



2020-2021 FUSD School Reopening Plan

Background Information:

In May 2020, the District assembled a representative School Reopening Task Force committee to develop recommendations for reopening schools for the 2020-2021 school year. The task force was comprised of representative stakeholders with the purpose of developing school reopening recommendations. The task force recommendations contained within these documents are based on the guidance received from the California Department of Public Health, Tulare County Public Health and Human Services Agency, Center for Disease Control, California Department of Education, and the Tulare County Office of Education.

This document serves as a guide for a phased school reopening plan and does not preclude the district from modifying school structures based on new information from the Tulare County Public Health Agency or California Department of Public Health. The District School Reopening Task Force recommended a Hybrid Model for school reopening schools for the 2020-2021 school year. On June 22, 2020, the Board of Education approved the Hybrid Model for reopening schools for the 2020-2021 school year.

The California Department of Public Health has issued updated guidance for school reopening plans and for submission of County TK-6 Elementary School Waivers. The Task Force updated the School Reopening Plan approved by the Board of Education on June 22nd to reflect the updated guidance and criteria.

Consultation with Labor Organizations:

The District consulted with labor organizations in the development of the school reopening Plan throughout the development of the plan. This included weekly School Reopening Task Force meetings and individual meetings with the Farmersville Teacher Association and California School Employees Associations. Additionally, the District consulted with the Farmersville Management members during district management and principal meetings in the development of the plan.

Consultation with Parents and Community:

The District consulted with parents and community members in the development of the school reopening plan. This included consultation with parents who serve on DELAC, District Advisory Committee. The superintendent consulted with parents on school reopening during virtual forums, and during virtual Board meeting presentations where parents provided feedback on the plan. Parent surveys were administered on school reopening in June and September and the parent survey data was used in the development of the plan. Community members participated in the virtual forums and Board meetings and provided feedback on the plan. Individual meetings with city and community leaders including the City Manager, Farmersville Police Chief, and County Supervisor provided input in the development of the plan. Finally, Farmersville Board of Education members provided extensive feedback on the initial plan and granted approval on the final plan and TK -6 Elementary Waiver on October 13, 2020. Grades 7-12 are not eligible for the County TK-6 Elementary School Reopening Waiver; however this is the plan once grades 7-12 return to school.

Communication of 2020-2021 FUSD School Reopening Plan:

The approved FUSD School Reopening Plan will be communicated to the school community in the following ways: posted on the FUSD District Webpage at <http://www.farmersville.k12.ca.us> and mailed out to all FUSD parents, and reviewed with parents during upcoming Superintendent and Principal Virtual Forums.

Task Force School Reopening Recommendations:

Tulare County currently remains in the Purple Tier on the COVID-19 state monitoring list and schools remain closed for in-person instruction in Tulare County. Considerations for school reopening include the following: Tulare County moving from Purple Tier to Red Tier on the state monitoring list, Tulare County Health and Human Service Agency approval of FUSD TK-6 school reopening waiver, parent education option survey results, staff survey results, School Reopening Task Force recommendation, and Board of Education recommendation. At this time, a decision to reopen schools should be delayed until all considerations have been completed.

School Reopening Plan Overview:

The School Reopening Task Force developed the plan using seven major category areas listed below:

1. Scheduling and Staffing:

- 1.1. The district will adhere to CDPH Social Distancing requirements both inside and outside of classroom (maximum 14 students per classroom), school personnel

will minimize contact at the school between students by maintaining 6 feet of physical distance between students and staff in class and reduce large student group gatherings by staggering lunch, recess, and release time schedules

- 1.2. Hybrid Scheduling: recommendations from CDPH cohort guidance requires as much as practicable to keep cohorts small/stable. If cohort schedule is done per the guidance, when a positive case is identified, the cohort can be quarantined without it affecting the other classes or rest of school. The smaller the cohorts, the number of students that are affected each time. A/B schedule with shared teacher is allowable per CDPH guidance. Cohorts that share the same teacher /aide, there is an increased risk of exposure between A/B cohorts. In the event of a positive case in a cohort, teacher / aide will need to be quarantined which will affect staffing of the other cohort; if teacher /aide is positive, both classes will need to be quarantined.**
 - 1.3. Hybrid Schedule Grades TK-6: Mondays - Distance Learning (all students), Tuesday–Friday, (50%) students attend school each day either for in-person instruction Cohort or students participate in Distance Learning Cohort (50%)**
 - 1.4. Hybrid Schedule Grades 7-12: Mondays - Distance Learning (all students), Tuesday –Friday Hybrid A & B Rotation, A (50%) designated students will physically attend school two days (Tuesday & Thursday) per week and distance learn the days they do not attend school, B (50%) will attend school two days (Wednesday & Friday) per week and distance learn the days they do not attend school. Waiver does not apply for grades 7-12**
 - 1.5. The district will provide a TK-12 Distance Learning Option for parents who chose a full virtual program option for their student(s)**
 - 1.6. Bell Schedules – schools will be able to meet all grade level daily instructional minute state requirements for both Hybrid and Distance Learning student schedules**
 - 1.7. Stagger recess schedules to limit chance of cohort mixing**
- 2. Teaching and Learning:**
- 2.1. Provide all students with a Chromebook computer to ensure every student can participate in distance learning, K-1 students have been issued touch screen computers**
 - 2.2. Provide identified students without home internet with hot spot devices / internet access to ensure every student can participate in distance learning.**
 - 2.3. Hybrid Grades TK-6 students will receive 4 days of direct instruction from teachers and one day of distance learning weekly**
 - 2.4. Hybrid Grades 7-12 will be scheduled as either A or B students, each group of students receives 2 days of direct instruction from their teacher(s) and 3 days of distance learning weekly**
 - 2.5. The district will provide a full virtual Distance Learning option for parents who choose not to send students to school**

2.6. Distance learning will include both synchronous (live student and teacher instruction) and asynchronous instruction (independent student work with teacher monitoring)

3. Health and Behavior Norms:

3.1. The district will prescreen all students and staff with daily touch less thermometer temperature health checks for COVID-19 symptoms before entering school campus (CDPH):

Symptomatic Staff and students: all school staff and students will be prescreened daily for COVID-19 symptoms using a screening checklist form that includes the following COVID-19 symptoms: People with these symptoms may have COVID-19:

- **Fever or chills**
- **Cough**
- **Shortness of breath or difficulty breathing**
- **Fatigue**
- **Muscle or body aches**
- **Headache**
- **New loss of taste or smell**
- **Sore throat**
- **Congestion or runny nose**
- **Nausea or vomiting**
- **Diarrhea**

Students and staff will also be prescreened for any recent exposure or known contact with anyone sick with COVID-19 or anyone in the home sick and awaiting test results?

