

SNOWDEN ELEMENTARY SCHOOL

301 S. Farmersville Blvd. Farmersville, CA 93223

(559) 747-0781



Student/Parent Handbook

2024 - 2025

Office Staff

Mr. Nevarez, Principal

Ms. Navarro, Secretary

- All students should be on time every day. Late arrival disrupts class and cause loss of instructional time- Todos los estudiantes deben de llegar a tiempo todos los dias. Llegar tarde interrumpe la clase y causa perdida de tiempo educativo
- Any student that arrives at school after 8:15 a.m. are considered tardy and 9:00 a.m. on Late Start Mondays- Todo estudiante que llegue despues de las 8:15 a.m. es considerado tarde y 9:00 a.m. los Lunes
- Perfect attendance means a student does not arrive tardy, leave early, or miss any days of school excused or unexcused. Good attendance is a maximum of 2 absences and 2 tardy/left early- Asistencia perfecta significa que un estudiante no llega tarde, se va temprano, o pierda ningún día de la escuela con o sin excusa. Buena asitencia es un maximo de 2 faltas y 2 llegadas tarde/salidas temprano.

Mission Statement

Our vision is to be an exemplary 21st Century learning community that fosters the academic and social development of every student at Snowden Elementary School. The Snowden staff believes that the public interest is best served through assuring high-quality education for all students and that knowledgeable, ethical, professional and effective educators are essential to achieving education excellence. We are organized to provide the delivery of high-quality education and instruction through a combination of efficient and responsible management and forward-looking and exciting teaching. Snowden staff will work towards ensuring a quality education that result in productive, responsible, global citizen that are college and career ready. Students will be equipped with the necessary skills and tools to be post-secondary education prepared and they will be highly qualified to compete with the global economy; we will work collaboratively with all stakeholders to provide a rigorous course of study for all students by accessing the Common Core State Standards for all students. Along with our high-quality core curriculum programs, we also provide tiered interventions that are progressive, systematic, and research proven to help students at risk of failing. George L. Snowden School is committed to utilizing programs designed to meet the needs of all students.

Misión de la Escuela

Nuestra visión es ser una comunidad ejemplar de aprendizaje del siglo 21 que promueve el desarrollo académico y social de todos los estudiantes en la Escuela Primaria Snowden. El personal Snowden cree que el interés público se sirve mejor a través de asegurar una educación de calidad para todos los estudiantes y que los educadores con conocimientos, éticos, profesionales y eficaces son esenciales para lograr la excelencia educativa. Estamos organizados para proporcionar la entrega de la educación y la instrucción de alta calidad a través de una combinación emocionante eficiente y responsable y con visión al futuro y la enseñanza. El personal de Snowden trabajará para garantizar una educación de calidad que resultan en productivos, responsables, ciudadano del mundo que están listos para la universidad y una carrera. Los estudiantes estarán equipados con las habilidades y herramientas necesarias para la educación post-secundaria preparados y que será altamente calificados para competir en la economía mundial; vamos a trabajar en colaboración con todas las partes interesadas para proporcionar un riguroso curso de estudio para todos los estudiantes al acceder los Estándares Estatales del Common Core para todos los estudiantes. Junto con nuestros programas principales del currículo de alta calidad, también ofrecemos intervenciones a niveles que son progresiva, sistemática y la investigación a demostrado que ayuda a los estudiantes en riesgo de fracasar. La escuela George L. Snowden se compromete a la utilización de programas diseñados para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Principal's Message:

Welcome to Snowden Elementary School! I am looking forward to meeting and working with all of our students and their parents. It is my pleasure to serve as the principal of your child's school this year. Thank you for trusting my staff to educate and nurture your child.

Carlos Nevarez

Students:

As students attending Snowden Elementary, we expect the following:

- Represent our school in an outstanding manner
- Work to the best of your ability
- Treat others with dignity, worth, and respect
- Keep our campus beautiful and clean
- Obey all the rules, dress code and regulations set by your teachers and the school
- Work to keep a positive relationship with parents, teachers, and friends

Parents:

- Sign in at the front office when you visit the Snowden campus.
- **Parents are always welcome to visit. However, in order to provide a safer environment and to avoid possible interruptions to the learning process, parents and visitors are requested to check in at the front office. If it is necessary to check a student out, the parent or legal guardian must come to the office.**
- Practice the multiplication tables with your child weekly.
- Read to you child each day in English or in Spanish.
- Set aside at least 30 minutes for your child to read to you.
- Send your child to school every day and on time. Students should only stay home when ill.
- Remind your child to respect others, and to obey school staff.
- Make sure your child follows the Dress Code.
- Check your child's homework every night to make sure it is finished and complete.
- If you plan or think you might want to chaperone your students' fieldtrip, remember that you may need to attend our chaperone meeting.



Mensaje del Director:

Bienvenido a la escuela Snowden. Estoy entusiasmada de conocer y trabajar con todos nuestros estudiantes y sus padres. Es un placer servir como el Director de la escuela de su hijo este año. Gracias por confiar en mi personal para educar a su hijo.

