:22		2	8:00	9:22
3	9:25	10:47		4	9:25	10:47
BREAK	10:47	11:02		BREAK	10:47	11:02
5	11:05	12:27		6	11:05	12:27
LUNCH	12:27	1:05		LUNCH	12:27	1:05
7	1:08	2:30		8	1:08	2:30

LATE START WEDNESDAY			MINIMUM DAY			
PERIOD	BEGIN	END		PERIOD	BEGIN	END
1	9:00	9:33		1	8:00	8:25
2	9:36	10:09		2	8:28	8:53
BREAK	10:09	10:24		3	8:56	9:21
3	10:27	11:00		4	9:24	9:49
4	11:03	11:36		BREAK	9:49	10:04
5	11:39	12:12		5	10:07	10:32
LUNCH	12:12	12:47		6	10:35	11:00
6	12:50	1:23		7	11:03	11:28
7	1:26	1:59		8	11:31	12:00
8	1:02	2:30				

We also have an assembly schedule. Assembly schedule is for internal use only, the students will be excused at 2:30 PM

Tambien tenemos un horario para asambles. Este horario no afecta la salida de la escuela, todos los estudiantes saldran a las 2:30 PM

NOTE: IF the district calls a foggy day schedule we will use the Late Start Wednesday Schedule. The school will send a phone message to notify parents of the foggy day by 7:30 A.M.

NOTA: Si el distrito escolar determina que vamos a comenzar mas tarde debido a la neblina usaremos el horario de los miercoles. La escuela mandara un mensaje por telefono antes de la 7:30 A.M.

ATTENDANCE POLICY

ABSENCES MUST BE CLEARED WITHIN ONE DAY

Compulsory attendance laws require us to verify reasons for all absences. Students are required to clear all absences within 24 hours. Parents may phone the office on the day of the absence or students may present a note to the Attendance Clerk on the day they return. Failure to clear an absence within 24 hours will result in the absence being marked UNVERIFIED/UNEXCUSED until notice is provided. Uncleared absences are considered cuts and are treated as a truancy issue. As a result of changes in state law, other absences may now be considered truanancies, as well, if they are persistent and without valid documentation. Please note the consequences of uncleared absences and cuts in the school discipline policy section.

95% Attendance Expectation:

Farmersville Unified School District has set a student attendance goal of 95%. In keeping with this expectation, Farmersville Junior High School requires students to maintain at least a 95% attendance each school year that a student is enrolled at FJHS. Failure to maintain a 95% attendance record may result in the loss of the following privileges:

Eligibility for extra-curricular and/or Co-curricular activities which may include but is not limited to the following; athletics, field trips, dances, Promotion Ceremony. To be eligible for participation in extra-curricular or co-curricular activities, 95% attendance must be maintained. An attendance rate below 95% in a grading period will result in the student being placed in Probationary Status. If 95% Attendance is not attained in the next grading period, the student will be placed in Ineligible Status. The student will remain ineligible until the 95% Attendance rate is attained.

Number of Total Days Missed	Privileges
0 – 36	Dances, Athletic participation, field trips
37and more	NO Promotion or other privileges

Students can make up attendance deficiencies by attending Saturday Schools, Community Service and or After-School Tutorials.

POLIZA de ASISTENCIA

DEBEN ACLARARSE LAS FALTAS DE ASISTENCIA DENTRO DE UN DIA

Las leyes de asistencia compulsivas nos exigen que continuemos verificando las razones de todas las ausencias. Los padres pueden telefonar la oficina el día de la ausencia o los estudiantes pueden presentar una nota al la secretaria de asistencia el día que ellos vuelvan. Si fallan en aclarar una ausencia dentro de 24 horas producirá el acción disciplinaria. Las ausencias que no están aclaradas son consideradas cortes y se tratan como un problema de haraganería. Como resultado de los cambios en la ley estatal, otras ausencias pueden ser consideradas haraganerías, también, ahora si son persistentes y sin documentación válida. Por favor tenga encuesta las consecuencias de ausencias sin aclarar la sección de póliza de disciplina escolar.

95% Expectativa de asistencia

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville ha puesto una meta de asistencia de 95% para todos los estudiantes. La escuela secundaria de Farmersville les exige a los estudiantes que mantengan un 95% registro de asistencia durante su tiempo en FJHS. El fracaso de mantener un registro del 95% de asistencia puede producir perder los siguientes privilegios:

Elegibilidad para las actividades extra-curriculares y/o co-curricular que se pueden incluir pero no es limitado a lo siguiente; atletismo, excursión de escuela, bailes, y ceremonia de graduación. Para ser elegible para la participación de actividades extra-curriculares o co-curricular, 95% registro de asistencia debe ser mantenida. El porcentaje de asistencia debajo del 95% en un período de calificaciones podrá resultar que el estudiante sea puesto en estado probatorio. El estudiante se mantendrá en estado ilegible hasta que se logre el porcentaje de 95% de asistencia.

Total número de Ausencias	Los Privilegios
0 – 36	Bailes, viajes, Deportes
37o mas	La ceremonia de la graduación

Los estudiantes pueden reponer las deficiencias de asistencia asistiendo a las escuelas de sábado.

When absent from school:

Absences must be cleared by a note or telephone call from a parent or guardian regardless of the age of the student. The attendance clerk is available between 7:30 a.m. and 4:00 p.m. each day. After hours, messages may be left on the answering machine. The parent should give the reason and length of absence. **Absences** for illness longer than three (3) days need a doctor's note to clear.

Students arriving at school after 8:00 a.m. must sign in at the office. Students leaving school during the day must have a parent/guardian sign them out in the office as they depart and must sign back in if they return prior to the close of the school day. Students who leave campus without signing out will be considered truant and appropriate disciplinary action will be taken.

Leaving School:

Leaving campus without signing out is a serious matter. All students must have parental consent in order to leave campus.

Release of Students during the School Day:

Students will not be released to leave school with any person who is not listed in the school's student information system (Aeries) or listed as an emergency contact person authorized in writing by the parent or guardian. Students are to leave campus through the main office and must sign out by an adult who is authorized by the parent/guardian.. Individuals picking up students may be required to show valid identification. Signed emergency cards that authorize persons other than parents or guardians to pick up students from school will be maintained in the Health Aide's office.

Makeup Work:

It is the responsibility of the student to ask for and complete makeup work.

Daily Attendance Requirement for Extra-Curricular Activity Participation:

Any student, who is absent one or more periods during the day, or any part of a period without valid reason, may not participate in any extracurricular activities (games, dances, field trips, band trips, etc.) that day. Students who are absent because of school activities or who have obtained prior approval from a school official are exempt from this rule. Students absent on Friday would be ineligible to participate in any school event scheduled for the following weekend.

Absences for School Activities:

Absences due to a student's involvement in a school related activity, at which school personnel are present, are not considered absences by the state. Generally teachers will publish the names of students to be involved in student activities prior to the date of the absence. It is the student's responsibility to make up any work missed as a result of a student activity absence. The request for make up assignments must be made immediately following the student activity absence.

Cuando ausente de la escuela: las Ausencias deben ser aclaradas con una nota o llamada telefónica de un padre o guardián sin tener en cuenta la edad del estudiante. El empleado de asistencia está disponible entre 7:30 de la mañana y 4:00 p.m. cada día. Después de horas del trabajo, pueden dejar mensajes en el contestador automático. El padre debe dar la razón y longitud de ausencia. Las ausencias de enfermedad más largo de cuatro (4) días necesitan la nota de un doctor para aclarar.

Estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:00am tienen que firmar en la oficina. Estudiantes que dejan la escuela durante el día los padres deben firmar en la oficina y deben firmar a la entrada si ellos devuelven antes de el cierre del día escolar. Se considerarán estudiantes que dejan el campos sin firmar a la salida como ausencias de cortes y se tomará la acción disciplinaria apropiada.

Para Salir de la Escuela:

No se aceptaran llamadas telefónicas para dar permiso de salir al estudiante. Salir de la escuela sin firmar de pare/madre es una cuestión seria.

El permiso de los estudiantes de salir durante el día escolar: no se dejarán salir de la escuela a los estudiantes con ninguna persona que no sean sus padres, guardián legal o alguien previamente autorizado para contactar en caso de emergencia. Los estudiantes deben de salir de la escuela por la oficina central y deben firmar su salida en la oficina de asistencia. A los individuos que recogen a los estudiantes se les puede exigir que muestren una identificación valida. Las tarjetas de emergencia firmados para autorizar a otras personas que no sean los padres para recoger a los estudiantes de la escuela se mantendrán en la enfermería.

Tarea: es la responsabilidad del estudiante de preguntar y hacer el trabajo que le falta de completar.

El Requisito de asistencia para participar en actividades extracurriculares: Cualquier estudiante que este ausente por un periodo o más durante el día, o cualquier parte de un periodo sin una razón valida, no puede participar en ninguna actividad extracurricular (Juegos, bailes, viajes de excursión, etc.) Los estudiantes quienes están ausentes debido a actividades escolares o quienes hayan obtenido aprobación previa un oficial de escuela están exentos a esta regla. Los estudiantes que están ausentes los Viernes serán ineligibles para participar en cualquier evento programado para el siguiente fin de semana.

Las ausencias para las actividades escolares: Las ausencias del estudiante por participar en una actividad relacionada con la escuela en la que el personal este presente no son consideradas como ausencias por el estado. Generalmente maestros publicarán los nombres de los estudiantes que participan en las actividades antes de la fecha en la que estarán ausentes. Es la responsabilidad del estudiante de entregar el trabajo como le falte La petición para las tareas deben hacerse por el estudiante inmediatamente después de asistir a la actividad estudiantil.

Los pases para los pasillos: Se les requiere a los estudiantes que tengan un pase con ellos en todo momento que estén fuera de la clase. Este año se emitirá a todos los estudiantes un calendario de agenda-planificación escolar y se usará como un pase para todas las clases. La agenda contiene varias páginas de Pasaportes. Cuando un estudiante sale de la clase, el maestro o miembro del personal apropiado **firmarán** el pasaporte el estudiante lleva entonces su pasaporte como un permiso. Los estudiantes deben llevar sus agendas escolares en todos momentos.

Cuts:

This generic term applies to any time a student is not in his or her assigned class without prior permission to leave. Authorization to be absent from class must be cleared through the assigned teacher or the appropriate office staff member. A truancy (cut) will result in a disciplinary action by the administration. Students who are truant or who cut may not make up work.

Cleared Absence: (make-up work permitted)

Student is absent as a result of one of the legal reasons (student is ill, has a doctor's or dental appointment or funeral for immediate family).

Unexcused Absence: (make-up work at the discretion of the teacher)

Absent with the knowledge of parents, but not within definition of the State Department of Education for excused or warranted absences.

Saturday School:

Saturday School is operated approximately 1-2 times each month. The purpose of Saturday School is to assist students who have been absent for various reasons and need to make up attendance hours to meet the district's 95% mandate, as well as a disciplinary measure for inappropriate behavior in class or on campus.