3.2. Schools will set- up multiple gates of school entry for school teams to prescreen students for temperature checks to reduce student contact, employees who prescreen students are required to wear surgical mask, face shield and gloves. Students will exit school from the same gates they entered from

3.3. Out of caution, anyone who endorses symptoms of COVID-19 should be treated presumptively as if it is COVID-19 until it is ruled out. Stay home in isolation and recommend testing as soon as possible. Any household contacts in school, such as siblings or relatives, should quarantine until a negative test result is confirmed. If the test is negative, they can return per usual school illness protocol (typically at least 24 hours without fever, vomiting, diarrhea). If the test is positive: they should isolate and return when CDC criteria is met (at least 10 days have passed from symptom start, symptomatic improvement, and no fever in a least 24 hours without fever-

- reducing medicines). If a test is refused or not done: recommend isolating for 10 days as above and return when CDC criteria is met or a doctor's note (i.e. if symptoms from a chronic known condition, for example) permitting the individual to return to sooner than the 10 days per usual school illness protocol.
- 3.4. Isolation: a student and staff member returning from a positive test: CDC criteria are used to determine when someone is "cleared" from isolation requires that 10 days have passed since symptoms started, symptoms have improved overall, and no fever for 24 hours. (If someone has not had any symptoms, then the test date is the isolation date). Some people take longer to recover than others and some people may need a note from their doctor before they are able to come back, depending on tier personal health history. Retesting is no longer recommended. Schools may use time-and symptoms-based criteria with a doctor's note, public health clearance, or school nurse clearance.**
- 3.5. Exposure / Quarantine: a student or staff member may return from after an exposure /quarantine: high risk contacts quarantine 14 days after the last exposure. It is recommended all high-risk contacts get tested. If anyone has symptoms, they should test ASAP; otherwise testing at the end of quarantine is recommended (to rule out asymptomatic or pre-symptomatic infections).**
- 3.6. Surveillance Testing: School staff are essential workers, and staff includes teachers, paraprofessionals, cafeteria workers, janitors, bus drivers, or any school employee that may have contact with students or other staff. School districts and schools shall test staff periodically, as testing capacity permits and as practicable. District staff members will have the opportunity regularly to be tested for COVID-19 at the expense of the District if they chose to do so. The District will recommend testing frequency includes testing all staff over 2 months, where 25% of staff is tested every 2 weeks, or 50% every month to rotate testing all staff over time per CDPH Reopening Framework document. The district has contracted with HealthWise Clinic Testing Services and will pay for on-site testing for employees at a cost of \$83 per school employee. Students will be referred to local testing sites. COVID-19 testing information can be found at: <http://covid19.tularecounty.ca.gov/covid-19-testing-sites/> . Please see attachment A for list of testing sites.**
- 3.7. Students identified with COVID-19 symptoms will be isolated from others in a school isolation room until parents are able to pick up students, schools will follow Tulare County Public Health Agency guidelines for contact tracing and school quarantine procedures if a positive case is confirmed.**
- 3.8. Per state mandate, masks or cloth face coverings are to be worn indoors at all times (including buses) and outdoors when unable to socially distance**

unless exempt. Medically exempt persons may use face shields and cloth drape covering (cloth drape to better catch droplets) as conditions allow. All students will be provided with classroom desk shields. Per CDPH, mask or cloth face coverings are required for 3rd grade and up except those with medical exceptions. The district does require masks or cloth face coverings in TK-2nd grade; a face shield preferably with cloth drape may be an option. Speech therapy may be allowed to temporarily switch to face shields with cloth drape during lessons with social distancing in place. Masks or cloth face coverings may be removed indoors for eating and drinking only (brown paper bags with student name will be used for storage of face masks). Students and staff will wash hands or use hand sanitizer before or after mask removal.

- 3.9. Parents will be encouraged to provide their student(s) with a clean and washable cloth face covering daily. The school will provide students with a face covering when students forget to bring their own
- 3.10. Staff is required to wear cloth face covering and wear PPE equipment as applicable during their work day (CDPH). Staff PPE equipment will be supplied by the district. Failure to wear appropriate PPE equipment will result in a warning by school administration**
- 3.11. Hand washing time will be built into the school day for students and staff, hand sanitizers will be provided in every classroom and hallways (CDPH), teachers will ensure that all students are required to sanitize hands when entering and exiting classrooms
- 3.12. The district will provide training for staff, students, and parents on social distancing requirements, face coverings, and model hand washing techniques using online COVID-19 training videos and provide in-person training by Nurse
- 3.13. COVID-19 training videos are required for all staff to complete by the established Human Resources deadline.
- 3.14. The District Nurse will serve as the lead for the District and Health Techs will serve as co-leads at each school (one per school). The District Nurse will serve as the point of contact for staff and families for all COVID-19 positive cases, adhering to all contact tracing protocols. Both the District Nurse and Health Techs at each school have completed Contact Tracing training provided by John Hopkins University. Contact tracing includes: identify contacts; within 6 ft. prolonged period of time; unprotected direct contact with infectious secretions of the confirmed person; identify exposure locations; conduct risk assessment; high risk: 14 day quarantine; low risk: remain at school and monitor symptoms; take action – confirmed positive: isolate, high risk: quarantine, low risk: monitor symptoms. In addition, all school administrators, District Nurse and Health Techs have received Contact Training from Tulare County Health and Human Services Agency. Please be advised that use of face masks or cloth face coverings**

by either party does not deem them low risk for the purpose of exposure risk assessment (though strongly recommended and good preventative practice just like hand washing). Please be advised that the 15 minutes of exposure can be cumulative and there may be instances where the entire cohorts are recommended for quarantine