Carlos Nevarez

Estudiantes:

Como estudiantes asistiendo a la escuela Snowden, esperamos lo siguiente:

- Representación de nuestra escuela de una manera excepcional
- Trabajar lo mejor de su capacidad
- Tratar a otros con dignidad, valor, y respeto
- Mantener nuestro escuela hermosa y limpia
- Obedece todas las reglas, código de vestimenta y regulaciones establecidas por sus maestros y la escuela
- Trabajar para mantener una relación positiva con los padres, profesores y amigos

Padres:

- Registrarse en la oficina cuando usted visita la escuela Snowden.
- **Los padres siempre son Bienvenidos a visitar. Sin embargo, con el fin de proporcionar un ambiente más seguro y para evitar posibles interrupciones al proceso de aprendizaje, los padres y visitantes deben registrarse en la oficina.**
- Practicar las tablas de multiplicar con su hijo semanalmente.
- Léale a su hijo cada día en inglés o en español.
- Poner a un lado por lo menos 30 minutos para que su hijo le lea a usted.
- Enviar a su hijo a la escuela todos los días y el tiempo. Los estudiantes sólo deben permanecer en casa cuando están enfermo.
- Recuérdele a su hijo a respetar a los demás y a obedecer a personal de la escuela.
- Asegúrese de que su hijo sigue el código de vestimenta.
- Revise la tarea de su niño/a todas las noches para asegurarse que este completa.
- Si está planeando ser chaperón o piensa que va querer ayudar necesitara asistir a nuestra junta de chaperones.

DRESS CODE

Uniforms are requested

- The uniform: Pants/ Skorts/Skirts/Shorts should be navy blue, khaki, jean/denim.
- Tops should be white, gray, or the school t-shirt.
- No items should have any logos, prints, or designs on them.

However, if a student does not wear a uniform the following dress code is in affect:

Students are expected to dress in a manner that does not distract from the learning process. In accordance with district policy, school sites have the responsibility to identify and restrict attire that may lead to unsafe or disruptive conditions. The consequence of continued dress code violations can result in loss of recess(es).

For safety purposes we have the following dress code:

- No face paintings, visible tattoos or writing on skin and no facial piercings.
- No bra or bra straps showing, backless shirts, or see thru clothing without another shirt underneath that meets dress code
- Beanies are permitted during cold weather only **and only outside: No hats**
- Shoe strings cannot be worn as belts
- Shorts, skirts:
 - Have to be long enough that when hands are by their sides, they are touching cloth and not skin
 - Spandex and leggings can be worn under shorts
 - No holes or tears in shorts
- Tank Tops:
 - Straps need to be 2 fingers wide
 - No spaghetti straps
 - No see thru/ mesh clothing

- Pants
 - No sagging
 - No holes higher than the knee where skin is seen
 - Spandex/leggings are not permitted to be worn as pants
- Shirts
 - **No pictures of skulls, demons, devils**
 - **No pictures of weapons, guns, bullets, knives, etc.**
 - **No inappropriate sayings or advertisement (including in Spanish).**
 - **Clothing shall be free of drug, alcohol, tobacco, gang, vulgar, profane, or sexually suggestive images and words**
- Jewelry
 - Gauges that have a sharp point are not allowed
- Shoes
 - Sandals must have back strap.
- No fake/acrylic nails

Steps followed for dress code violations

1. Student will be given a warning and offered loaner clothing if available
2. If loaner clothing is not available: Parents will be called and requested to bring other clothing

Steps to be followed for major and continual dress code violations

1. Parents will be called and requested to bring other clothing. If parents are unable to bring other clothing student will remain in central office and work on grade level appropriate materials

The school administration has the final say on what constitutes distracting or potentially dangerous clothing. For the safety of all the students, the following standards have been established by Farmersville Unified School District to ensure that the instructional program of the school may operate fully and effectively for all

students, free of interference and distraction and without hazard or threat to students' health, safety, and general welfare. (EC32282)

Código de Vestuario

Uniformes son Requeridos

- El Uniforme: Pantalones/ Skorts/Faldas/Pantalones cortos deben de ser de color azul marino, Kaki, de mezclilla.
- Camisas/ Blusas deben de ser blancas, gris, o la camisa de la escuela.
- Ningún artículo debe de tener logos, dibujos o diseños.

Sin embargo, si el alumno no usa el uniforme el siguiente código de vestuario estará en efecto:

Los estudiantes deben vestir de una manera que no distraiga el proceso de aprendizaje. Acuerdo con la política del distrito, escuelas tienen la responsabilidad de identificar y restringir el atuendo que puede conducir a condiciones inseguras.