School Attendance Review Board:

Alternatives are provided for students who develop poor attendance patterns. The school will notify the parents via letter to encourage the improvement of their attendance. If the student continues to be absent, a second letter will be sent to the parents to encourage them to work with the school officials to have their students in school regularly.

If the parents have been unsuccessful in improving their students' attendance, the school will notify the parents that their case has been referred to the School Attendance Review Board (SARB) for a hearing.

If a student's attendance has not improved after the above listed warnings by school officials, the parents are requested to appear before the SARB. SARB is specifically charged with finding solutions to unresolved student attendance and discipline problems by bringing together representatives of Children Services, Probation, Law Enforcement, community representatives and others. SARB will work with the parents in an attempt to understand why students are experiencing attendance and/or behavior problems, and serve as a vehicle to attempt to find a solution to the problem. When solutions are determined, the student and parent(s) will agree to an attendance contract that will be evaluated regularly. If further attendance problems continue after the SARB meeting, other alternatives may be imposed. The other alternatives may consist of a student being placed on probation or the case going to the court system (CARB/County Attendance Review Board) with alternatives determined to attempt to resolve the problem.

Cortes: Este término genérico se refiere a cualquier momento en que el estudiante no este en su clase asignada sin permiso previo de no asistir. La autorización de estar ausente en la clase debe de obtenerse del maestro asignado o de un miembro apropiado del personal de la oficina. Un corte resultara en una acción disciplinaria por parte de la dirección. Los estudiantes que no asisten a la escuela por holgazanería o un corte no pueden entregar el trabajo de ese día.

Las ausencias justificadas: (se permite compensar el trabajo) El Estudiante esta ausente como resultado de una de las razones legales (el estudiante este enfermo, tiene una cita con el doctor el dentista o un funeral de un familiar).

Las ausencias injustificadas: (tareas serán asignadas a la discreción de los maestros). Ausente con el conocimiento de los padres, pero no dentro de la definición de ausencias justificadas del Departamento Escolar Estatal (para ausencias justificadas y autorizadas)

La Escuela de Sábado: la Escuela de Sábados se opera aproximadamente dos veces por mes. El propósito de la escuela de los sábados es para recuperar la perdida de los ingresos públicos de los estudiantes que han estado ausentes, como también es como una medida disciplinaria por una conducta inapropiada en la clase o en el campus.

La junta directiva escolar de revisión de asistencia

Se prohíben alternativas a los estudiantes quienes desarrollan un patrón de asistencia pobre. La escuela notificará los padres por medio de una carta para animarlos a que mejoren la asistencia de sus hijos. Si el estudiante continua siendo ausente, una Segunda carta será enviada a los padres para animarlos a que trabajen junto con los oficiales escolares para que sus estudiantes asistien a la escuela regularmente.

Si los padres no han tenido éxito en mejorar la asistencia de sus estudiantes, la escuela notificará a los padres que su caso ha sido remitido a la junta directiva escolar (SARB) para una audiencia. Si la asistencia del estudiante no ha mejorado después de las advertencias señaladas por los oficiales escolares, se les solicitará a los padres que se presenten ante el SARB. El SARB se encarga específicamente para encontrar soluciones para resolver los problemas de asistencia y disciplina del estudiante al juntar a los representantes de los servicios para los niños, probación, oficiales legales, la comunidad y otros.

El SARB trabajará junto con los padres en un esfuerzo para comprender el razón por que los estudiantes están pasando por problemas de asistencia o mala conducta, y también servirá como un vehículo para intentar de encontrar una solución al problema. Cuando las soluciones sean determinadas, el estudiante y los padres aceptarán un contrato de asistencia que será evaluado regularmente.

Si más problemas de asistencia continúan después de la junta con el SARB, otras alternativas pueden ser impuestas. Las otras alternativas pueden consistir en que el estudiante sea puesto a prueba o en el caso de asistir al sistema judicial (el SARB / la mesa de la junta directiva de revisión de asistencia del condado) con las alternativas determinadas para intentar de resolver el problema.

DISCIPLINE POLICIES

PARTICIPATION IN PROMOTION-RELATED CEREMONIES (promotion ceremony, dances, fieldtrips etc.) ARE RESERVED FOR STUDENTS WHO HAVE MET ALL OF FARMERSVILLE JUNIOR HIGH SCHOOL'S ACADEMIC, ATTENDANCE, AND DISCIPLINE PROMOTION REQUIREMENTS NECESSARY PROMOTION CEREMONY.

Discipline Requirements for Participation in Promotion-Related Ceremonies

Students must satisfy all disciplinary obligations (Saturday school, detention, suspension, etc.) in order to participate in ANY promotion-related activities. Failure to satisfy all disciplinary obligations will not preclude a student from receiving a certification of promotion.

Code of Behavior: Students are expected to adhere to the code of behavior that is acceptable within the school community. Strict disciplinary policies have been established to facilitate this. Our FJHS PRIDE posters are all over the school to remind students of the expectations. Teachers will review these expectations periodically.

School Rules: General school rules include the following:

- Come to school every day on time with the necessary required supplies and be prepared to work.
- Treat all people – staff and students – with respect. This includes acceptance of authority and direction and maintaining appropriate self-direction and control. **Excessive displays of affection (kissing and embracing) are not ACCEPTABLE and deemed inappropriate.**
- Treat the entire facility with respect. This includes: no gum on campus, no food or drink in classrooms, no vandalism or graffiti.
- Follow the dress code.
- Leave all valuables, tobacco, permanent markers, and disruptive devices, such as: pagers, portable radios, CD players, IPODS, MP3 Players Game Boys etc., at home. **We cannot be responsible for valuable items on campus, and California State law prohibits disruptive devices on public school campuses.**
- Comply with all state and federal laws and board policies.

Off Campus Activities Policy

Farmersville Junior High School students who do not abide by campus rules and/or regulations may be subject to an “Off Activities” status as mentioned in this handbook. Students with an “Off Activities” status may not participate in extra-curricular or co-curricular events. These events include, but are not limited to, athletic events, field trips, dances, ceremonies, weekend trip/events, after school events, or anything that would necessitate the removal of a student from class/campus. Also covered by this policy are trips/events/functions/etc. that, by a student’s failure to attend, may reduce his/her grade.

Administration/designee reserve the right to approve all lists of students involved in extra-curricular or co-curricular activities.

POLÍZAS DE DISCIPLINA

LA PARTICIPACIÓN EN LAS CEREMONIAS RELACIONADA CON GRADUACION (ceremonia de graduación, Grad Nite, PROM, etc.) ES RESERVADA PARA LOS ESTUDIANTES que HAN REUNIDO TODOS LOS REQUISITOS DE GRADUCION DE LA ESCUELA JUNIOT HIGH DE FARMERSVILLE, ASISTENCIA, REQUISITOS de DISCIPLINA DE GRADUACIÓN Y LO NECESARIOS PARA LA GRADUACIÓN del 10 DE JUNIO DE 2011.

Requisitos de Disciplina para la Participación de Ceremonias Relacionada con Graduación

Los estudiantes deben satisfacer todas las obligaciones disciplinarias (escuela de sábado, detención, suspensión, etc.) para participar en CUALQUIER actividad relacionada con graduación. La falta de satisfacer todas las obligaciones disciplinarias no imposibilitará a estudiante de recibir un diploma.

Código de Conducta: Se espera que los estudiantes se adhieran al código de conducta que es aceptable dentro de la escuela y la comunidad. Se han establecido pólizas estrictas de disciplinarias para facilitar dichos estándares.

Reglas Escolares: El reglamento general escolar incluye lo siguiente:

- Llegar siempre a tiempo a la escuela y estar preparado para trabajar.
- Tratar a todo el personal y los estudiantes con respeto. Esto incluye el aceptar la autoridad y dirección y también mantener la dirección y control de un mismo. Las exhibiciones excesivas de afección (besando y abrazando) no son ACEPTABLES y juzgadas inadecuadas.
- Tratar todo el local con respeto. Esto incluye: no masticar chicle en el campos no traer comida ni bebidas a los salones, ni ningún tipo de vandalismo o graffiti.
- Seguir el código de vestir.
- Deje todo de valor, tabaco, marcadores permanentes, y dispositivos disociadores, como: beeperes, teléfonos celulares, radios portátiles, jugadores del CD en casa. Nosotros no podemos ser responsables de los artículos de valor en el campos, y la ley Estatal de California prohíbe aparatos disruptivos en los camposes de escuelas públicos.
- Obedecer todas las leyes federales y las pólizas del estado y de la mesa de la junta directiva escolar.

DRESS CODE

The following regulations are board policy.

1. Shorts may be worn in hot weather, but must cover most of the upper leg. Administration reserves the right to determine if the length of shorts detracts from the learning environment. **A general rule of thumb when wearing shorts is; place your arms down to your sides, if the shorts are shorter than the tips of your fingers, then they are probably too short to be wearing to school.** All pants, including shorts, must have a sewn hem around the leg. Frayed cutoffs are not allowed.
2. Dress/skirt length must be of an appropriate length. Administration reserves the right to determine if the length detracts from the learning environment.
3. Footwear must be worn at all times by students. Shoes which are determined to be unsafe or which violate the dress code are also not allowed. **Slippers and 'flip flops' are not an acceptable form of footwear.**
4. The school prohibits any clothing, jewelry, accessory, notebook or manner of grooming which by virtue of its color, arrangement, or other attribute denotes membership or affiliation with a gang.
5. Watch chains, or hanging chains, are not allowed. Belts with insignias or hanging straps are also not appropriate as they may denote gang affiliation.
6. **Clothing that is excessively baggy or saggy, or excessively form fitting should not be worn.** Pants must fit at the waist and not have excessively large legs which may conceal dangerous items. Certain colors and styles of clothing, shoes, shoelaces, etc. may not be allowed i.e., overalls.
7. Clothing shall be free of drug, alcohol, tobacco, weapons of any kind or offensive (crude, vulgar, profane or sexually suggestive or which advocate racial, ethnic or religious prejudice) sayings or the promotion of gang affiliation. Tank tops, "muscle shirts", tube tops without a shirt underneath, spaghetti straps, and shirts which do not meet the waist of the pants when a student is standing upright are not allowed.
8. Sleep wear or pajama bottoms are not to be worn to school.
9. Sunglasses (unless prescribed) may not be worn in the classroom.
10. **Hair color such as: bright red, or blue dyed streaks that could possibly signify "gang involvement" is not permissible and will become the parents/students responsibility to remove such hair color before being allowed on campus.**
11. **"Hat Policy":** Students may wear hats to school for **SUN PROTECTION ONLY.** A "hat" is described as having a full brim made of canvas or cotton cloth in the following colors: solid white with no logos, emblems, or writing of any kind; or beige with board approved logo. These hats are to be worn as intended to provide sun protection and are to be worn outdoors only. Any other headgear is **NOT ALLOWED.**

Although many students see a way of dressing as a personal expression, some styles come into fashion quickly, and represent illegal or dangerous activity. The school administration may include those as unacceptable. Students who continue to violate the dress code after parents have been contacted concerning the banned clothing will be suspended, as this attitude creates a hostile and defiant situation for staff and other students. Home surveys have shown that the majority of parents support proper clothing for student. Administration reserves the right to amend this policy to accommodate the best interest of a student.