- 3.15. There will be no sharing of school supplies by students or staff (CDPH)
- 3.16. Custodial staff will sanitize classrooms and high touch student and staff areas daily (CDPH), anti-virus foggers and cleaning solution that meet CDPH sanitation requirements will be used to clean all schools
- 3.17. All staff will assist with daily sanitizing of all school office equipment including office copy and fax machines etc. after use
- 3.18. All classrooms and offices will be provided with classroom disinfectant supplies (Kit) for staff use that meet CDPH guidance, shared space will be disinfected after use
- 3.19. Ionizers have been installed in all air-conditioning units districtwide. Ionizers are anti- virus devices that breakdown viruses and circulate purified air. The district will optimize ventilation by allowing fresh air to circulate as per the CDPH guidance.**
- 3.20. COVID-19 testing is recommended for any individual who has been referred by the Nurse for COVID-19 symptoms or has been exposed by a confirmed COVID-19 positive individual, the nurse follows up on each individual referred for COVID-19 testing with Human Resources Director prior to the individual returning to work
- 3.21. School Closure criteria for closing and triggering distance learning schedules for individual schools is based on the number of cases, the percentage of the teacher/students/staff that are positive for COVID-19, and following consultation with the Local Public Health Officer. Individual school closure may be appropriate when there are multiple cases in multiple cohorts at a school or when at least 5 percent of the total number of teachers, students, and staff cases are reported within a 14-day period. If a school is closed for in-person learning, it can reopen after 14 days and the following have occurred: Cleaning and disinfection, Public health investigation, Consultation with the local public health department (CHPH)
- 3.22. The Superintendent will work closely with the Board of Education, all state and local officials, specifically with the Tulare County Health and Human Services Agency, to make all decisions related to possible school closure in response to an infectious illness, such as COVID-19. The district has developed and will deliver comprehensive communications for students, families and staff, and community members regarding COVID-19 and the district's planned response.
- 3.23. The district will adhere to all FERPA & HIPAA privacy requirements in the communication of individual COVID-19 cases involving students, staff, and parents.
- 3.24. All management, Nurse, and Health Techs have been trained on contact tracing protocols by the Tulare County Health and Human Services Agency

4. Physical Infrastructure:

- 4.1. Designated student drop-off areas will be designated by the school for parents to minimize contacts with students and staff and to ensure social distancing
- 4.2. Student and teacher desks will be spaced 6ft distance apart in all classrooms to meet social distancing requirements. Desk shields will be provided for all students and staff work stations. Desk shields do not replace need for 6ft distancing between desks but may be used in addition to meeting social distancing requirements.**
- 4.3. Signs, markings and, separation barriers will be placed on school grounds to ensure social distancing occurs in hallways, cafeterias, offices, and playgrounds, and athletic areas (CDPH)
- 4.4. The district will install no-touch towel dispensers in all staff restrooms, hand sanitizer dispensers are installed in every classroom and hallways on all school campuses (CDPH)
- 4.5. Ionizers ventilation air systems will be installed in every classroom and work station to ensure fresh air circulating continuously (CDPH)
- 4.6. Portable hand sanitizer stations will be placed in identified areas for students and staff for hand washing including farm, athletic fields, etc.) (CDPH)
- 4.7. Classrooms, school restrooms, food eating areas, and playground equipment will be cleaned and disinfected daily
- 4.8. Mondays will be designated as school deep cleaning days for custodial staff at all schools (with no students present). Custodial staff will sanitize and disinfect classrooms at the end of the school day daily.**
- 4.9. An isolation room will be designated at each school for student or staff member identified with COVID-19 symptoms. PPE equipment will be provided for any staff member evaluating / monitoring in isolation room: at a minimum N95 or surgical mask, face shield, gloves, gown as needed. N95 preferred to surgical mask if available but do shortage, CDC has determined surgical mask sufficient and supply should be prioritized for aerosolizing procedures like nebulizing treatments.**
- 4.10. Designated play areas will be assigned for each cohort of students.**
- 4.11. Keep classroom windows open as weather permits**

5. Food Services:

- 5.1. Grab-and-go sack lunches will be provided to students as they leave campus and will include prepackaged breakfast and lunch food**
- 5.2. Eating in classrooms and outdoors is encouraged as weather permits with social distancing in place to reduce cohort mixing and congregating in cafeterias, waiting in lines etc.**

- 5.3. Lunch will be eaten in designated eating areas including the cafeteria, gymnasium, or designated outdoor areas and will adhere to social distancing requirements
- 5.4. **Schedules will be staggered to ensure 6 feet social distancing** occurs in cafeterias or outdoor designated eating areas
- 5.5. Food Service staff will use gloves, face coverings, and social distance for the preparation and distribution of meals
- 5.6. No outside food will be permitted on school grounds due to health compliance regulations (student packed lunches from home are permissible)
- 5.7. Parents will be encouraged to provide students with a spill-proof refillable water bottle daily as students will not be permitted to use drinking fountains. **Water refillable stations will be available at all schools sites.** Water will be provided for students who forget to bring refillable containers. Water filling stations will be sanitized daily.
- 5.8. **Staffs break rooms and lunch times are considered exposure risks, same infection preventative measures apply to adults. This includes requiring staff to maintain social distancing, wearing of masks, and reducing congregating in staff lounge areas etc.**

6. Transportation:

- 6.1. All students will be required to wear face masks while riding on buses
- 6.2. **Students will be prescreened with temperature health checks prior to boarding bus; parent /guardian are required to remain at bus pick-up location until student is cleared to board bus**
- 6.3. Social distancing requirements will be enforced on all buses (15 students maximum per bus).
- 6.4. **Students will be seated from back-to-front per bus pick-up route to avoid passing by all in aisles; siblings may be seated together**
- 6.5. Drivers are required to wear PPE equipment
- 6.6. Drivers will disinfect buses after each student drop off and pick up
- 6.7. Bus schedules will be staggered to accommodate school schedules, multiple pick-up and drop-off times will be added to the bus schedule
- 6.8. Parents are encouraged to transport students to school
- 6.9. **Keep bus windows open as weather permits**