Por razones de seguridad, tenemos el siguiente código de vestuario:

- No pinturas de cara, tatuajes visible o marcada la piel y no tener aretes en la cara
- No debe de mostrar el sostén o los tirantes del brasier, no tener blusas sin respaldo o que se vea a través de la ropa sin otra camisa por debajo que este en acuerdo con el código de vestuario
- Gorros de vestimenta son permitidos durante la temporada de frío **y solamente se permitirán afuera: No se permiten Gorras**
- No se permite las agujetas de los zapatos como cintos
- Pantalones cortos, faldas:
 - Tiene que ser lo suficientemente largos que cuando se tocan al lado las manos no toquen la piel
 - Spandex y pantalones pegados se pueden usar debajo de los pantalones cortos
 - No agujeros o rotos en los pantalones cortos
- Blusas de Tirantes:
 - Los tirantes deben de ser mínimo de dos dedos de ancho

- No se permiten tirantes delgados
- No se permite ropa transparente

- Pantalones
 - No huangos
 - No agujeros más altos que la rodilla donde se mire la piel
 - No se permiten pantalones pegados
 - No pijamas
- Camisas
 - **No dibujos de calaveras, demonios, o diablos**
 - **No retratos de armas, pistolas, balas, navajas, etc.**
 - **No versos inapropiados o comerciales (incluyendo en español).**
 - **La ropa no debe de tener nada sobre drogas, alcohol, tabaco, pandillas, vulgar, profane, o sugerencias sexuales**
- Joyería
 - Cosas que tengan picos peligrosos no se permiten
- Zapatos
 - Sandalias debe de tener agarraderas.

Los pasos que se tomaran cuando de viole un código de vestuario:

3. Se les dará una advertencia a los estudiantes y se les ofrecerá ropa prestada si tenemos ropa disponible.
4. Si no tenemos ropa para prestar se les llamara a los padres para que les traigan un cambio

Los pasos que se tomaran si se continúa de violar el código de vestuario o para casos severos

2. Se les llamara a los padres para que les traigan un cambio. Si los padres no pueden traer ropa los alumnos se quedarán un lugar central y trabajaran en trabajos con materiales apropiados para su grado.

La administración de la escuela tiene la última palabra en lo que constituye la distracción o la ropa potencialmente peligrosa. Para la seguridad de todos los estudiantes, las siguientes normas han sido establecidas por el distrito escolar de Farmersville unificado para asegurar que el programa educativo de la escuela puede funcionar plenamente y con eficacia para todos los estudiantes, libre de interferencias y distracción y sin peligro o amenaza para la salud, seguridad y bienestar general de los estudiantes. (EC32282)

SCHOOL SCHEDULE

Beginning and Dismissal Times

School begins at 8:10 A.M.

Classes End at 2:10 P.M.

Delivering and Picking up Students

Only parents delivering or picking up students should use the loading and unloading zone in front of the school. Please do not double park on the street or in the parking lot when picking up your child. Also, do not leave your car unattended in the loading zone; it may be towed at your expense. These precautions will prevent children from being accidentally injured. **Do not allow your child to run across the parking lot to deliver or pick up.**

Visitors

Parents are always welcome to visit. However, in order to provide a safer environment and to avoid possible interruptions to the learning process, parents and visitors are requested to check in at the front office. If it is necessary to check a student out, the parent or legal guardian must come to the office. In accordance with FUSD policy, visits during school hours should be arranged first with the teacher and principal or designee. If a conference is desired, an appointment should be set with the teacher during non-instructional time. All visitors must secure permission from the school office before entering the campus. Any visitor who does not secure permission will be subject to action and penalties as per Section 627.6 of the California Penal Code.

HORARIO DE LA ESCUELA

Horario de Empezar y Terminar

La escuela comienza a las 8:10A.M.

Las clases terminan a las 2:10 P.M.

Al Dejar y Recoger a los Alumnos

Solamente cuando traen o dejan a los alumnos deberían de usar el área para subir y bajar en frente de la escuela. Por favor no se estacionarse en doble línea en la calle o en el estacionamiento para recoger a su hijo(a) También, no deje su carro desatendido en el área de subir y bajar niños porque puede ser recogido por la grúa a costo suyo. Estas precauciones evitara que los niños sean lastimados accidentalmente. **No dejen que su niño/a cruce el estacionamiento cuando los deje o los recojan.**

Visitantes

Los guardianes son siempre bienvenidos a visitar. Para poder proveer un ambiente seguro y de evitar posibles interrupciones, los padres o visitantes son requeridos de presentarse en la oficina. Si es necesario de sacar al estudiante el guardián debe ir a la oficina primero. En acuerdo con la póliza de FUSD visitas durante las horas de instrucción deben ser una primera cita con el maestro/a o directora o persona designada. Si una conferencia es deseada una cita es requerida por el maestro/a durante las horas que no hay clases. Todos los visitantes deben obtener permiso de la oficina antes de entrar a cualquier parte de la escuela. Cualquier visitante que no tenga permiso será sujeto de una acción por el Código Penal de California sección 626.6.

CHANGE OF ADDRESS OR TELEPHONE NUMBER

It is very important, for emergency and administrative reasons that every student maintain an up-to date address and telephone record at the school office. Notify the school immediately in person if you have a change of address or telephone record at the school's front office. (For student safety no changes will be made over the phone)

EMERGENCY CONTACT CARD

When a student enrolls at Snowden Elementary School, the parent or guardian must complete, along with other forms, an emergency card in the event that an emergency arises or we need to get a hold of you. Such information is necessary so that the school can reach the parent of a child for illness, accident, or some other emergency. This card along with other documents is also a part of a packet that is sent out at the beginning of the year with your child. Return the emergency card and other documents promptly to your child's teacher. Please make sure and list at least TWO contacts in the emergency card. **We have a policy of only releasing students to people who are listed on the emergency card.** (For student safety no additions will be made over the phone)

USE OF TELEPHONE

Only students with official business are permitted in the office. Students must obtain a pass granting permission from a teacher or an aide. The office telephone is a business phone and is not to be used by students, except in an emergency. Students are not allowed to use the phone to make personal arrangements (such as requesting permission to go to another student's home after school).