Consequences for violating Hat Policy:
<ul style="list-style-type: none">• 1st Offense – Student will be asked to put item away in back pack or office.• 2nd offense – item confiscated. Student retrieves at the end of the week.• 3rd Offense and beyond– item confiscated. Parent may retrieve at the end of a normal work week. Detention assigned for "defiance".

CODIGO DE VESTIR

1. Los pantalones cortos deben ser de una longitud apropiada y deben estar bastillados o tener dobladillo. Como una guía para la longitud apropiada, las yemas de los dedos se pueden usar como una medida.
2. La longitud de los vestidos y faldas deben ser de una medida apropiada (las yemas de los dedos se usa como una guía).
3. Calzados son requeridos por los estudiantes. Los zapatos que se determinan ser inseguros o que violan el código del vestuario no se permiten. Las pantuflas o chancas no son una forma aceptable de calzado.
4. La escuela prohíbe cualquier ropa, joyas, accesorio, cuaderno o la manera de vestir que en virtud de su color, arreglo, u otro atributo denota número de miembros o afiliación con una pandilla. Se enviarán las violaciones al director.
5. Reloj de cadenas, o las cadenas que cuelgan, no se permiten. Las correas con insignias o correas que cuelgan no son apropiadas pueden denotar la afiliación de gangas o pandillas.
6. Las blusas siguientes no se permitirán: blusas de maya, las cimas del cabestro, el tanque, blusas que enseñan el estomago.
7. Palabras o cuadros que no son apropiado para el ambiente escolar no pueden aparecer en vestir. (un ejemplo: camisas que promueven alcohol y otro uso de droga, el racismo, violencia, insinuación sexual, etc.)
8. Lentes del sol (a menos de que sean recetados o prescribimos por un doctor) no se permitirán en la escuela.
9. "Pantalones de forma" sólo se permitan si están debajo un vestido o falda (la longitud del vestido).
10. **Ningún color del pelo que se determine no ser el color natural de un estudiante no se permite en la escuela de Farmersville. Por ejemplo: el rojo brillante, múltiples teñidos verdes, rosadas, moradas o azules no es permitido en el pelo de los estudiantes.**
11. **"Póliza de Cachuchas": los Estudiantes pueden llevar cachuchas / beanies a la escuela para cubrir el sol solamente.** Cachuchas / beanies aceptados deben estar en uno de lo siguiente dos categorías:
 - tela blanca sólida (cachucha / tejido (beanie) sin logotipos, emblemas, o escritura de cualquier amable; o
 - las cachuchas / beanies distribuido por y representando una organización que sea aceptada por la Meza Directiva, o sea patrocinada por la escuela (los clubs, los equipos atléticos, etc.).

Estos sombreros/ cachuchas / beanies será puesto como intencional y sólo serán puesto afuera. Las cachuchas/ beanies son los únicos sombreros de cabeza permitidos. Ninguna venda para la cabeza, redecillas, u otro cabeza cubriendo será permitido a menos por las razones religiosas. La administración reserva el derecho para enmendar esta póliza para acomodar el interés mejor de un estudiante.

Las consecuencias de las Violaciones de la Póliza de Cachuchas:

- **Primera Ofensa** – Artículo confiscado. El estudiante puede recogerlo al final del día.
- **Segunda Ofensa** - Artículo confiscado. Los padres pueden recogerlo.
- **Tercera Ofensa o mas-** Artículo confiscado. Los padres pueden recogerlo al final del año.

Inappropriate dress will not be tolerated. In the event that an inappropriate shirt is worn, students will be provided with school issued t-shirt to finish out the school day. In the event that the article of clothing is in violation, a parent may be requested to bring proper attire to school.

*****Every effort will be made on behalf of the school, student and parent to minimize the interruption of the educational day, by not allowing the student to sit in the school office during a dress code violation.***

Consequences for Dress Code Violations:

- 1st Offense—Warning / Student must change inappropriate clothing or accessories.
- 2nd Offense—Detention/ Student must change inappropriate clothing or accessories/Parent contacted.
- 3rd Offense—Detention – Student must change inappropriate clothing or accessories/Parent contacted.
- 4th Offense—1 day of Saturday School
- All succeeding offenses—Possible 1 day of in-school suspension.*

Tardy Policy

Definition: A student is tardy to class if the student is not seated and ready for instruction when the tardy bell rings.

Total Tardies in All Classes	Consequence
1 st Offence	Tardy is documented. Student issued verbal warning.
2 nd	Tardy is documented. Student issued warning, parent contact is made.
3 rd	Tardy is documented. Student issued detention, parent contact is made.
At 4 th -	Tardy is documented, additional detention assigned. Letter sent home warning parents of consequences for additional tardies. Student will not be allowed to participate in the next school activity i.e dance, game, assembly until detention is cleared. Detentions can be cleared by attending Friday afterschool detention and/or Saturday School.
At 6 th	Saturday School will be issued b. Parent and student to meet with counselor and or school administrator. c. Letter sent to parents regarding additional consequences if tardies continue
At 8 th and each additional tardy through the 12 th	Saturday School will be issued. Suspension from extra-curricular activities for up to 5 activity days. Possible referral to SARB Committee Letter sent to parents regarding additional consequences if tardies continue

First Incident:

Mandatory parent contact. Further consequences may include:

- Single period cut – Detention
- All-day cut – Saturday school

Second Incident:

Mandatory parent contact. Further consequences may include:

- Single period cut – Detention
- All-day cut – Saturday school

No se tolerará el vestuario impropio y se le pedirá a los padres que traiga ropa apropiada a la escuela, o se le pedirá al estudiante regresar a la casa (si la escuela puede afianzar el permiso paternal) para conseguir la ropa aceptable al código del vestir de la escuela. Si el estudiante no se puede cambiar, él / ella se quedará en la oficina para el resto del día. Las violaciones repetidas pueden producir suspensión. ESTUDIANTES PEDIDOS REGRESAR A CASA PARA CAMBIARSE LA ROPA NO RECIBIRÁN UNA AUSENCIA EXCUSADA.

Las consecuencias de las Violaciones del Código de Vestir:

- Primera Ofensa – Aviso-el Estudiante debe cambiar ropa o accesorios impropia.
- Segunda Ofensa – Media hora de detención. El estudiante debe cambiar ropa o accesorios inapropiados
- Tercera Ofensa – 1 hora de detención. El estudiante debe cambiar ropa o accesorios inapropiados
- Cuarta Ofensa – 1 día de Escuela del sábado

Si la ropa promueve el alcohol, uso de droga, racismo, odio, violencia, sexo, o cualquier otro volumen que disrupta el proceso educativo, la administración de la escuela puede confiscar la ropa.

Ofensas Subsiguientes— Suspensión de 1 día fuera de-la escuela, posible Junta de Revisión de Estudiante y posible transferencia a la Escuela de Continuación

Poliza de Tardío

Definición: El estudiante es considerado tarde a clase si el estudiante no esta en su asiento y listo para recibir instrucción cuando la segunda campana suena.

Poliza de llegar tarde al salon

numero	Consecuencias
Primera	Tardío entró en el Eagle por empleado de asistencia. Detención asignada. Llamada telefónica de Casa.
Segunda	a. Conferencia con el estudiante b. Una carta enviada al hogar avisando a los padres de las consecuencias de tardíos adicionales.
Tercera	a. Escuela de Sábado o un día de detención durante la hora del recreo o comida por cada vez que venga tarde a la discreción del administrador. b. Suspensión de actividades extra-curriculares por cinco días de actividades. c. Una carta enviada al hogar avisando a los padres de las consecuencias si los tardíos continúan.
Todas las demás.	a. Escuela de Sábado o un día de detención durante la hora del recreo o comida por cada vez que venga tarde, a la discreción del administrador. b. Suspensión de actividades extra-curriculares por diez días de actividades. c. Una carta enviada al hogar avisando a los padres de las consecuencias si los tardíos continúan. d. Posiblemente ser transferido a Educación Alternativa.

Las consecuencias de fallar clases deliberadamente—ausencia Inexcusable o más de treinta (30) minutos tarde por cualquier periodo sin una excusa válida.

Primer Casualidad:

El contacto del padre obligatorio. Informe al estudiante de 4 consecuencias del paso con respecto al permiso de trabajo. Además las consecuencias pueden incluir:

- El solo periodo cortó—1/2 hora detención
- El corte de todo el día—la escuela de sábado

Segunda Casualidad: El contacto del padre obligatorio. Informe al estudiante de 4 consecuencias del paso con respecto al permiso de trabajo. Además las consecuencias pueden incluir: El solo periodo cortó—1/2 hora detención .El corte de todo el día—la escuela de sábado

Third Incident:

Mandatory parent notification and recommendation that parent/guardian attend school one (1) day with the student. Student declared a legal truant (absent from school without a valid excuse for three (3) days or tardy in excess of thirty (30) minutes on each of three (3) or more days.) (E.C 48260) Further consequences may include:

- Saturday School
- SARB Letter mailed home

Fourth Incident:

Student referred to school administrator/designee

Fifth Incident:

Student referred to school administrator/designee. Student is now considered a legal truant (E.C. 48262). Administrative recommendation of SARB. Further consequences may include:

- Possible 2 day in-house suspension
- Student is ineligible to participate in extra-curricular activities for *remainder of the current semester.*

Sixth Incident:

Parent(s)/guardian(s) contacted by certified mail informing them that their student has additional incidents of truancy since being declared a legal habitual truant (E.C. 48262) and are in “persistent defiance of authority.” Administrative recommendation of SARB. Further consequences may include:

- Possible 3 day in-house suspension
- Student is ineligible to participate in *any* extra-curricular activities for remainder of current semester, including, but not limited to promotion.

Tercera Casualidad:

La notificación del padre obligatoria y recomendación que el padre / guardián asiste a escuela uno (1) día con el estudiante.