7. School Policies and Procedures:

- 7.1. Students will adhere to all district COVID-19 health and safety behavior expectations **including the wearing of cloth face coverings, masks, or face shields, and maintaining social distancing. Failure to adhere to these requirements may result in progressive discipline actions. Continued**

failure to adhere to these health and safety expectations may result in revocation of in-person school privileges. Students with disabilities will be progressive discipline actions will assessed on a case-by-case basis factoring in their specific disability and IEP plan goals and objectives. A Distance Learning option will be provided for students who struggle with wearing mask, need breathing breaks or other interventions, and need constant reminders

- 7.2. School attendance policies will excuse students who are required to quarantine at home due to COVID-19 exposure or who have tested positive for COVID-19
- 7.3. Parents and school visitors are required to maintain social distancing requirements and wear required face mask coverings while visiting school at all times
- 7.4. Parents are not permitted on campus or to exit vehicles during pick-up and drop-off of students
- 7.5. Visitors on school campuses is limited, and visitors are required to sign into the main office, screened for COVID-19 symptoms and exposure risk, and wear protective face coverings at all times. Extra masks will be provided for visitors in all school offices



2020-2021 Plan de Reapertura de las Escuelas del DEUF (FUSD)

Información de Contexto:

En Mayo de 2020, el Distrito compuso un Comité de Trabajo para la Reapertura de Escuelas para desarrollar recomendaciones de la reapertura de las escuelas para el año escolar 2020-2021. El Comité de Trabajo estuvo compuesto por partes interesadas representativas con el propósito de desarrollar recomendaciones para la reapertura de las escuelas. Las recomendaciones del Comité de Trabajo contenidas en estos documentos se basan en la orientación recibida del Departamento de Salud Pública de California, la Agencia de Servicios Humanos y de Salud Pública del Condado de Tulare, el Centro para el Control de Enfermedades, el Departamento de Educación de California y la Oficina de Educación del Condado de Tulare.

Este documento sirve como guía para un plan de reapertura escolar por etapas y no impide que el distrito modifique las estructuras escolares en función de la nueva información de la Agencia de Salud Pública del Condado de Tulare o el Departamento de Salud Pública de California. El Comité de Trabajo para la Reapertura de las Escuelas del Distrito recomendó un Modelo Híbrido para que las escuelas se reabran para el año escolar 2020-2021. El 22 de Junio de 2020, la Junta de Educación aprobó el Modelo Híbrido para reabrir las escuelas para el año escolar 2020-2021.

El Departamento de Salud Pública de California ha publicado una guía actualizada para los planes de reapertura de las escuelas y para la presentación de Exenciones de las Escuelas Primarias KT-6 del Condado. El Comité de Trabajo actualizó el Plan de Reapertura Escolar aprobado por la Junta de Educación el 22 de Junio para reflejar la orientación y los criterios actualizados.

Consulta con Organizaciones Laborales:

El Distrito consultó con las organizaciones laborales en el desarrollo del Plan de Reapertura de las Escuelas durante el desarrollo del plan. Esto incluyó reuniones semanales del Comité de Trabajo para la Reapertura de las Escuelas y reuniones individuales con la Asociación de Maestros de Farmersville y las Asociaciones de Empleados Escolares de California. Además, el distrito consultó con los miembros de la Administración de Farmersville durante las reuniones de Administradores y Directores en el transcurso del desarrollo del plan.

Consulta con los Padres y la Comunidad:

El Distrito consultó con los padres y miembros de la comunidad durante el desarrollo del plan de la reapertura de las escuelas. Esto incluyó la consulta con los padres que sirven en el comité de DELAC y el Comité Asesor del Distrito. El superintendente consultó con los padres sobre la reapertura de las escuelas durante los foros virtuales y durante las presentaciones de la reunión virtual de la Junta Directiva donde los padres proporcionaron comentarios sobre el plan. Se administraron encuestas para padres sobre la reapertura de las escuelas en Junio y Septiembre y los datos de la encuesta para padres se utilizaron en el desarrollo del plan. Los miembros de la comunidad participaron en los foros virtuales y las reuniones de la Junta Directiva y proporcionaron comentarios sobre el plan. Las reuniones individuales con líderes de la ciudad y la comunidad, incluidos el Administrador de la Ciudad, el Jefe de policía de Farmersville y el Supervisor del Condado, proporcionaron información para el desarrollo del plan. Por último, los miembros de la Junta Directiva de Farmersville proporcionaron una amplia retroalimentación sobre el plan inicial y aprobaron el plan final y la exención de las primarias KT-6 el 13 de Octubre de 2020. Los grados 7-12 no son elegibles para la exención de reapertura de las escuelas primarias de KT-6 del condado; sin embargo, este es el plan una vez que los grados 7-12 regresen a la escuela.

Comunicación del Plan de Reapertura Escolar del DESF (FUSD) 2020-2021:

El Plan de Reapertura Escolar aprobado por el DEUF (FUSD) se comunicará a la comunidad escolar de las siguientes maneras: publicado en la página de internet del distrito del DEUF (FUSD) en <http://www.farmersville.k12.ca.us> y enviado por correo a todos los padres del DEUF (FUSD) y se revisara con los padres durante los próximos foros virtuales del Superintendente y Director.

Recomendaciones para la Reapertura de las Escuelas del Comité de Trabajo:

El condado de Tulare actualmente permanece en el nivel púrpura en la lista de monitoreo estatal de COVID-19 y las escuelas permanecen cerradas para la instrucción en persona en el Condado de Tulare. Las consideraciones para la reapertura de la escuela incluyen lo siguiente: el Condado de Tulare se mueve del nivel púrpura al nivel rojo en la lista de monitoreo estatal, la aprobación de la Agencia de Servicios Humanos y Salud del Condado de Tulare de la exención de Reapertura de las Escuelas del DEUF (FUSD) KT-6, resultados de la encuesta de opciones de educación para padres, resultados de la encuesta del personal Recomendación del Comité de Trabajo para la Reapertura de las Escuelas y recomendación de la Junta de Educación. En este momento, la decisión de reabrir las escuelas debe retrasarse hasta que se hayan completado todas las consideraciones.