PUPIL RECORDS

The cumulative record folder is the educational record as required by state law that is kept for each pupil through his/her school career. Parents may have access to any and all information in their child's folder by contacting the principal for an appointment to view their child's record.

GRADING

Report cards currently reflect the California Standards. Progress reports are issued to inform parents of student's current status.

PARENT CONFERENCES

Parents are encouraged to contact their child teacher at any time during the school year if they desire information on their child's progress or behavior. An appointment with the teacher may be made by sending a note with your child or by phoning the school at 747-0781. Appointments are made for the hours before and after school or during the teachers prep so as not to interrupt the students learning.

CAMBIO DE DOMICILIO O NUMERO DE TELEFONO

Es muy importante por razones de emergencias y administrativas que todos los estudiantes mantengan sus datos al corriente como su domicilio y numero de teléfono, notifique en la oficina en persona de cualquier cambio. (por la seguridad de los estudiantes no se harán cambios por teléfono)

TARJETA DE CONTACTO DE EMERGENCIA

Cuando un estudiante se inscribe en la escuela Snowden, el padre o guardián debe completar junto con otros documentos una tarjeta de contacto de emergencia. Tal información es necesaria para que la escuela pueda localizar al padre del estudiante si esta enfermo, tuvo un accidente, o alguna otra emergencia. Esta tarjeta junta con otras tarjetas está incluida en el paquete que los niño/as llevan a casa al principio del año escolar. Regrese la tarjeta junto con las otras tarjetas pronto con su hijo(a) a la maestra(o). Por favor de poner por los menos dos números de teléfono de emergencia. Por favor de informar a la escuela de cualquier cambio en la información de la tarjeta de emergencia. **Tenemos una póliza de nada más dejar a los estudiantes irse con personas enlistadas en la tarjeta de emergencia.** (por la seguridad de los estudiantes no se agregarán personas por teléfono)

USO DEL TELEFONO

Solamente estudiantes con asuntos de negocios son permitidos en la oficina. Estudiantes deben obtener un pase dándoles permiso del maestro/a. El teléfono de la oficina es nada mas para negocios y no debería ser usado por los estudiantes, al menos que sea una emergencia. Los estudiantes no son permitidos usar el teléfono para hacer arreglos personales (como requerir permiso para ir a casa de un amigo/a después de la escuela).

ARCHIVOS DE LOS ALUMNOS

El archivo cumulativo es el archivo educacional requerido por ley. Será creado durante la carrera educacional del alumno/a. Los padres pueden tener acceso a cualquier o toda la información en el archivo de su niño/a llamando a la directora para hacer una cita para ver el archivo de su niño/a.

CALIFICACIONES

Tarjetas del reporte reflejan actualmente los estándares de California. Los padres o guardianes de los estudiantes recibirán reportes de progreso para informarles sobre su trabajo.

CONFERENCIA DE PADRES.

Animamos a los padres para que se comuniquen con el maestro/a del estudiante durante el año escolar si desean información sobre el progreso o el comportamiento de su hijo(a). Puede hacer una cita con el maestro(a) si manda una nota con el estudiante o puede llamar al teléfono 747-0781. Se harán citas antes y después de la escuela o durante la hora de periodo de preparación del estudiante para no interrumpir la enseñanza de los estudiantes.

ACCIDENTS AT SCHOOL

Students are required to report all accidents to their teachers immediately. If an accident occurs outside a classroom, (playground, etc.) it should be reported to the nearest and most available teacher or yard duty aide.

IMMUNIZATION

All students at public schools in California are required by state law to have all immunizations up to date before attending school. Failure to comply will result in your child being excluded from school. Please make sure these are all up to date.

HEALTH SERVICES

Students who become ill at school should report to the school health aide. If the illness or injury is of such a nature that the student should go home, the parents will be notified.

The district nurse is responsible for the maintenance of health records, routine health checks, parental contact concerning health problems, care of minor injuries, and assistance in health teaching and vision screening. Please be sure to contact the office if your child has any unusual health problems. Also, please call the school if your child is absent from school due to a communicable disease. Precautions may be taken to protect other children. For the safety of your child all health issues and medications should be reported to the office immediately.

ILLNESS OR INJURY

In case of illness or injury a child will be cared for temporarily by a member of the school staff. School personnel will render first aide treatment only. If emergency medical treatments are necessary, the parents will be contacted. If parents are not available, the child will be taken to the emergency room at the hospital. Remember, an emergency telephone number where parents can be reached, and the name and telephone number of the student's family doctor must be on file at the school.

MEDICATION AT SCHOOL

State law mandates that ALL medication is to be dispensed by office personnel ONLY when the proper form is signed by both parent and doctor (including over the counter). This completed form is then kept on file in the nurse's office. Necessary forms may be obtained from the school office, Students may not administer their own medications.