La Escuela de sábado

Cuarta Casualidad:

El estudiante será dirigido al administrador. El estudiante etiquetó a un estudiante que falle clases delibera mente legal una vez más. (E.C. 48260) La conferencia del padre obligatoria con administrador. Además las consecuencias pueden incluir:

- 2 días de suspensión interna
- El estudiante es inelegible participar en las actividades extra-curriculares por diez (10) semanas.
- Un permiso de trabajo no se emitirá / o el permiso de trabajo se revocará para un máximo de diez (10) semanas
- El alumno puede estar sujeto a la suspensión, restricción, o retraso del alumno está manejando el privilegio consiguiente a sección 13202.7 del código del vehículo. (E.C. 48260.5)

Quinta Casualidad:

El estudiante será dirigido al administrador. El estudiante es a un estudiante que falle clases delibera mente legal (E.C. 48262). La recomendación administrativa de SARB y transferencia al programa educativo alternativo. Además las consecuencias pueden incluir:

- 3 días de suspensión interna
- El estudiante es inelegible participar en las actividades extra-curriculares para diez (10) semanas adicional.
- Un permiso de trabajo no se emitirá / o el permiso de trabajo se revocará para un máximo de diez (10) semanas
- El alumno puede estar sujeto a la suspensión, restricción, o retraso del alumno está manejando el privilegio consiguiente a sección 13202.7 del código del vehículo. (E.C. 48260.5)

Sexta Casualidad:

Padre(s) / guardián(s) avisó por correo certificado que lo informa que su estudiante tiene casualidades adicionales de haraganería desde que declarándose un haragán legalmente (E.C. 48262) y es en “el desafío persistente de autoridad.” La recomendación administrativa de SARB y transferencia al programa educativo alternativo. Además las consecuencias pueden incluir:

- 5 días de suspensión interna
- El estudiante es inelegible participar en cualquier actividad extra-curricular por el resto de año escolar, mientras incluyendo, pero no limitó a, la graduación de la escuela secundaria.
- Un permiso de trabajo no se emitirá / o el permiso de trabajo se revocará por la autoridad emisor en el campus.
- El alumno puede estar sujeto a la suspensión, restricción, o retraso del alumno está manejando el privilegio consiguiente a sección 13202.7 del código del vehículo. (E.C. 48260.5)

Failure to Serve Detention

1st Offense—Reassign original and one additional detention assigned. Parent contacted.

2nd Offense—Saturday School assigned. Parent contacted.

Failure to Serve Saturday School

- 1st Offense—Reassign original Saturday School. Student is ineligible for extra-curricular and/or co-curricular activities until Saturday School obligation fulfilled.
- 2nd Offense—Mandatory parent meeting. Reassignment of original Saturday school and additional Saturday school assigned. All extra-curricular activities (sports, cheer, etc.) withheld until Saturday School obligation(s) is/are met.
- 3rd Offense—Per Ed. Code 48900(k), act will be deemed “willful defiance” and will result in 1 day on-campus suspension. Mandatory parent meeting before student may return to classes. Administration and/or counseling department counsels student and parent(s)/guardian(s) on advantages of attendance. All extra-curricular activities (sports, cheer, etc.) withheld for the week of serving the In-School suspension.
- After 3rd Offense—Per Ed. Code 48900(k), act will be deemed “willful defiance” and will result in 2 day on-campus suspension days. Mandatory parent meeting before student may return to classes. All extra-curricular activities (sports, cheer, etc.) withheld for the week of serving In-School suspension. SARB letter mailed to home.

El fracaso de no Servir la Detención:

Primera Ofensa—Reasignación del detención y adicional detención asignado.

Segunda ofensa—Escuela de sábado asignado.

El fracaso de Servir la Escuela del sábado:

- Primera Ofensa—Asignar la Escuela del sábado original. Las actividades extra-curriculares (los deportes, bailes, etc.) desautorizado hasta la obligación de escuela de sábado cumplido.
- Segunda ofensa—Junta mandatario con padre. Reasignación del día de escuela de Sábado y adicional día de escuela de Sábado asignado. Las actividades extra-curriculares (deportes, baile, etc.) serán desautorizado hasta las obligaciones de Escuela de Sábado están completados.
- Tercera Ofensa—Ed. Codifique 48900(k), el acto se juzgará “el desafío voluntarioso” y producirá 1 día de suspensión afuera del campus. Junta de Padre obligatorio antes de que el estudiante pueda regresar a las clases. Administración o departamento de consejeros consejera al estudiante y padre(s) / el guardián(s) en las ventajas de asistencia consistente. Las actividades extra-curriculares (deportes, baile, etc.) serán desautorizado hasta las obligaciones de Escuela de Sábado están completados.
- Después del (3) Tercera Ofensa— Ed. Codifique 48900(k), el acto se juzgará “el desafío voluntarioso” y producirá 2-días de suspensión afuera del campus. Junta de Padre obligatorio antes de que el estudiante pueda regresar a las clases. Las actividades extra-curriculares (deportes, baile, etc.) serán desautorizado hasta las obligaciones de Escuela de Sábado están completados. La posible recomendación administrativa de transferencia al programa educativo alternativo.

ELECTRONIC DEVICES

Consequences for Possessing Electronic Devices:

All electronic listening devices are not to be used, heard or seen during the instructional day.

- 1st offense: Device confiscated. Parent contacted and must retrieve device.
- 2ⁿ Offense – Device confiscated. Parent may retrieve at end of the school week, and student is assigned a Saturday School.

Cell Phone Policy—It is the understanding of the Farmersville Unified School District that a parent/guardian might desire their child to be in possession of a cell phone for use in the event of an emergency. It is the right of the District to provide policy so that the possession of a cell phone or other electronic signaling device does not interrupt the educational process. Therefore, the following conditions apply to a student possessing a cell phone or other electronic signaling device while on campus, or while attending school-sponsored activities, or while under the supervision and control of school district employees:

- Permission to possess a cell phone or other electronic signaling device is under the discretion of the administration.
- Possession of such a device is for use in the event of an emergency only, except for the student to contact their parent/guardian after school, or after a school sponsored activity. Parent contact during the regular school day is to be made through the office. **Parents please do not contact your child during instructional hours, as this sends the wrong message and is very disruptive to the school environment.**
- **Cell phone must NOT be visible or used during all school hours.**
- ***The student and parent take full responsibility if a cell phone or other electronic device is brought to school and is lost, stolen, or damaged. Any investigation will take low priority of the administration, teachers, and staff and their required responsibilities. Farmersville Junior High School and Farmersville Unified School District will not be held responsible for any lost, stolen or damaged electronic device.***

APARATOS ELECTRONICOS

Consecuencias por posesión de aparatos electrónicos:

Todos los dispositivos electrónicos no deben ser utilizados, ser oídos o ser considerados durante el día educacional.

- Primera Ofensa – El aparato será confiscado. El padre/guardián será contactado y puede recuperar el aparato.
- Segunda Ofensa - El aparato confiscado. El padre puede recuperar el aparato al final de la semana, y se les asigna una escuela de sábado al estudiante.

**** Todos los aparatos electrónicos que se confisquen no será vuelto al estudiante.**

Solamente un padre/guardián puede recuperar el aparato y su firma será requerida.

Póliza de Telefonos / Celulares—*es la comprensión del Distrito Escolar de Farmersville de que un padre / guardián desea su niño estar en posesión de un teléfono celular para el uso en caso de una emergencia. Es el derecho del Distrito de proveer una póliza para que la posesión de un teléfono celular u otro aparato electrónico no interrumpa el proceso educativo. Por consiguiente, las condiciones siguientes aplican al estudiante que posee un teléfono celular u otro aparato electrónico en el campus, o cuando asistiendo actividades patrocinadas por la escuela, o durante bajo la vigilancia y mando de empleados del distrito escolares:*

- Permiso de poseer un teléfono celular u otro aparato electrónico está bajo la discreción de la administración.
- La posesión de tal dispositivo sólo es para el uso en caso de una emergencia, además el estudiante puede avisar a su padre / guardián después de la escuela, o después de la actividad escolar. El contacto del padre durante el día escolar regular será hecho a través de la oficina, por un maestro, o por el teléfono de pago.
- **El teléfono celular no se puede usar durante la escuela y debe de estar guardado.**
- El estudiante no puede prestar el dispositivo a otra persona, excepto en una situación de emergencia.
- El estudiante y padre toma la responsabilidad si un teléfono celular u aparato electrónico se trae a la escuela. Si el dispositivo está perdido, robado, o dañado
- cualquier investigación tomará prioridad baja de la administración, maestros, y personal y sus responsabilidades requeridas.

EXCESSIVE DISPLAY OF AFFECTION

Expression of affection must be limited to simple hugs and occasional holding of hands. Any kiss, regardless of the degree of passion, is not appropriate on campus, adjacent areas, or any event. Students who violate this rule will face disciplinary action and a conference with parents will take place.

- 1st Offense –Warning issued, parent contacted.
- 2nd Offense –Warning issued, parent contacted.
- 3rd Offense –Warning issued, parent contacted and detention assigned.
- 4th Offense-Warning issued, parent contacted and detention assigned.
- 5th Offense-Warning issued, parent contacted and Saturday School assigned.

Afección Excesiva

La expresión de afección debe limitarse a abrazos y de veces en cuando agarrarse las manos. Cualquier beso, sin tener en cuenta el grado de pasión, no es apropiado en el campus de la escuela, vecindad, o cualquier evento de la escuela. Estudiantes que violan esta regla enfrentarán acción disciplinaria.

FIGHTING

Fights will not be tolerated on this campus. The definition of a fight is taken by this administration to mean any incident in which one student “causes, attempts to cause, or threatens to cause physical injury to another person.” Regardless of who starts the fight, the students involved will be suspended anywhere from 1 to 5 days.

- 1st fight – 1-5 day suspension, placed on Fighting Contract and possible referral to law enforcement. Depending on nature of the fight, expulsion recommendation may be necessary.
- 2nd fight – 5 day suspension & and Law Enforcement will be contacted and students may be arrested. Depending on the nature of the fight, it is possible that expulsion might be recommended.

CLASSROOM DISCIPLINE

1. Students are expected to follow classroom rules at all times. General classroom rules involve coming to class on time, not engaging in disruptive behavior, and respecting the person and property of others. Each teacher may have more specific rules for students to follow.
2. Infractions of these rules will result in a step process that is outlined below.
 - 1st Step – Verbal Warning from the teacher
 - 2nd Step – Teacher/Student conference; parent will be notified by teacher
 - 3rd Step – Teacher/Parent/Student Conference – parent to be notified by teacher
 - 4th Step – Conference with the counselor and parent – Detention assigned
 - 5th Step – Conference with administrator and parent, Saturday School assigned.
 - 6th Step – Conference with administrator/parent. Saturday School assigned and or In-School Suspension.
3. *More serious discipline issues of defiance, insubordination, or severe misconduct will be dealt with through a discipline referral sent to administration. In some cases, police may be notified. Other consequences may include up to; restriction from attending extra-curricular activities, participation in athletics and or work permit terminated.*

NOTE: Keep in mind that teachers are ultimately responsible for the management and discipline in their classroom. Make sure you understand and ask for the classroom discipline when your child is corrected.

CONTROLLED SUBSTANCE POLICY

Possession of a controlled substance is in direct violation of California Education and Penal Codes and is cause for suspension. **Sale of a controlled substance is cause for mandatory expulsion.** Both are cause for police notification. It is the policy of Farmersville Junior High School to take positive action through education, counseling, parental involvement, medical referral, and police referral in the handling of incidents in the schools involving the possession, sale, and/or use of behavior affecting substances. An example of these substances includes marijuana, cocaine, LSD, glue, alcohol, PCP, amphetamines, and barbiturates.

School authorities in the interest of maintenance, health, and safety may inspect school properties. Inspections for the location of drugs, narcotics, liquor, weapons, poisons, and missing properties are matters relating to health and safety and may be regarded as reasonable purposes for inspection. A student's personal property and belongings may be searched if reasonable suspicion has been established that the student is in violation of any part of Ed Code 48900.