Resumen del Plan de Reapertura Escolar:

El Comité de Trabajo de Reapertura de las Escuelas desarrolló el plan utilizando siete áreas de categorías principales que se enumeran a continuación:

1. Programación y Dotación de Personal:

- 1.1. El distrito cumplirá con los requisitos de Distanciamiento Social de CDPH tanto dentro como fuera del aula (máximo 14 estudiantes por aula), el personal escolar minimizará el contacto en la escuela entre los estudiantes manteniendo 6 pies de distancia física entre los estudiantes y el personal en la clase y reducirá el tamaño de los estudiantes. reuniones grupales escalonando los horarios de almuerzo, recreo y tiempo libre
- 1.2. **Programación Híbrida: las recomendaciones de la guía de grupos pequeños (cohortes) del CDPH requieren todo lo que sea posible para mantener los grupos pequeños / estables. Si programación de los grupos pequeños se realiza según la guía, cuando se identifica un caso positivo, los grupos pequeños (cohortes) puede ser puesta en cuarentena sin que afecte a las otras clases o al resto de la escuela. Cuantos más pequeños son grupos (cohortes), más pequeño será el número de estudiantes que se ven afectados. El horario de los grupos A / B con un maestro compartido está permitido según la guía del CDPH. Los grupos pequeños (cohortes) que comparten el mismo maestro / ayudante, existe un mayor riesgo de exposición entre grupos (cohortes) A / B. En el caso de un caso positivo en grupo, el maestro / ayudante deberá ser puesto en cuarentena, lo que afectará al personal del otro grupo; si el maestro / ayudante es positivo, ambas clases deberán entrar en cuarentena.**
- 1.3. **Horario del Programa Híbrido para los Grados KT-6: Lunes - Aprendizaje a distancia (todos los estudiantes), Martes a Viernes, (50%) los estudiantes asisten a la escuela todos los días ya sea para instrucción en persona en los grupos pequeños (Cohorte) o estudiantes participan en los grupos pequeños en el Programa de Aprendizaje a Distancia (50%)**
- 1.4. **Horario del Programa Híbrido para los Grados 7-12: Lunes: Aprendizaje a Distancia (todos los estudiantes), Martes a Viernes Rotación Híbrida A y B, los estudiantes designados en el grupo A (50%) asistirán físicamente a la escuela dos días (Martes y Jueves) por semana y aprenderán a distancia los días no asisten a la escuela, El grupo B (50%) asistirá a la escuela dos días (Miércoles y Viernes) a la semana y aprenderá a distancia los días que no asista a la escuela. La exención no se aplica para los grados 7-12**
- 1.5. **El distrito proporcionará una opción de Aprendizaje a Distancia de KT-12 para los padres que eligieron una opción de programa virtual completo para sus estudiantes)**
- 1.6. **Horarios de Campana: las escuelas podrán cumplir con todos los requisitos estatales de minutos de instrucción diarios de nivel de grado para los horarios de los estudiantes de Aprendizaje Híbrido y a Distancia**

1.7. Alternar los horarios de recreo para limitar la posibilidad de que se mezclen los grupos pequeños (cohortes)

2. Enseñanza y Aprendizaje:

2.1. Proporcionar a todos los estudiantes una computadora Chromebook para garantizar que todos los estudiantes puedan participar en el Aprendizaje a Distancia, los estudiantes de K-1 han recibido computadoras con pantalla táctil

2.2. Proporcionar a los estudiantes identificados sin Internet en casa con dispositivos de punto de acceso / acceso a Internet para garantizar que todos los estudiantes puedan participar en el Aprendizaje a Distancia.

2.3. Los estudiantes de grados Híbridos KT-6 recibirán 4 días de instrucción directa de los maestros y un día de Aprendizaje a Distancia por semana

2.4. Los grados Híbridos 7-12 se programarán como estudiantes A o B, cada grupo de estudiantes recibe 2 días de instrucción directa de su maestro (s) y 3 días de Aprendizaje a Distancia por semana.

2.5. El distrito proporcionará una opción de Aprendizaje a Distancia virtual completa para los padres que elijan no enviar a sus estudiantes a la escuela

2.6. El Aprendizaje a Distancia incluirá instrucción tanto sincrónica (instrucción en vivo para estudiantes y maestros) como asincrónica (trabajo independiente del estudiante con supervisión del maestro)

3. Normas de Salud y Comportamiento:

3.1. El distrito preseleccionará a todos los estudiantes y al personal con controles de salud diarios de temperatura con termómetro táctil para detectar síntomas de COVID-19 antes de ingresar al campus escolar (CDPH):

Personal y estudiantes sintomáticos: todo el personal de la escuela y los estudiantes serán evaluados diariamente para detectar síntomas de COVID-19 utilizando un formulario de lista de verificación de detección que incluye los siguientes síntomas de COVID-19: Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19:

- Fiebre o Escalofríos**
- Tos**
- Falta de aliento o dificultad para respirar**
- Fatiga**
- Dolores musculares o corporales**
- Nueva pérdida del gusto o olfato**
- Dolor de garganta**
- Congestión o secreción nasal**
- Nauseas o vómitos**

- **Diarrea**

Los estudiantes y el personal también serán evaluados previamente para cualquier exposición reciente o contacto conocido con alguien enfermo con COVID-19 o alguien en el hogar que esté enfermo y esté esperando los resultados de las pruebas.