Field Trips

Reasons a student may be kept from a field trip

1. Fundraiser money not returned
2. Suspension(s), Including In-House Suspension
3. Excessive tardies/absences
4. Excessive detentions
5. Excessive missed homework or assignments
6. Vandalism to school property
7. Excessive defiance

A contract regarding the above will be sent home to parents for a signature

ACCIDENTES EN LA ESCUELA

Los estudiantes son requeridos a reportar todos los accidentes inmediatamente a los maestros(as). Si un accidente ocurre afuera de la clase debería ser reportado al maestro(a) o ayudante más cercana.

VACUNAS

Todos los estudiantes que asisten a una escuela de California son requeridos por ley de tener todas sus vacunas al corriente antes de asistir a la escuela. Al no tener estos requisitos puestos por el estado resultara en no poder registrar al estudiante en la escuela. Por favor de confirmar que todas las vacunas estén al corriente.

SERVICIOS MEDICOS

Estudiantes que se enfermen en la escuela deberían reportarse a la oficina con la asistente de enfermera de la escuela. Si la enfermedad o herida es de tal magnitud que el estudiante debe irse a la casa el padre o guardián será localizado.

La enfermera del distrito es por el mantenimiento de los archivos médicos chequeos rutinarios, contacto de padres si ay problemas médicos, cuidado de heridas del menor, y asistencia de enseñanza medica y chequeo de visión. Por favor de avisar a la oficina si su hijo/a tienen algún problema de salud. Por favor de llamar a la oficina si su hijo/a esta ausente de la escuela debido a una enfermedad contagiosa. Precauciones serán tomadas para proteger a otros niño/as. Para la seguridad de su niño/a todos los asuntos asociados con la salud deben ser reportados inmediatamente.

ENFERMEDAD O LASTIMADUDRA

En caso de enfermedad o lastimadura el estudiante será temporalmente atendido por la persona de la oficina. Solamente se darán tratamientos de primeros auxilios por el personal de la escuela. Los padres serán avisados en caso de necesitar tratamientos de emergencia. En caso de no poder localizar a los padres o guardianes del estudiante será llevado al hospital de emergencia

MEDICINAS EN LA ESCUELA

La ley del estado requiere que todas las medicinas sean dadas por el personal en la oficina. Una forma debe ser llenada y firmada por los padres y medico (incluyendo las medicinas que se compran en la tienda). La forma completada será puesta en los archivos de la escuela. Las formas necesarias pueden ser obtenidas en la oficina de la escuela. Los estudiantes no se les darán permiso para administrar sus propias medicinas.

Paseos

Razones por las cuales es posible que no puedan ir al paseo

1. Dinero de recaudación de fondos no entregados
2. Suspensión(es), Incluyendo suspensiones de escuela
3. Tardanzas excesivas /ausencias
4. Detenciones excesivas
5. Exceso de Tareas o trabajos no entregados
6. Vandalismo de propiedad de la escuela
7. Mal comportamiento excesivo

Un contrato referente a lo de arriba se mandará a la casa para que lo puedan firmar.

EMERGENCY, DISASTER AND CIVIL DEFENSE PROCEDURES

Fire drills are conducted once each month and earthquake drills are conducted twice each year. Detailed escape plans are posted inside the door of each classroom.

During earthquake drills all children kneel with heads covered and faces toward a wall. For fire drills each class has an escape out to an outside area a safe distance from the building. Children are moved to the designated areas in a safe, quiet and orderly manner.

The school is prepared for a variety of emergency situations.

In the event of a designated emergency not immediately known to the school site, the school will be notified by the district office. All parents, or designated parties, who come for students, must have them signed out at the office or at a temporary student release station at the entrance to the schoolyard. We are prepared to care for your children in times of critical situations. If you are not able to reach the school, we will care for your child here. We ask for your help in not calling the school during wide-spread disaster- we must have the lines open for emergency calls.

BYCYCLES, SKATEBOARDS, SKATES

Students, who ride bicycles to school are expected to follow good safety rules.

Bicycles should not be ridden anywhere on the school grounds at any time.

During the school hours, bicycles are to be parked neatly in the bicycle area.

Bicycles SHOULD NOT be locked to other bicycles.

Do not loan or borrow a bicycle at any time while at school. Skateboards and scooters should also be locked in the bicycle area.

LOST AND FOUND

The school cannot assume responsibility for student losses; however, if a loss is reported immediately, every effort will be made to help.

All clothing found on the campus, regardless of its value, is placed in the lost and found cabinet. Money, jewelry, or any other articles of value should be turned into the office. Students may claim them after proper identification. Unclaimed items will be given to a charitable organization.

Fast Food

- No chips, gum, candy, etc. brought from home to eat during school hours (except on special occasions).
- Only complete lunches should be brought to students to eat during lunch.
- We discourage fast food to be brought to students to have for lunch however, if you decide to bring fast food to your student for lunch, he/she

will have lunch in the office.

PROCEDIMIENTOS DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL

Ejercicios de fuego serán dados unas veces por mes los de terremoto dos veces al año. Planes detallados de escape son colocados adentro de la puerta de cada salón.

Durante el ejercicio de un terremoto todos los estudiantes se arrodillarán con sus cabezas cubiertas y su cara hacia la pared. Para los ejercicios de fuego todos los salones tienen un escape para salir a un lugar seguro distanciado del edificio. Estudiantes serán dirigidos a un área designada en una forma segura, callada y en orden.