****The District will utilize the services of non-aggressive trained detection canines to alert school administration to the presence of those substances prohibited by law or**

District policy. These inspections shall be unannounced and will be made at the discretion of the program coordinator assigned to the District.

SECURITY CAMERAS

In an effort to assure a safe and secure school environment for all students, staff and visitors, Farmersville Junior High School utilizes security video cameras throughout the campus as a means to monitor campus behavior and to deter criminal acts. These cameras are in use 24 hours, 7 days a week. In the event that a student or students are perceived as violating Education Code during regular school hours or school related activities, portions of the video surveillance tapes captured on camera may be used to prosecute the student.

PLEITOS FISICOS

No se tolerarán las peleas en este campus. La definición de una pelea se toma por la administración para significar cualquier incidente en cual el estudiante "causa, intenta causar, o amenaza causar la lesión física a otra persona." No IMPORTA QUEIN COMIENZE O TERMINE EL PLAITO, los estudiantes serán suspendidos de 1 a 5 días.

- 1 Primer Pelea-suspensión de 1-5 días, puesta en el Contrato de Pelear y possible la referencia al departamento de policia. Dependiendo de la naturaleza de la pelea la expulsión es posible.
- 2 Segunda Pelea- suspensión de 5 días y posible transferido a la Escuela de Continuación. Dependiendo de la naturaleza de la pelea la expulsión es posible.

DICIPLINA EN EL SALON

1. Se esperan que los estudiantes sigan las reglas de la clase en todo momento. Las reglas generales de la clase contiene llegar a clase a tiempo, no participando en la conducta inapropiada, y respetando la persona y propiedad de otros. Cada maestro puede tener las reglas más específicas para los estudiantes.
2. Las infracciones de estas reglas producirán un proceso de paso asertiva:
 - 1 Paso- Aviso del maestro
 - 2 Paso- Tiempo Obligado con el maestro- conferencia 1-a-1 y contacto de padres
 - 3 Paso -Contacto del Maestro con el padre por teléfono o personalmente
 - 4 Paso- Conferencia con el consejero y padre- 1 hora de detención
 - 5 Paso- Conferencia con el administrador y padre-1 escuela de sábado.
 - 6 Paso- Conferencia con el administrador y padre – escuela de sábado y o suspensión en la escuela.
 -
3. *Los problemas de disciplina más serios de desafío, insubordinación, o la mala conducta se repartirán a través de una referencia de disciplina enviada a la administración. En algunos casos, la policía puede notificarse.*

SUSTANCIAS CONTROLADAS

La posesión de una sustancia controlada está en la violación directa de Educación de California y los Códigos Penales y es una causa para la suspensión. La venta de una sustancia controlada es causa para la expulsión mandataria. Los dos son causas para la notificación de la policía. Es la póliza de la escuela secundaria de Farmersville de tomar la acción positiva a través de la educación, mientras aconsejando, involucramiento paternal, referencia medical, y la referencia de policía en el manejo de casualidades en las escuelas que involucran la posesión, venta, y/o uso de sustancias controladas que afectan la conducta del

estudiante. Un ejemplo de estas sustancias incluye marihuana, cocaína, LSD, goma, alcohol, PCP, anfetaminas, y barbitúricos.

Las autoridades escolares en el interés de mantenimiento, salud, y seguridad pueden inspeccionar las propiedades escolares. Las inspecciones de la situación de drogas, narcóticos, licor, armas, venenos, y las propiedades perdidas son cuestiones que relacionan a la salud y seguridad y pueden considerarse como los propósitos razonables para una inspección. Pueden investigarse la propiedad personal de un estudiante y cosas si la sospecha razonable se ha establecido que el estudiante está en la violación de cualquier parte del Código Ed 48900.

El Distrito utilizará los servicios caninos inagresivos entrenados de descubrimiento para alertar la administración escolar a la presencia de esas sustancias prohibidos por ley 0 póliza del Distrito. Estas inspecciones no serán anunciadas y se harán a la discreción del coordinador del programa asignada al Distrito.

CAMARAS DE SEGURIDAD

La escuela tiene cámaras de seguridad instaladas en varias partes para cuidar y vigilar al plantel las 24 horas. Por necesidad y seguridad tendremos que revisar/mirar las cámaras cuando tengamos la sospecha de que estudiantes haigan quebrado las reglas escolares. Cualquier parte del video será usada para disciplinar, corregir o aconsejar a su estudiante.

GUIDELINES FOR SUSPENSION/EXPULSION

A pupil may be suspended for a period not to exceed a total of twenty (20) school days each year. Whenever possible, verbal notification will be given to parents immediately and in all cases shall be followed by written notification. Students on suspension are excluded from all school activities. Suspended students are expected to be at home during the hours that school is in session. Make-up work will be issued by the teacher. Suspended students are excluded from attendance and/or participation in extra-curricular activities.

In the event suspension becomes necessary, the minimum period of suspension shall be determined by the administration. The maximum suspension shall not exceed five (5) school days for any single incident; however, the District Superintendent may extend any suspension for a longer period.

Grounds for Suspension & Expulsion:

No pupil shall be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

- 1. While on school grounds**
- 2. While going to or coming from school**
- 3. During the lunch period whether on or off campus**
- 4. During, or while going to, or coming from a school-sponsored activity**

Ed Code 48900:

- a. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- b. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, without written permission.
- c. Unlawfully possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance listed in Health & Safety Code 11053 et seq., an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any listed controlled substance, alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then furnished an imitation substance instead.
- e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- g. Stolen or attempted to steal school property or private property.
- h. Possessed or used tobacco or any tobacco or nicotine products.
- i. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- j. Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined by the Education Code.
- k. Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- l. Knowingly received stolen school property or private property.

- m. Possessed an imitation firearm.
- n. Committed or attempted to commit a sexual assault, as defined in Sections 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code.
- o. Harassed, threatened or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- p. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- q. Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050.
- r. Engaged in the act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.
- s. A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

48900.2-Committed sexual harassment as defined in Section 212.5 of the Penal Code

48900.3-Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 33032.5 of the Penal Code.

48900.4-Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against a pupil or group of pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected affect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of that pupil or group of pupils by creating an intimidating or hostile education environment.

48900.7-Made terrorist threats against school officials or school property, or both.

GUIA DE SUSPENSION/EXPULSION

El estudiante puede suspenderse por un periodo de tiempo no exceder un total de veinte (20) días escolares Cada año. Siempre que sea posible, notificación verbal se dará inmediatamente a los padres, y en todos los casos se seguira por la notificación escrito. Se excluyen estudiantes en la suspension de todas las actividades de la escuela. Se esperan que los estudiantes suspendidos esten en casa durante las horas que la escuela este en sesión. El trabajo de clases se emitirá por el maestro. Se excluyen los estudiantes suspendidos de la asistencia y / o participación de las extras actividades curriculares.

En caso del evento de suspension sea necesario, el periodo minimo de suspension se determiná por la administración. La suspension máxima no excederá cinco (5) días escolares por cualquier sola casualidad; sin embargo, el Superintendente Distrito puede extender cualquier suspension de un periodo más largo de tiempo.

Motivos de Suspensión y Expulsión

Ningún estudiante se suspenderá o se expulsará por cualquiera de los actos enumerado a menos que ese acto se relaciona a una actividad de la escuela o asistencia de la escuela. El alumno puede ser suspendido o puede ser expulsado actos que se enumeran en esta sección y relacionados a la actividad o de la escuela o

asistencia a que ocurren cuando quiera, mientras incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de lo siguiente,:

1. Mientras en las tierras de la escuela

2. Mientras yendo a o viniendo de la escuela

3. Durante el periodo del almuerzo adentro o fuera del campus

4. Durante, o mientras yendo a, o viniendo de una actividad patrocinada de la escuela

Ed Código 48900:

- a. Causando, intentó causar, o amenazó causar la lesión física a otra persona.
- b. Posesión, vendió, o por otra parte amuebló cualquier arma de fuego, navaja, explosivos, u otro objeto peligroso, sin el permiso escrito.
- c. Ilegalmente posesó, usó, vendió o por otra parte amuebló, o estado bajo la influencia de cualquiera substancia controlado listada en el Código de Salud y Seguridad II 053 por ejemplo una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier modo.
- d. Ilegalmente ofreció, colocó, o negoció para vender cualquiera substancia controlada listado, bebida alcohólica, o cualquier intoxicico, y entonces amuebló una substancia artificial en cambio.
- e. Comprometió o intentó comprometer robo o extorsión.
- f. Causó o intentó causar daño a propiedad de la escuela o la propiedad privada.
- g. Robó o intentó robar propiedad escolar o la propiedad privada.
- h. Posesó o usó el tabaco, o cualquier modo de tabaco o productos de nicotina.
- i. Cometió un acto obsceno o participó on profanidad habitual o vulgaridad.
- j. Tenía la posesión ilegal de, o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció para vender cualquier droga, como definido por el Código de Educación.
- k. Disruptivo en actividades escolares o por otra parte intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar.
- l. Recibiendo propiedad robada sabiendo que la propiedad es robada de la escuela o propiedad privada.
- m. Posesión de un arma de fuego artificial.
- n. Cometió un ataque sexual, como definido en Secciones 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal.
- o. Atormentó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de cualquiera previniendo a ese alumno que sea un testigo o desquitarse contra ese alumno por ser un testigo.
- p. Ilegalmente ofreció, negoció de vender, o vendió la prescripción droga Soma
- q. Comprometido o intentar de ser comprometido en novatadas como definido en la Sección 32050.
- r. Un estudiante que ayuda o auxiliar como definido en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o intentar daño físico a otra persona podrá sufrir suspensión, pero no expulsión, consiguiente a esta sección, excepto cuando el estudiante ha sido juzgado por una corte juvenil por haber cometido, como una ayudante o auxiliador, a un crimen físico y violento en que la víctima sufrió gran danos.

48900.2-cometió atormentó sexual como definido en Sección 212.5 del Código Penal

48900.3 - causó, intentó causar, amenazó de causar, o participó en un acto de violencia de odio, como definido en la subdivisión (e) de Sección 33032.5 del Código Penal.

48900.4-intencionalmente participó en el atormento, amenazas, o intimidación, dirigió contra un alumno o grupo de alumnos que son suficientemente severos o penetrantes y tengan afecto de disrupter el trabajo de la clase, creando el desorden sustancial, e invadir los derechos de ese alumno o grupo de alumnos creando un ambiente de intimidación y un ambiente de educación hostil.

48900.7-hizo amenazas terroristas contra oficiales escolares o propiedad de la escuela.

Cualquier ofensa que se repite o habitual puede ser considerado el desafío y puede ser causa para la suspensión inmediata de la clase o escuela, y podría ser considerado causa de expulsión.