- 3.2. Las escuelas establecerán múltiples puertas de entrada a la escuela para que los equipos escolares realicen una preselección de los estudiantes para controles de temperatura para reducir el contacto de los estudiantes, los empleados que preseleccionan a los estudiantes deben usar máscara quirúrgica, protector facial y guantes. Los estudiantes saldrán de la escuela por las mismas puertas por las que entraron**
- 3.3. Por precaución, cualquier persona que demuestre los síntomas de COVID-19 debe ser tratada como si fuera COVID-19 hasta que se descarte la posibilidad. Quédese en casa aislada y se recomienda hacerse la prueba lo antes posible. Cualquier contacto del hogar en la escuela, como hermanos o parientes, debe ponerse en cuarentena hasta que se confirme un resultado negativo de la prueba. Si la prueba es negativa, pueden regresar según el protocolo de enfermedad escolar habitual (por lo general, al menos 24 horas sin fiebre, vómitos, y diarrea). Si la prueba es positiva: deben aislarse y regresar cuando se cumplan los criterios de los CDC (han pasado al menos 10 días desde el inicio de los síntomas, mejoría sintomática y sin fiebre en al menos 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre). Si la prueba es rechazada o no se realiza: recomiende aislar durante 10 días como se indicó anteriormente y regresar cuando se cumplan los criterios de los CDC o una nota del médico (es decir, si hay síntomas de una condición crónica conocida, por ejemplo) que permita a la persona regresar antes de los 10 días según el protocolo habitual de enfermedad escolar.**
- 3.4. Aislamiento: un estudiante y un miembro del personal que regresa de una prueba positiva: los criterios de los CDC se utilizan para determinar cuando alguien es "liberado" del aislamiento requiere que hayan pasado 10 días desde que comenzaron los síntomas, que los síntomas hayan mejorado en general y que no haya fiebre durante 24 horas. (Si alguien no ha tenido ningún síntoma, la fecha de la prueba es la fecha de aislamiento). Algunas personas tardan más en recuperarse que otras y es posible que algunas personas necesiten una nota de su médico antes de poder regresar, según su historial médico personal. Ya no se recomienda repetir la prueba. Las escuelas pueden utilizar criterios basados en el tiempo y los síntomas con una nota del médico, autorización de salud pública o autorización de la enfermera escolar.**

- 3.5. Exposición / cuarentena:** un estudiante o miembro del personal puede regresar después de una exposición / cuarentena: contactos de alto riesgo en cuarentena 14 días después de la última exposición. Se recomienda que todos los contactos de alto riesgo se hagan la prueba. Si alguien tiene síntomas, debe realizar la prueba lo antes posible; de lo contrario, se recomienda realizar la prueba al final de la cuarentena (para descartar infecciones asintomáticas o presintomáticas).
- 3.6. Pruebas de vigilancia:** el personal de la escuela son trabajadores esenciales, y el personal incluye maestros, paraprofesionales, trabajadores de la cafetería, conserjes, conductores de autobuses o cualquier empleado de la escuela que pueda tener contacto con los estudiantes u otro personal. Los distritos escolares y las escuelas evaluarán al personal periódicamente, según lo permita la capacidad de evaluación y sea posible. Los miembros del personal del distrito tendrán la oportunidad de hacerse pruebas de COVID-19 con regularidad a expensas del distrito si así lo deciden. El Distrito recomendará que la frecuencia de las pruebas incluya pruebas a todo el personal durante 2 meses, donde el 25% del personal se evalúa cada 2 semanas, o el 50% cada mes para rotar las pruebas a todo el personal a lo largo del tiempo según el documento del Marco de reapertura del CDPH. El distrito tiene un contrato con HealthWise Clinic Testing Services y pagará las pruebas en el lugar para los empleados a un costo de \$ 83 por empleado de la escuela. Los estudiantes serán referidos a sitios de prueba locales. La información sobre las pruebas de COVID-19 se puede encontrar en: <http://covid19.tularecounty.ca.gov/covid-19-testing-sites/> . Consulte el anexo A para ver una lista de los sitios de prueba.
- 3.7.** Los estudiantes identificados con síntomas de COVID-19 serán aislados de los demás en una sala de aislamiento de la escuela hasta que los padres puedan recoger a los estudiantes, las escuelas seguirán las pautas de la Agencia de Salud Pública del Condado de Tulare para el rastreo de contactos y los procedimientos de cuarentena escolar si se confirma un caso positivo.
- 3.8. Según el mandato estatal, las máscaras o cubiertas faciales de tela deben usarse en el interior en todo momento (incluidos los autobuses) y al aire libre cuando no puedan distanciarse socialmente a menos que estén exentos.** Las personas médicamente exentas pueden usar protectores faciales y cubiertas de tela (cortina de tela para atrapar mejor las partículas) según lo permitan las condiciones. Todos los estudiantes recibirán protectores de escritorio para el aula. Según el CDPH, se requieren mascarillas o cubiertas faciales de tela para el tercer grado en adelante, excepto aquellos con excepciones médicas. El distrito requiere máscaras o cubiertas de tela para la cara en los grados KT-2°; un escudo facial preferiblemente con una cubierta de tela puede ser una opción. Se puede permitir que la terapia del habla se cambie temporalmente a

máscaras faciales con paño durante las lecciones con distanciamiento social establecido. Las máscaras o las cubiertas faciales de tela se pueden quitar en el interior para comer y beber solamente (se usarán bolsas de papel marrón con el nombre del estudiante para guardar las máscaras). Los estudiantes y el personal se lavarán las manos o usarán desinfectante para manos antes o después de quitarse la máscara.