La escuela esta preparada para una variedad de situaciones de emergencias. En el evento de una emergencia no conocida por la escuela el distrito nos avisara. Todos los padres que vengan por estudiantes deben de firmar una hoja en la oficina o de lugar destinado. Estamos preparados para cuidar sus niño/as en situaciones críticas. Si no puede llegar a la escuela nosotros cuidaremos a su niño/a aquí. Pedimos su ayuda de no llamar a la escuela en caso de un desastre. Necesitamos tener los teléfonos libres en caso de emergencia.

BICICLETAS, PATINETAS, PATINES

Estudiantes que traigan bicicletas a la escuela serán requeridos a seguir las reglas.

Bicicletas no deben ser manejadas en la escuela a cualquier hora.

Durante las horas de escuela las bicicletas deben ser estacionadas en las áreas designadas. Bicicletas no deben ser atrancadas a otras bicicletas.

No preste o pida prestado una bicicleta durante el tiempo de escuela.

Las patinetas y patines deben de también estar loqueados en el área de las bicicletas.

PERDIDO Y ENCONTRADO

La escuela no puede asumir responsabilidad por las perdidas del estudiante. Si una perdida es reportada inmediatamente todo el esfuerzo será dado para poder ayudar. Toda la ropa encontrada en la escuela no importa el valor será puesto con lo perdido y encontrado en la oficina. Dinero y joyas o cualquier otra cosa de valor debe ser reportada y entregada a la oficina. Los estudiantes pueden reclamar sus pertenencias con una buena descripción. Cosas no reclamadas serán dadas a una organización caritativa.

Comida Chatarra

- No se permiten chips, chicle, dulces, etc. traídos de la casa para comer durante las horas de la escuela (excepto en ocasiones especiales).
- Solamente lonches completos deben ser traídos a los estudiantes para que coman en la hora de lonche.
- No nos gustaría que trajera comida chatarra para lonche de sus niños. Si deciden traer comida chatarra para su niño/a se les pedirá que se la coman en la oficina.

main office.

PERSONAL BELONGINGS

Do not allow your child to bring items to school that are not a part of the educational program unless specifically asked for by the teacher (i.e., Toys, iPods). The following items are never allowed at school, knives, tobacco in any form, baseballs, bats, toy guns, or anything which may be harmful to either students or adults.

Parents are urged to write names on coats, sweaters, gloves, binders, lunch pails, balls, etc.

Phones- If seen or used they will be taken away for the day (it is the student's responsibility to pick up phone before going home). If taken away more than once we will require a guardian to come pick it up in the office.

Any other electronic devices will be taken away and required the guardian to pick up.

HOMEWORK

Homework is an extension of the learning that takes place in school. Homework can provide practice and drill that reinforces classroom learning and can provide opportunities for independent study, research, and creative things.

Parents can help their children by arranging a quiet, comfortable place for the students to work and by seeing that assignments are completed. Homework may be encouraged by the school and assigned by the teacher for any or all of the following purposes: (1) To enrich and extend school experiences through home activities, (2) To provide essential practice in needed skills, (3) To develop good study habits which will lead to increased independence by the student (i.e., budgeting of time, self-direction, responsibility, and initiative). If your child says there was no homework assigned, please have / her read for at least 30 minutes. This should be a daily assignment for your child.

SUBSTITUTE TEACHERS

Every student will periodically be taught by a substitute teacher. The most common reason for using a substitute teacher occurs when the regular teacher is ill. However, substitutes are also used when regular teachers are on leave for personal business, professional training, or a family emergency. Students are expected to be extra courteous to substitute teachers.

LOITERING

Students should leave the school and school grounds promptly after classes or activities are dismissed: There is to be no unnecessary loitering before school, between classes, or after school. Non-students are not permitted on campus at any time unless they have registered as official guests in the

COSAS PERSONALES

No deje a su niño/a que traiga artículos personales a la escuela. Al menos que el maestro haiga pedido esto por un evento especial. Lo siguiente nunca será permitido en la escuela: cuchillos, tabaco de cualquier forma, pelotas de béisbol bates, pistolas de juguete, o cualquier cosa que sea dañoso para otros estudiantes o adultos. Padres son sugeridos que escriban nombres en chamarras, guantes, portafolios, loncheras, pelotas, etc.

Teléfonos- Si se ve o se está usando se les quitará y se les dará al final del día (es la responsabilidad del estudiante de levantarlo antes de irse a la casa). Si se les quita más de una vez se les pedirá a los guardianes que vengán a levantarlos en la oficina.

Cualquier otro aparato eléctrico se les quitara y los guardianes tendrán que venirlos a levantar.

TAREA

La tarea es una extensión del aprendizaje que se lleva en la escuela. La tarea provee práctica que apoya el aprendizaje del salón y da oportunidad para estudiar independientemente. Padres pueden ayudar a sus niño/as en darles un lugar callado, cómodo y en ver que las tareas sean echas. La tarea es asignada por la escuela y la maestra/o por los siguientes propósitos.

1. Enriquecer y extender las experiencias de la escuela con actividades en casa.
2. Para proveer practicas esenciales en las habilidades necesarias.
3. Para desarrollar buenos hábitos de estudio. Si su niño/a dice que no tiene tarea por favor haga que el/ella lea por lo menos 30 minutos. Esto hubiera de ser una tarea de todos los días.