SEXUAL HARASSMENT POLICY

Farmersville Junior High School:

1. Prohibits sexual harassment of any student by any employee, student, or other person in, or from, the District.
2. Expects students or staff to immediately report incidents of sexual harassment to a site administrator or to another District administrator.
3. Each site administrator has the responsibility of maintaining an educational and work environment free of sexual harassment.
4. Each sexual harassment complaint shall be promptly investigated in a way designed to respect the privacy of all parties concerned. This responsibility includes discussing this policy with his/her students and employees and assuring them that they **NEED NOT** endure sexually insulting, degrading, or exploitative treatment or any other form of sexual harassment.

What is sexual harassment?

"Sexual harassment" means unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, made by someone from, or in, the work or educational setting under any of the following conditions:

1. When submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's employment, academic status, or progress.
2. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of academic decisions affecting the individual.
3. When the conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs or activities available at, or through, the educational institution.

Examples of Sexual Harassment

Sexual harassment may occur as a pattern of degrading sexual speech or action ranging from verbal or physical annoyances or distractions to deliberate intimidations and frank threats or sexual demands. Such conduct may constitute sexual harassment.

Forms of sexual harassment include, but are not limited to the following:

1. Verbal Harassment - Derogatory comments, jokes, or slurs; graphic verbal abuse of a sexual nature; comments about an individual's body/dress, sexual preferences or sexual conduct; sexually degrading words used to demean, label, or describe an individual; or, spreading sexual rumors.
2. Physical Harassment - Unnecessary or offensive touching, or impeding or blocking movement.
3. Visual Harassment - Derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, or gestures; suggestive or obscene letters, notes or invitations; the display in the educational environment of sexually suggestive objects or pictures.
4. Sexual Favors - Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, unwelcome sexual flirtations or propositions.

5. Retaliation - The District prohibits retaliatory behavior against any complainant as a result of a negative response to sexual advances or the making of an informal or formal complaint alleging sexual harassment.

Consequences of Sexual Harassment

Any student who engages in sexual harassment is subject to disciplinary action according to Student Conduct Codes K-6 and 7-12 and Board Policies 5145.7 and 5131, and in accordance with the Education Code. (Employees are subject to disciplinary action according to Board policies and in accordance with the Education Code.)

Grievance (Complaint) Procedures

1. Any student who feels that he/she is being sexually harassed should immediately contact a school site or District administrator.
2. Staff members who receive complaints of sexual harassment from students should refer such complaints to the site or other District administrator.
3. If the site or District administrator is notified that an allegation of sexual harassment was not addressed to the complainant's satisfaction, that administrator should provide the student and/or the student's parent/guardian with a copy of the District's sexual harassment policy and grievance (complaint) procedures.
4. Nothing in the District's grievance (complaint) procedures shall affect the right of the complainant to pursue the matter with any state or federal enforcement agency.
5. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

Location of Reporting Procedures: Any student wishing to report sexual harassment may contact the principal, the vice-principal, a counselor, a teacher, or any Farmersville Junior High School staff member for information on specific rules and regulations for reporting charges of sexual harassment and for pursuing available remedies.

BULLYING

Farmersville Junior High School believes that all students have a right to a safe and healthy school environment. The district, the school, and community have an obligation to promote mutual respect, tolerance, and acceptance. In an effort to provide this type of environment for its students, Farmersville Junior High School commits to following the law and rules for a safe and secure school.

Farmersville Junior High School will not tolerate behavior that infringes on the safety of any student. A student shall not intimidate or harass another student through words or actions. Such behavior includes: direct physical contact, such as hitting or shoving; verbal assaults, such as teasing or name-calling; and social isolation or manipulation.

Farmersville Junior High School expects students and/or staff to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. Staff is expected to immediately intervene when they see a bullying incident occur. Each complaint of bullying should be promptly investigated. This policy applies to students on school grounds, while traveling to and from school or a school-sponsored activity, during the lunch period, whether on or off campus, and during a school-sponsored activity.

To ensure bullying does not occur on its school campus, Farmersville Junior High School will provide staff development training in bullying prevention and cultivate acceptance and understanding in all students and staff to build the school capacity to maintain a safe and healthy learning environment

Teachers should discuss this policy with their students in appropriate ways and should assure them that they need not endure any form of bullying. Students who bully are in violation of this policy and are subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Farmersville Junior High School has adopted a Student Code of Conduct as it relates to “bullying”. This Code of Conduct includes, but is not limited to:

- Any student who engages in bullying may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.
- Students are expected to immediately report incidents of bullying to the principal or designee.
- Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.
- If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

“BULLYING”

La escuela de Farmersville cree que todos los estudiantes tienen el derecho a un medio ambiente escolar saludable y seguro. El distrito, la escuela y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto mutuo, tolerancia y aceptabilidad. Con la meta de proveer este tipo de ambiente para los estudiantes seguiremos las reglas y leyes para tener una escuela saludable y seguro.

La escuela no tolerará comportamientos que comprometan la seguridad de los estudiantes. Ningún estudiante intimidará, acosará a otro estudiante con sus palabras o hechos. Estos comportamientos incluyen: contacto físico, golpes, empujones, palabras, palabras groseras y vulgares y insolación social o manipulaciones.

La escuela espera que cada estudiante o empleado reporte inmediatamente cualquier incidente de bullying al director o a cualquier persona encargada. Los empleados deben de intervenir inmediatamente cuando ven un acto de bullying. Todos los actos de bullying reportados serán investigados. Esta póliza se aplica solamente en la escuela, cuando los estudiantes viajan en el bus, en actividades escolares, durante el lonche o en actividades afuera de la escuela que ocurren en cualquier lugar o tiempo.

Para asegurar que bullying no ocurra en la escuela, la escuela y sus empleados han recibido enteramiento para prevenir y cultivar un ambiente de entendimiento y aceptación. Todos los empleados y estudiantes tienen la responsabilidad de crear un medio ambiente educacional saludable y seguro.

Los maestros deben de discutir esta póliza con los estudiantes de maneras apropiadas y asegurarles que ningún estudiante tiene que aceptar ningún tipo de bullying. Los estudiantes que violen esta póliza y hagan bullying enfrentaran disciplina que podrá incluir la expulsión.

La escuela ha adoptado el Código De Comportamiento Escolar con relación a bullying. Este código incluye pero no está limitado a:

- 1) Cualquier estudiante que haga bullying puede estar sujeto a acción disciplinaria, hasta la expulsión.
- 2) Los estudiantes tienen que reportar bullying al principal o persona encargada.
- 3) Los estudiantes deben de saber que cualquier incidente de bullying será investigados de una manera confidencial y de Buena forma.
- 4) Si el estudiante que hace la queja no fue resuelta de forma apropiada el estudiante o sus padres tienen el derecho de hablar con el principal y repasar los hechos y buscar una solución aceptable y de acuerdo a las leyes y reglas. La escuela hará todo lo posible para cuidar, proteger y asegurar que cualquier persona que haga quejas siga siendo miembro activo de la escuela.

POLÍZA DE ACOSO SEXUAL

Escuela Junior High de Farmersville:

1. Prohíbe el acoso sexual de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante, u otra persona en, o de, el Distrito.
2. Espera que los estudiantes o personal de informar casualidades de acoso sexual inmediatamente a un administrador del sitio o a otro administrador del Distrito.
3. Cada administrador del sitio tiene la responsabilidad de mantener un ambiente de trabajo libre del acoso sexual y educativo.
4. Cada queja de acoso sexual se investigará rápidamente en cierto modo diseñado de respetar la privacidad de todos involucrados. Esta responsabilidad incluye discutiendo esta políza con su / sus estudiantes y empleados y asegurándolos que ellos no NECESITAN soportar tratamiento sexualmente insultando, degradando, o cualquier otra forma de acoso sexual.

¿ Que es acoso sexual?

El "acoso sexual" significa adelantos sexuales mal recibido, demandas de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de una naturaleza sexual, hecha por alguien de, o en, el trabajo o escena educativa bajo cualquiera de las condiciones siguientes:

1. Cuando la sumisión a la conducta es explícitamente o implícitamente hecha en una manera del condición del empleo de un individuo, estado académico, o progreso.
2. Cuando la sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como la base de decisiones académicas que afectan al individuo.
3. Cuando la conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el trabajo del individuo o académica, o de crear un intimidación, el ambiente educativo hostil, u ofensivo.
4. Cuando la sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como la base para cualquier decisión que afecta al individuo con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponible a, o a través de, la institución educativa.

Ejemplos de Acoso sexual

El acoso sexual puede ocurrir como un modelo de degradar discurso sexual o acción que van de molestias verbales o físicas o distracciones para reflexionar intimidaciones y amenazas francas o demandas sexuales. La tal conducta puede constituir el acoso sexual.

Formas de acoso sexual incluyen, pero no se limita a lo siguiente:

1. Atormento verbal - comentarios derogatorios, chistes, o manchas; abuso verbal gráfico de una naturaleza sexual; comentarios sobre el cuerpo de un individuo, preferencias sexuales o conducta sexual; palabras sexualmente degradantes, etiquetan, o describían a un individuo; o, extendiendo rumores sexuales.
2. Atormento física - tocando innecesario u ofensivo, o impidiendo o bloqueando el movimiento.
3. Atormento visual - carteles derogatorios u ofensivos, tarjetas, dibujo animados, graffiti, dibujos, o gestos; cartas sugestivas u obscenas, notas o invitaciones; el despliegue en el ambiente educativo de objetos sexualmente sugestivos o cuadros.

4. Favores sexuales - adelantos sexuales mal recibidos, demandas de favores sexuales, flirteos sexuales mal recibidos o proposiciones.
5. Venganza - El Distrito prohíbe la conducta vengadora contra cualquier persona como resultado de una contestación negativa a adelantos sexuales o la fabricación de una queja informal o formal que alega el acoso sexual.

Consecuencias de Acoso sexual

Cualquier estudiante que compromete en el acoso sexual está sujeto a la acción disciplinaria según la Conducta del Estudiante Codifica K-6 y 7-12 y Polizas de la Mesa 5145.7 y 5131, y de acuerdo con el Código de Educación. (Los empleados están sujetos a la acción disciplinaria según las polizas de la Mesa y de acuerdo con el Código de Educación.)

Procedimientos de Injusticia (Quejas)

1. Cualquier estudiante que se siente que él / ella está atormentándose sexualmente debe avisar a un sitio escolar o administrador del Distrito inmediatamente.
2. Miembros del personal que reciben quejas de acoso sexual de los estudiantes deben referirse las tales quejas al sitio u otro administrador del Distrito.
3. Si el sitio o administrador del Distrito se notifica que una alegación de acoso sexual no se dirigió a la satisfacción del persona, el administrador debe proveer al estudiante y / o el padre de los estudiantes / guardián con una copia de la póliza de procedimientos de acoso sexual y agravio (quejas) del Distrito.
4. Nada en los procedimientos de agravio (quejas) del Distrito afectarán el derecho de la persona para seguir la materia con cualquier estado de agencia federal.
5. El Distrito prohíbe la conducta vengadora contra cualquier persona o cualquier participante en el proceso de la queja.