- 3.9. Se animará a los padres a que proporcionen a sus hijos una cubierta facial de tela limpia y lavable todos los días. La escuela proporcionará a los estudiantes una cubierta facial cuando los estudiantes se olviden de traer la suya.
- 3.10. Se requiere que el personal se cubra la cara de tela y use equipo de EPP según corresponda durante su jornada laboral (CDPH). El equipo de EPP del personal será proporcionado por el distrito. No usar el equipo PPE apropiado resultará en una advertencia por parte de la administración escolar.**
- 3.11. El tiempo de lavado de manos se incluirá en el día escolar para los estudiantes y el personal, se proporcionarán desinfectantes de manos en cada aula y pasillos (CDPH), los maestros se asegurarán de que todos los estudiantes deben desinfectarse las manos al entrar y salir de las aulas
- 3.12. El distrito proporcionará capacitación para el personal, los estudiantes y los padres sobre los requisitos de distanciamiento social, cubrirse la cara y técnicas de lavado de manos modelo utilizando videos de capacitación COVID-19 por internet y brindar capacitación en persona por parte de una enfermera
- 3.13. Los videos de capacitación de COVID-19 son necesarios para que todo el personal los complete antes de la fecha límite establecida de Recursos Humanos.
- 3.14. La Enfermera del Distrito actuará como líder del Distrito y los Técnicos de Salud actuarán como co-directores en cada escuela (uno por escuela). La Enfermera del Distrito servirá como punto de contacto para el personal y las familias para todos los casos positivos de COVID-19, cumpliendo con todos los protocolos de rastreo de contactos. Tanto la Enfermera del Distrito como los técnicos de salud de cada escuela han completado la capacitación de rastreo de contactos proporcionada por la Universidad John Hopkins. El rastreo de contactos incluye: identificar contactos; dentro de un período de tiempo prolongado y una distancia de 6 pies; contacto directo sin protección con secreciones infecciosas de la persona confirmada; identificar lugares de exposición; realizar una evaluación de riesgos; alto riesgo: cuarentena de 14 días; bajo riesgo: permanezca en la escuela y controle los síntomas; Tomar acción- positivo confirmado: aislar, alto riesgo: cuarentena, bajo riesgo: vigilar los síntomas. Además, todos los administradores escolares, enfermeras del distrito y técnicos de salud han recibido capacitación de contacto de la Agencia de Servicios Humanos y de Salud del Condado de Tulare. Tenga en cuenta que el uso de**

mascarillas o cubiertas faciales de tela por cualquiera de las partes no los considera de bajo riesgo a los efectos de la evaluación del riesgo de exposición (aunque se recomienda encarecidamente y una buena práctica preventiva, como el lavado de manos). Tenga en cuenta que los 15 minutos de exposición pueden ser acumulativos y puede haber casos en los que se recomiende la cuarentena a todas las cohortes.

- 3.15. Los estudiantes o el personal no compartirán los útiles escolares (CDPH)
- 3.16. El personal de conserjería desinfectará las aulas y las áreas de estudiantes y personal de alto contacto diariamente (CDPH), se usarán nebulizadores antiviral y una solución de limpieza que cumpla con los requisitos de higiene de CDPH para limpiar todas las escuelas
- 3.17. Todo el personal ayudará con la desinfección diaria de todo el equipo de oficina de la escuela, incluidas las fotocopiadoras y las máquinas de fax, etc. después de su uso.
- 3.18. Todos los salones de clases y oficinas recibirán suministros desinfectantes para el aula (kit) para uso del personal que cumplan con las pautas de CDPH, el espacio compartido se desinfectará después de su uso
- 3.19. Se han instalado ozonizadores en todas las unidades de aire acondicionado en todo el distrito. Los ozonizadores son dispositivos antiviral que descomponen los virus y hacen circular aire purificado. El distrito optimizará la ventilación al permitir que circule aire fresco según la guía del CDPH.**
- 3.20. Se recomienda la prueba de COVID-19 para cualquier persona que haya sido remitida por la enfermera por síntomas de COVID-19 o que haya sido expuesta por una persona positiva para COVID-19 confirmada, la enfermera hace un seguimiento de cada persona remitida para la prueba de COVID-19 con el Director de Recursos Humanos antes de que la persona regrese al trabajo
- 3.21. Los criterios de Cierre de las Escuelas para cerrar y activar los horarios de aprendizaje a distancia para escuelas individuales se basan en la cantidad de casos, el porcentaje de maestros / estudiantes / personal que son positivos para COVID-19 y después de consultar con el Oficial de Salud Pública Local. El cierre de una escuela individual puede ser apropiado cuando hay varios casos en múltiples grupos pequeños (cohortes) en una escuela o cuando al menos el 5 por ciento del número total de casos de maestros, estudiantes y personal se informa dentro de un período de 14 días. Si una escuela está cerrada para el Aprendizaje en Persona, puede reabrir después de 14 días y ha ocurrido lo siguiente: limpieza y desinfección, investigación de salud pública, consulta con el departamento de salud pública local (CHPH)
- 3.22. El Superintendente trabajará en estrecha colaboración con la Junta de Educación, todos los funcionarios estatales y locales, específicamente con la Agencia de Servicios Humanos y de Salud del Condado de Tulare, para tomar todas las decisiones relacionadas con el posible cierre de escuelas en respuesta a una enfermedad infecciosa, como COVID-19. El distrito ha desarrollado y

entregará comunicaciones integrales para estudiantes, familias y personal, y miembros de la comunidad sobre COVID-19 y la respuesta planificada del distrito.

3.23. El distrito cumplirá con todos los requisitos de privacidad de FERPA y HIPAA en la comunicación de casos individuales de COVID-19 que involucren a estudiantes, personal y padres.

3.24. Toda la administración, enfermeras y técnicos de salud han sido capacitados en protocolos de rastreo de contactos por la Agencia de Salud y Servicios Humanos del Condado de Tulare.

4. Infraestructura Física:

4.1. La escuela designará áreas para dejar a los estudiantes para que los padres minimicen los contactos con los estudiantes y el personal y para garantizar el distanciamiento social

4.2. Los escritorios de los estudiantes y maestros estarán separados a una distancia de 6 pies en todos los salones para cumplir con los requisitos de distanciamiento social. Se proporcionarán protectores de escritorio para todos los estudiantes y estaciones de trabajo del personal. Los protectores de escritorio no reemplazan la necesidad de una distancia de 6 pies entre escritorios, pero pueden usarse además de cumplir con los requisitos de distanciamiento social.

4.3. Se colocarán letreros, marcas y barreras de separación en los terrenos de la escuela para garantizar que se produzca un distanciamiento social en los pasillos, cafeterías, oficinas, patios de recreo y áreas deportivas (CDPH).