MAESTROS SUBSTITUTOS

Todos los estudiantes van a tener clases con un sustituto en ocasiones. La razón más común que pasa es cuando el maestro/a se ha enfermado. Los sustitutos también son usados cuando los maestro/as tienen que irse por causas personales, negocios, entrenamientos profesionales, o emergencias familiares. Los estudiantes son requeridos de portarse bien con los maestro/as sustitutos.

CALLEJAR

Los estudiantes deben de irse a su lugar designado en cuanto terminen las clases. Personas que no estudian aquí no serán permitidas en los terrenos de la escuela en cualquier momento al menos que haija obtenido permiso de la escuela. Los estudiantes no deben de ir a otras escuelas después de la escuela porque ellos todavía están en clases.

SAFEST ROUTE TO SCHOOL

Please discuss with your child the safest route for him/her when they get off the bus. Walking the route with your child a few times would also be helpful.

SUPPLIES AND TEXTBOOKS

The school district provides the textbooks and supplies necessary for our educational program. Pupils are taught to take care of textbooks and to conserve supplies. Lost or damaged books must be paid by their guardians.

STUDENT EXPECTATIONS DURING CLASS AND RECESS

- Treat everyone with respect.
- Keep hands, feet, and objects to self.
- Stay in areas where you can see the yard duty teachers and where they can see you.
- During recess stay on the playground, out of the classrooms and hallways.
- Play so that you and other students will be safe.
- Take care of school property.
- Use restroom and drinking fountain during recess.
- If a ball goes out of the school grounds ask a supervisor to retrieve it. Do not bounce balls against building or take them into the restrooms.
- Immediately after the bell rings all students are to walk quickly and quietly in their classroom lines.

-FOLLOW DRESS CODE

RECESS POLICIES

Weather permitting; students are given a morning and lunch recess each day. A decision to have outside recess during cold weather depends upon the temperature, rain and the wind chill factor. Shorter outside recess times may be scheduled on very wet or hot days.

Students will have supervised free time inside on days when bad weather prevents outside recess. Quiet games, talking with friends, playing tapes, etc., are usually allowed by the teacher in charge. All students must be on the playground during outside recess. Only students with medical excused from a doctor will be allowed to remain in the office during scheduled outside breaks.

LIBRARY

Snowden Elementary School books are chosen for either their educational or recreational value. Our school uses a state-of-the-art circulation system

that allows students to search topics of interest and to quickly check out materials. Donations to purchase new materials are always welcome.

LA RUTA MÁS SEGURA

Por favor de discutir con su niño/a la ruta más segura a caminar después de bajarse del camión. Camine la ruta con su niño/a unas cuantas veces.

LIBROS Y SUPLEMENTOS

El distrito escolar provee los libros y cosas necesarios para el programa educacional. Estudiantes serán enseñados a cuidar sus libros y de conservar suplementos. Libros perdidos o mal tratados deben ser pagados por los padres de los alumnos.

EXPECTACIONES DE ALUMNOS DURANTE CLASE Y RECREO

- Traten a todos con respeto
- Obtengan sus manos, pies, y objetos a si mismos.
- Quédense en áreas donde ustedes puedan ver los maestros y ayudantes y donde ellos los puedan ver a ustedes.
- Durante el recreo quédense en el área de jugar fuera de clases o pasillos.
- Jueguen para que ustedes y otros estudiantes estén seguros.
- Cuiden la propiedad de la escuela.
- Usen los baños y fuentes durante el recreo.
- Si una pelota rueda afuera de la escuela pídanle a un supervisor que la agarre. No peguen las pelotas con las paredes del edificio.
- Después que suene la campana todos los estudiantes inmediatamente deben caminar callados y calmados en las líneas de clase.
- **SIGA EL CODIGO DE VESTUARIO**

POLIZAS DEL RECREO

El tiempo permita estudiantes serán dados un recreo durante la mañana y la tarde. Decisiones para tener recreo afuera durante el tiempo del frío depende de cómo este el clima. Recreos de afuera pueden ser recortados en días muy húmedos o muy calientes.

Los estudiantes tendrán recreo supervisado durante el mal clima adentro. Juegos, platicas con amigos/as escuchando música son permitidos por el maestro/a encargado. Todos los estudiantes deben estar en el área designada durante el recreo. Solamente estudiantes con notas del medico son permitidos de permanecer en la oficina durante las horas del recreo.

BIBLIOTECA

Los libros de Snowden son escogidos por su valor educacional. Nuestra escuela usa un currículo de primera, que permite los estudiantes encontrar temas de interés y registrar materiales para que los niño/as puedan

llevárselos a casa. Donaciones para comprar materiales nuevos son siempre bienvenidos.

SCHOOL SITE COUNCIL (SSC) AND ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (ELAC)

The SSC and ELAC assists in administering school improvement and Bilingual programs. These councils are composed of parents and school employees who meet regularly to discuss proposed improvements in the school's educational program. The meeting times and dates are posted on the office window. Interested parents are always welcome to attend.