Localización de procedimientos de Informar: Cualquier estudiante que desea informar el acoso sexual puede avisar al principal, el vic-principal, consejero, maestro, o cualquier miembro personal de la Escuela Secundaria de Farmersville para la información sobre las reglas específicas y regulaciones por informar cargos de acoso sexual y por seguir los remedios disponibles.

ACADEMIC ITEMS

Grades:

Grades to be used by your teachers are as follows: "A" for outstanding achievement (90%-100%); "B" for above average achievement (80%-89%); "C" average achievement (70%-79%); "D" for below average achievement (60%-69%); "F" for little or no achievement (0%-59%), and "I" for incomplete work.

A grade of "I" must be replaced by a final grade. If not made up two weeks from the end of the term, the incomplete becomes an "F", unless prior arrangements have been made in unusual circumstances. Grades for Student Assistant are recorded as Pass "P" or Fail "F" only

A teacher shall base a student's grades solely on the quality of the student's academic work and his/her mastery of the course content based on district standards. Students shall have the opportunity to demonstrate mastery through a variety of methods, including, but not limited to, tests, projects, portfolios, and/or class discussions as appropriate.

Make-up Work:

It is the student's responsibility to request make-up work after returning from an excused absence. THIS MUST BE DONE WITHOUT DELAY TO AVOID PENALTY. Teachers will allow students limited time to complete assignments after an excused absence so the grade will not be lowered as a result of incomplete work.

Report Cards/Progress Reports:

Report cards are mailed or distributed 6 times each year. The first two report cards in each term are actually progress reports and no credits are awarded for those grades. The third report card in each term represents the final term grade.

Grade Point Average:

All courses except those designates as Pass/Fail classes will be counted in computing the grade point average. Grade point averages for individual grading periods will be used to determine extracurricular activity eligibility. Final term grade point averages are used to determine academic awards.

Honor Roll:

Students who achieve a 3.0 grade point average during a single term will be awarded an honor roll certificate to be awarded at the academic awards ceremony.

Scholar Athletes:

Students who achieve a 3.75 grade point average in a single term and have completed two sports within an academic year will receive a scholar athlete and a torch of knowledge medal to be awarded each year at the academic awards ceremony.

Valedictorian and Salutatorian:

Valedictorian and Salutatorian awards will be determined based on a cumulative total weighted grade point average over the student's entire 2 years of junior high school. The valedictorian award will be presented to the student earning the highest grade point average or any student earning a cumulative grade average of 4.0 or better. The salutatorian award will be presented to the student with the next highest grade point average. In the case of a tie, duplicate awards will be presented.

COSAS ACADEMICAS

Calificaciones

Las calificaciones representan, a un grado grande, el logro de un estudiante. La oficina recibe las demandas frecuentes de empleados, las universidades, etc., para las transcripciones de los archivos de estudiantes. Las calificaciones son importantes bajo las tales circunstancias. Planee conseguir las posibles calificaciones más buenas en cada uno de sus clases ahora.

Las calificaciones usados por sus maestros son como sigue: un A por el trabajo superior; B " para el trabajo sobre del promedio; C " para el trabajo del promedio; D por apenas pasar; F " Fallar, y " I .. para el trabajo incompleto. Una calificación de " I " debe reemplazarse por una calificación final. Si no cambia entre los Últimos dos semanas del termino, el incompleto se vuelve un " F ", a menos que los arreglos anteriores han sido hecho en las circunstancias raras. Las calificaciones para los clases de Estudiante Asistente y CADRE sólo se graban como un Paso " P " o Falta " F

Trababjo Retrasado

Es la responsabilidad del estudiante de pedir el trabajo despues de volver de una ausencia excusada. ESTO DEBE HACERSE SIN EL RETRASO PARA EVITAR MULTA.

Maestros permitirán que los estudiantes tengán tiempo limitado para completar las asignaciones despues de una ausencia excusada para que la calificacion no se bajará como resultado del trabajo incompleto.

Las Tarjetas del Reporte / los Informes de Progreso - se mandan por correo o son distribuidos 6 veces cada año. Las primeras dos tarjetas de calificaciones en cada termino realmente son los informes de progreso y ningún credito se dará para esas calificaciones. La tercera tarjeta de calificaciones en el último termino

Promedio de Calificaciones-Todos los cursos menos aquellos que designa, como las clases de Pasar / Fallar estan computados en el promedio de calificaciones.- Se usarán promedios de calificaciones para cada individuo por periodo para determinar la elegibilidad de actividad extracurricular. Se usan califiaciones promedios del u1timo término al deteminar los premios academicos.

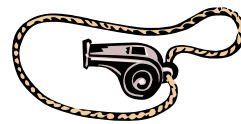
El Rollo de Honor - Se dara a los estudiantes que logran un 3.0 promedio de calificaciones durante un solo termino un certificado rollo de honor en la ceremonia de los premios academicas.

El premio del valedictorian se presentará a ese estudiante que tiene el total cumulative más alto del promedio de califiaciones, y el salutatorian se presentará al estudiante con el Segundo total cumulative más alto del promedio de calificaciones. En el caso de un empate, se presentarán premios dobles.

ATHLETICS AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

Many athletic opportunities are offered during the year for both boys and girls. Before a student may participate in a sport, he or she must complete the process for clearing. The following are all required prior to any participation, including practice:

1. Parent/Guardian permission & medical release cards
2. Insurance information card
3. Physical examination recorded on appropriate school forms. Physicals are required once in each calendar year.
4. Academic eligibility
5. Must clear ALL debts
6. Sign Code of Ethics



When the clearance process is properly completed, the student will be given a clearance card that must be taken to the coach. This process must be completed at the beginning of each season the student plans to participate in a sport. **STUDENTS CANNOT PRACTICE** until the coach receives the clearance card.

Athletic Transportation:

Transportation to and from all away athletic contests is the responsibility of the school. In order to participate in an away athletic event, athletes must travel with their team to and from the event. Students may return home with their parents if they obtain prior written permission from the administration. In such cases, parents are required to meet the coach in person after the completion of the contest. Under no circumstances will athletes be released to anyone other than their parents/guardians.



Extracurricular Activities/Eligibility:

In order to participate in extracurricular activities such as; school sponsored dances, fieldtrips, athletic contests etc., students must maintain academic and behavioral eligibility in each grading period.

Academic Eligibility - In each grading period, students must achieve at least a 2.0 grade point average and shall not fail more than one class.

Students who do not meet the academic eligibility requirements during a 6 week grading period may use a probationary period for the subsequent 6 week grading period. If the student fails to once again meet academic eligibility for the current grading period, that student now becomes academically ineligible to participate in any extra-curricular activities, including athletics for the upcoming 6 week grading period.

The student will become eligible and will exit the “academic ineligible” status, only after he/she meets the minimum academic grading average of 2.0 G.P.A. and not more than one “F”.

If a student who is serving academic probation status meets the minimum academic grading average of 2.0 and less than one “F” during the subsequent 6 week grading period, also will become academically eligible to participate in all extra curricular activities, including athletics in the new grading period.

In general, eligibility starts and ends on the Monday following the day grades are due at each grading period.

P.E. Clothing:

Students are encouraged purchase PE clothes from our school at retail. As part of Farmersville Junior High School's Safe School Plan, students are encouraged to wear grey t-shirts and navy blue gym shorts, so as to distinguish between FJHS students and Non-Students on campus during instructional hours.

Physical education clothing with the school logo and name are also available for purchase for a total of \$10.00

Rules regarding tobacco:

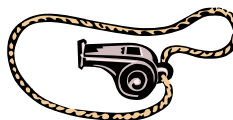
It is a violation of training rules for any athlete or pep squad member to use or possess tobacco, (including snuff and/or chewing tobacco).

DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRAS

Se ofrecen muchas oportunidades atléticas durante el año para hombres y mujeres.

Antes de que un estudiante pueda participar en un deporte el o ella debe ir a la oficina y debe completar el proceso de aclarar. Lo siguiente es lo que todos requerieren antes de cualquier participación, incluso practica

1. El permiso del padre / Guardián y las tarjetas del descargo medicas
2. La tarjeta de información de seguraza
3. El examen físico grabado en las formas de la escuela apropiadas. Se requieren físicos una vez cada año escolar.
4. Elegibilidad académico
5. Aclarar TODAS las deudas
6. Firmar el Código de Éticas



Cuando el proceso se completa propiamente, el estudiante se dará una tarjeta de aclaramiento que deben dar a su maestro del deportes Este proceso debe completarse al principio de cada deporte que el estudiante planea participar. Los ESTUDIANTES no PUEDEN PRACTICAR hasta que el maestro recibe la tarjeta de aclaramiento.

Transporte Atlético

El transporte a todos los concursos atléticos son la responsabilidad de la escuela secundaria. Para participar en un evento atlético lejos, atletas deben viajar con su equipo al evento. Los estudiantes pueden regresar a la casa con sus padres si ellos obtienen permiso escrito de la administración antes de subir en el autobús. En casos así, se exigen a los padres que se junten con el maestro personalmente después que se termine el deporte Bajo ninguna circunstancia atletas se soltarán a cualquiera de otra persona menos de sus padres o guardianes.



Las reglas con respecto al tabaco: es una violación de entrenamiento de las reglas para cualquier miembro de atléticos usar o poseer el tabaco, (incluso el tabaco de mascar). Las violaciones incurren las multas siguientes:

1 ofensa - Inelegible para competir en cualquier competición interscholastico durante 20 días de la escuela, pero puede asistir a la practica del equipo con el permiso del instructor.

2 ofensa - Inelegible participar en cualquier práctica del equipo o competir en la competición interscholastico durante 45 días de la escuela.

3 ofensa - inelegible para participar en cualquier práctica del equipo o competición interscholastico durante 90 días de la escuela.

Ropa para Educación física:

Ropa de educación física con el nombre y logotipo de la escuela también están disponible a la venta por un total de \$10.00

COUNSELING

The School counselor is trained to help you with educational planning, career decisions, interpretation of test scores, and personal concerns. Certain information of a personal nature that you share with the counselor is confidential (private) and told to no one else without your permission. Some exceptions to this are that a counselor must report (1) child abuse; (2) child neglect; (3) sexual molestation; (4) planned, attempted, or perpetrated criminal activity; or (5) situations involving a clear and present danger to you. Be assured that California law generally requires the counselor to keep certain information confidential, unless one of the legal exceptions applies or you give written permission for the counselor to reveal such information.

Auxiliary Counseling Services:

Personnel who specialize in the areas of substance abuse, child abuse, and other problems of a psychological and/or emotional nature are available to assist students. This service is on a referral basis by your regular counselor. If you or a friend of yours is in need of this kind of service, please contact your counselor. CONFIDENTIALITY is maintained in these cases except in those instances outlined above.