4.4. El distrito instalará dispensadores de toallas que no se tocan en todos los baños del personal, se instalarán dispensadores de desinfectante de manos en cada salón de clases y pasillos en todos los campus escolares (CDPH)

4.5. Se instalarán sistemas de aire de ventilación de ozonizadores en cada aula y estación de trabajo para garantizar que el aire fresco circule continuamente (CDPH)

4.6. Se colocarán estaciones portátiles de desinfectante de manos en áreas identificadas para que los estudiantes y el personal se laven las manos, incluida la granja, campos deportivos, etc.) (CDPH)

4.7. Los salones de clases, los baños escolares, las áreas para comer alimentos y el equipo del patio de recreo se limpiarán y desinfectarán diariamente.

4.8. Los lunes se designarán como días de limpieza profunda para el personal de conserjes en todas las escuelas (sin estudiantes presentes). El personal de conserjería higienizará y desinfectará los salones de clases al final del día escolar todos los días.

4.9. Se designará una sala de aislamiento en cada escuela para los estudiantes o miembros del personal identificados con síntomas de COVID-19. **Se**

proporcionará equipo de PPE para cualquier miembro del personal que evalúe / monitoree en la sala de aislamiento: con un mínimo de N95 o mascarilla quirúrgica, protector facial, guantes, bata según sea necesario. N95 prefiere a la mascarilla quirúrgica si está disponible pero hay escasez, los CDC han determinado que la mascarilla quirúrgica es suficiente y se debe priorizar el suministro para los procedimientos de aerosoles, como los tratamientos de nebulización.

4.10. Se asignarán áreas de juego designadas para cada grupo de estudiantes.

4.11. Mantenga las ventanas del salón abiertas según lo permita el clima

5. 5. Servicios de Alimentarios:

5.1. Se proporcionarán almuerzos para llevar a los estudiantes cuando salgan de la escuela incluirán desayunos y almuerzos empaquetados.

5.2. Se recomienda comer en las aulas y al aire libre según lo permita el clima con distanciamiento social para reducir la mezcla de grupos pequeños (cohortes) y la congregación en cafeterías, esperar en filas, etc.

5.3. El almuerzo se comerá en áreas designadas para comer, incluida la cafetería, el gimnasio o las áreas al aire libre designadas y se adherirá a los requisitos de distanciamiento social.

5.4. **Los horarios serán escalonados para asegurar que ocurra un distanciamiento** social de 6 pies en cafeterías o áreas designadas para comer al aire libre

5.5. El personal del servicio de alimentos utilizará guantes, cubre bocas y distancia social para la preparación y distribución de las comidas

5.6. No se permitirá comida del exterior en los terrenos de la escuela debido a las regulaciones de cumplimiento de la salud (se permiten los almuerzos empacados en casa de los estudiantes)

5.7. Se alentará a los padres a que proporcionen a los estudiantes una botella de agua recargable a prueba de derrames todos los días, ya que no se permitirá que los estudiantes usen fuentes para beber. **Las estaciones de recarga de agua estarán disponibles en todas las escuelas.** Se proporcionará agua a los estudiantes que se olviden de traer recipientes rellenables. Las estaciones de llenado de agua se desinfectarán diariamente.

5.8. **Las salas de descanso del personal y las horas de almuerzo se consideran riesgos de exposición, las mismas medidas de prevención de infecciones se aplican a los adultos. Esto incluye exigir al personal que mantenga el distanciamiento social, el uso de mascarillas y la reducción de la congregación en las áreas de descanso del personal, etc.**

6. Transporte:

- 6.1. Todos los estudiantes deberán usar mascarillas faciales mientras viajan en los autobuses
- 6.2. **Los estudiantes serán evaluados previamente con controles de temperatura antes de abordar el autobús; Se requiere que los padres / tutores permanezcan en el lugar de recogida del autobús hasta que se autorice al alumno a subir al autobús.**
- 6.3. Los requisitos de distanciamiento social se harán cumplir en todos los autobuses (15 estudiantes como máximo por autobús).
- 6.4. **Los estudiantes se sentarán de atrás hacia adelante por cada ruta de recogida del autobús para evitar pasar por todos los pasillos; los hermanos pueden sentarse juntos**
- 6.5. Los conductores deben usar equipo PPE
- 6.6. Los conductores desinfectarán los autobuses después de que cada estudiante deje y recoja
- 6.7. Los horarios de los autobuses se escalonarán para adaptarse a los horarios de la escuela, se agregarán varios horarios de recogida y devolución al horario del autobús
- 6.8. Se anima a los padres a transportar a sus hijos a la escuela
- 6.9. **Se mantendrán abiertas las ventanas del autobús si el clima lo permite**

7. Políticas y Procedimientos Escolares:

- 7.1. Los estudiantes se adherirán a todas las expectativas de comportamiento de salud y seguridad COVID-19 del distrito, **incluido el uso de cubiertas faciales de tela, máscarillas o protectores faciales, y el mantenimiento del distanciamiento social. El incumplimiento de estos requisitos puede resultar en acciones disciplinarias progresivas. El incumplimiento continuo de estas expectativas de salud y seguridad puede resultar en la revocación de los privilegios escolares en persona. Los estudiantes con discapacidades serán medidas disciplinarias progresivas que se evaluarán caso por caso teniendo en cuenta su discapacidad específica y las metas y objetivos del plan del IEP. Se proporcionará una opción de Aprendizaje a Distancia para los estudiantes que tengan dificultades para usar la máscara, necesiten pausas para respirar u otras intervenciones y necesiten recordatorios constantes**
- 7.2. Las políticas de asistencia escolar excusarán a los estudiantes que deban ponerse en cuarentena en casa debido a la exposición al COVID-19 o que hayan dado positivo en la prueba del COVID-19.
- 7.3. Los padres y los visitantes de la escuela deben mantener los requisitos de distanciamiento social y usar las mascarillas requeridas mientras visitan la escuela en todo momento.

- 7.4. No se permite a los padres en la escuela o salir de los vehículos cuando dejen o levanten a los estudiantes
- 7.5. Los visitantes en los sitios escolares son limitados y los visitantes deben registrarse en la oficina principal, ser examinados para detectar síntomas de COVID-19 y riesgo de exposición, y usar cubiertas protectoras para el rostro en todo momento. Se proporcionarán máscaras adicionales para los visitantes en todas las oficinas de la escuela.