Emergency Hot Lines

Alcohol Center for Teens	559-688-4385
Child Protective Services	800-331-1585
Cocaine Hot Lines	800-262-2463
RAPE Crisis (Visalia)	559-732-7371
National Runaway Switchboard	800-231-6946
Smokers Help Line (English)	800-766-2888
Suicide Hot Line (Teens)	800-852-8336
Turning Point Youth Services	559-627-1385
Tough Love	800-333-1069

CONSEJERA

Al entrar en la escuela secundaria, cada estudiante tendrá un consejero para ayudar con todos los aspectos de planificación educativa, profesional y personal. Para permitir a su consejero saber que usted desea ver al el/ella, llene una " Demanda para Ver el Consejero " en la Oficina. Su consejero lo llamará lo más pronto posible.

Se entrenan los consejeros escolares para ayudar con la planificación educativa, decisiones de carreras, la interpretación de cuentas de la prueba, y las preocupaciones personales. Cierta información de una naturaleza personal que usted comparte con el consejero es confidencial (privado) y dicho a nadie sin su permiso. Algunas excepciones a esto son que un consejero debe informar (1) el abuso del niño; (2) el abandono del niño; (3) la molestia sexual; (4) planeo, intento, o perpetro la actividad delictiva; o (5) situaciones que involucran un peligro claro y presente a usted. Se asegure que la ley de California generalmente le exige a la consejera que guarde cierta información confidencial, a menos que una de las excepciones regales aplica o usted da el permiso escrito para el consejero revelar la tal información.

Polizas de Cambio de claso

La mayoría de los cursos en la escuela secundaria de Farmersville es un termino en la longitud El estudiante puede pider las correcciones del horario sólo durante la primera semana de cada termino. El criterio siguiente se usa para determinar si hay una necesidad por un cambio del horario:

1. Los requisitos de la graduación omitidos del horario
2. Los requisitos de la universidad omiidos del horario
3. La calificación fallosa en un curso requisito
4. Las programas especiales (la banda, coro, TCOVE, etc.)
5. Circunstancias atenuantes que requieren una decisión administrativo.

Servicios de Consojeros Auxiliar

Personal que especializa en las áreas de abuso de la substancia, abuso del niño, y otros problemas de una naturaleza psicológica y/o emocional está disponible ayudar a los estudiantes. Este servicio está en una base de la referencia por su consejero regular. Si usted o un amigo suyo estan en la necesidad de este tipo de servicio, por favor avise a su consejero. CONFIDENCIALIDAD se mantiene en estos casos excepto en esos casos perfilados anteriormente.

Lineas Telefónicas de emergencia

Centro de alcohol de Adolescentes	559-688-4385
Servicios Proteccionista de niños	800-331-1585
L[neas Telefonicas de cocaína	800-262-2463
Crisis de Violación (Visalia)	559-732-7371
La Huida nacional	800-231-6946
Linea Telefonlcas de fumadores (ingies)	800-766-2888
Telefono de suicidio (Adolescentes)	800-852-8336
Los Servicios de Juventud	559-627-1385
Amor duro	800-333-1069

SCHOOL INFORMATION

Student I.D. Cards:

All students will be issued a student I.D. card with their picture and grade level. Cards are issued once; if a card is lost it will not be replaced.

Food Services:

The cafeteria breakfast and lunch program is provided for free for all students.

Student Store:

The student store will sell healthy snacks that are approved by our food services department. The store will be open at certain times but will never open when food is being served in the cafeteria. All students are expected to eat breakfast and lunch. At a minimum 50% of students need to eat breakfast and 90% eat lunch. The student store will ONLY open when those percentages are met.

Textbooks:

Textbooks are provided for student use. Students are responsible for textbooks that are issued. Parents and students will be held financially responsible for replacement of any lost or damaged textbooks. Books that are stolen are the responsibility of the student.

Lost and Found:

A lost and found department is maintained in the office for the convenience of those who lose or find any article about the campus. Any articles found on or about the school must be turned in to the office.

Telephones:

The school's telephones are for business only. Students will not be permitted to use the office or indoor phones except in the event of an emergency.

Visitors on Campus:

All visitors are required to enter the school grounds through the main office and must identify themselves to office personnel. Visitors are required to register in the main office before entering any school building or the school grounds when school is in session and must sign out in the main office upon leaving. All information on the visitor sign-in sheet must be completed before any visitor will be issued a visitor's badge. Visitor badges must be worn at all times and must be returned in the main office as the visitor leaves.

To ensure minimum interruption of the instructional program, visits to the campus during school hours should be arranged with school personnel in advance. If a conference with a teacher is desired, an appointment should be set with the teacher during non-instructional time. As a general rule, only parents are invited to visit the campus. Younger brothers, sisters, or friends from other schools are NOT allowed on campus during instructional time.

Items being brought to school during normal school hours by a visitor must be checked in the front office. Handing items through or over school fences may lead to that item being confiscated.

Unless authorized by the superintendent, no agents/salespersons shall be permitted on campus to discuss business propositions of any sort with teachers or students during school hours.

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Las Tarjetas de identificación del estudiante

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación cuando se tomen las fotos. Esta es la única tarjeta de identificación que recibirán durante el año.

Servicios de comida

Todos los estudiantes recibirán un desayuno y lonche gratis.

Tiendita:

La tiendita estará abierta durante un horario que no compita con la cafetería. La tiendita venderá snacks y bebidas aprobadas por el departamento de comida del distrito. Antes de abrir la tienda de perdido el 50% de estudiantes deben de desayunar y el 90 % debe de comer lonche.

Si no llegamos a los porcentajes establecidos entonces la tiendita no será abierta.

Libros de texto para estudiantes. Los estudiantes son responsables para libros de texto que se emiten. Si un estudiante pierde un libro, la Tecnología de los Medios de comunicación evalúa el precio del reemplazo del texto. Libros que se roban son la responsabilidad del estudiante. Otro libro se dará cuando el libro se paga o un plan de pago es convenido.

Las Multas - los Estudiantes incurren los gastos en una variedad de maneras. Es la responsabilidad de cada estudiante de pagar estas facturas o más pronto posible. No se permitirán a estudiantes que tienen multas a recoger sus horarios temprano, participar en las actividades curriculares extras, mientras incluyendo los eventos atléticos, o participar en la ceremonia de graduación.

Perdido y Encontrado - Un sección de perdido y encontrado se mantiene en la oficina para la conveniencia de aquellos que pierden o encuentran cualquier artículo sobre el campus. Cualquier artículo encontrado adelante o sobre la escuela debe entregarse a la oficina.

Teléfonos - los teléfonos de La escuela sólo son para negocio. No se permitirán a los estudiantes usar los teléfonos interiores o la oficina. Para la conveniencia de estudiantes, se han instalado teléfonos alrededor del campus. Los estudiantes tienen el acceso a estos teléfonos antes de la escuela, durante el almuerzo, y después de la escuela. Los teléfonos han sido fijos a no recibir llamadas entrantes.

Los visitantes en el Campus-Todos los visitantes se exigen entrar en las tierras escolares a través de la oficina central y deben identificarse al personal de la oficina.- Se exigen a los visitantes que registren en la oficina central antes de entrar en cualquier escuela o las tierras escolares cuando la escuela esta en sesión y debe firmar a la salida en la oficina central al salir. Toda la información sobre el visitante debe ser completado antes de que cualquier visitante recibirá un pasaporte. Deben llevar los pasaportes del visitante en todo momento y deben entregarse en la oficina central.

Para asegurar interrupción mínima del programa instrucción al, visita al campus durante las horas escolares debe colocarse antes con el personal escolar. Si se desea, una conferencia con un maestro, una cita con la maestra debe ser durante el tiempo sin-instruccional. Como Una regla general, se invitan sólo padres a visitar el campus. Los hermanos más jóvenes, hermanas, o amigos de otras escuelas no se permiten en el campus durante el tiempo instruccional.

Nurse/Health Aide:

The office of the district nurse and school health aide is located in the main office. Each student is expected to have on file in the nurse's office a current Emergency Procedure Card signed by his/her parent or guardian, as well as a current immunization record.

Medical excuses from PE, signed by a physician, must be presented to the health aide who will in turn make out a PE excuse that you may present to your teacher. Students may not go to the nurse without a pass from class or the absence will be counted as unexcused.

Prescription Medication:

No student is allowed to keep medication, either prescription or over-the-counter, on their person at school. Most medication can be taken before or after school. However, if the student must take prescription medication during the school day, it must be stored in the nurse/health tech's office. It is the student's responsibility to come to the office at the appropriate time to be given the medication.

Dance Attendance:

Attendance at all dances is limited to FJHS students. School rules and expectations apply to all dances and events.

Associated Student Body Organization:

This is the governing body of all student organizations on campus. It consists of ASB elected officers, all class officers, and a representative from each club. The responsibilities of this organization are:

- a. To consider carefully and take action on behalf of the student body regarding all business brought before the council.
- b. To adopt a working ASB budget for each school year.
- c. To calendar school fund raising and student body activities

Fund Raising:

All projects to raise money must be cleared, in advance, with the student activities director and the principal. Every fund raising activity must be concluded with a completed activity collection report. Tax law requires compliance with this request.

Rallies:

Pep rallies are held to promote school spirit. They are held in the gym. Attendance is mandatory when scheduled during the school day.

Enfermera/Ayudante de Salud escolar se localiza en la oficina central. Se espera que cada estudiante lleve en el archivo en la oficina de la enfermera una Tarjeta de Emergencia actual firmada por su padre o guardián, también un registro de inmunizaciones. Las excusas médicas de PE, firmado por un médico, debe presentarse al ayudante de salud que extender una excusa de PE que usted puede presentar a su maestro. Los estudiantes no pueden ir a la enfermera sin un paso de clase o la ausencia se contará como inexcusable.

Medicinas - Ningún estudiante se permite guardar medicación, prescripción o encima de-el-contador, en la escuela. Medicación puede tomarse antes o después de la escuela. Sin embargo, si el estudiante debe tomar la medicación de la prescripción durante el día escolar, debe guardarse en la la oficina de técnicos de salud. Es la responsabilidad del estudiante de venir a la oficina en el momento apropiado de la medicación.

Bailes - la Asistencia del baile se limitan absoluta a los estudiantes de FJHS.

Liderazgo Estudiantil – El ASB (associated student body) es el grupo de estudiantes responsable de las actividades y fondos escolares recaudados por clubes y equipos atléticos. Las responsabilidades de esta organización son:

- a. Considerar cuidadosamente y tomar la acción en nombre de la asociación del estudiante con respecto a todo el negocio antes del concilio.
- b. Adoptar un ASB activo durante cada año escolar.
- c. Para poner en un calendario escolar y actividades del estudiante Fondos- deben aclararse todos los proyectos de dinero con el director de actividades de estudiante y el principal. Cada proyecto necesita entregar un reporte de colecciones de dinero. La ley del impuesto requiere la complacencia de esta demanda.

Establecimiento de Fondos

Todos los proyectos de establecimiento del dinero deben aclararse, avanzado, con el director de actividades de estudiante y el principal. Cada actividad de fondos debe concluirse con un informe de colección de actividad completado. La ley del impuesto requiere la complacencia con esta demanda.

Asambles-se sostienen las asambleas para promover el espíritu escolar. Se sostienen en el gimnasio. La asistencia es obligatoria cuando durante el día escolar.