CAFETERIA RULES

We want your lunch period in the cafeteria to be as pleasant and enjoyable as possible. To help make the lunch period enjoyable, students should obey the following rules:

1. Line up in alphabetical order before leaving the classroom and proceed in that order to your table in the cafeteria.
2. As you check in, be sure to call your last name clearly.
3. Students should talk quietly to their neighbors.
4. Students should leave their table area clean and orderly.
5. When dismissed, walk carefully and quietly to the trash bin holding your plate so that nothing will fall to the floor.

EQUIPMENT SAFETY RULES

1. Students are not to push others off any equipment.
2. There are to be no more than five on the jungle gym at one time. Only one child may be on each pole in the sliding area. The area must be free of other children before anyone may slide down. The inside of the jungle gym may not be used for a "prison area".
3. SWING SETS- Students are not to stand in the swings, push another pupil in a swing, swing crooked, run under swings, or jump from a swing. Only one student should sit in a swing. When all swings are taken, share the swings by counting. When a student has counted 25 forward swings on your swing, you must get off and let them have the swing for their turn.
4. Students are not to bring bats or balls to school. School-supplied baseball bats are to be used on the playground only if there is direct supervision by an adult. Bats are to be used in front of backstops only. There is to be no throwing of bats. Batting is to be only from the batter's box.

COMITÉ DE CONSEJERIA DEL CONSEJO DE LA ESCUELA Y DEL ELAC

El Concilio de la Escuela y El Concilio de Distrito dan consejeros son compuestos de padres y trabajadores de la escuela. Ellos se reúnen regularmente para discutir programas para mejorar la educación de los estudiantes. Los días y horas de las juntas son puestos en la ventana de la escuela. Padres interesados son siempre bienvenidos.

REGLAS DE LA CAFETERIA

Queremos que su periodo en la cafetería sea placentero. Para ayudar ser el tiempo de lonche más placentero los alumnos deben de obedecer las siguientes reglas.

1. Aliñarse en una manera alfabética.
2. Al tiempo de registrarse diga clara y fuertemente su nombre.
3. Estudiantes deben platicar calladamente con sus vecinos.
4. Estudiantes deben dejar su área de mesa limpia y ordenada.
5. Cuando termine camine con cuidado y callado hacía el bote de la basura deteniendo su plato para que nada caiga al piso.

REGLAS DE SEGURIDAD DE EQUIPO DE JUEGOS

1. Estudiantes no son permitidos de empujar a otros del equipo.
2. No deben haber mas de 5 en las jugaderas (Jungle Gym) Solamente un alumno puede resbalarse del poste. No debe haber niños alrededor antes de resbalarse El área debe ser limpio de otros niños antes que se resbalen. No debe de ser usado como un área de cárcel.
3. Columpios- Los estudiantes no deben de pararse en frente de un columpio, empujar a otros, columpiarse en forma no derecha, correr debajo de columpios o brincar de columpios. Solamente un estudiante debe estar en un columpio. Cuando todos los columpios son tomados deben compartir empezando con contar. Cuando un estudiante cuente hasta 25 de enfrente a atrás deben bajarse y dejar a otros tener su turno.
4. Los estudiantes no deben traer bates, pelotas a la escuela. La escuela proporcionara eso. Bates deben ser usados nada más en la yarda con supervisión directa por un adulto. Bates deben ser usados en área de campo de béisbol. No deben de tirar los bates. Nada más deben batear desde la caja de batear.

Every effort will be made to resolve the problem so that you feel comfortable in leaving your child in our care and that students feel comfortable in school.

BUS TRANSPORTATION RULES

The safety of pupils transported to school in buses is a shared responsibility of the pupil and the school. The bus driver has the responsibility for the safety and conduct of students riding the bus to and from school or to and from activities. Students are to always obey their drivers. Students are expected to help keep buses clean and neat. Students should know the arrival time of the bus and be ready. Drivers will make every attempt to be on time. Students should observe the following rules:

1. Students are to obey their drivers at all times.
2. Students should board and leave their assigned bus in an orderly manner.
3. Students should be seated as directed by the bus driver.
4. Students are to remain seated while the bus is in motion.
5. Students may talk to each other in conversational tones while the bus is in motion.
6. Students may not take live animals, glass objectives, or other dangerous objects aboard the bus.

TRANSFERS TO ANOTHER SCHOOL

It will become necessary for some of you to leave our school during the year. Please, if at all possible, try to notify your child's teacher and the school secretary a few days in advance of your move so that we can make your transfer speedy and efficient.

All permanent records will be sent directly to the new school when that school requests the records in writing to Snowden.

STEPS TO RESOLVE CONCERNS

If you feel that there is a problem that needs to be addressed at school regarding your child, the following steps should be taken:

1. **Appointment and conference with your child's teacher (559)747-0781.**
2. **Appointment and conference with the school principal.**

REGLAS DE TRANSPORTE DE AUTOBUS

La seguridad de alumnos transportados en el autobús de la escuela es responsabilidad de los alumnos y del manejador. El manejador tiene la responsabilidad de conducir con seguridad a la escuela y fuera de la escuela. Estudiantes deben de obedecer a los chóferes en todo momento. Los estudiantes son requeridos en ayudar a mantener el camión limpio y en orden. Los estudiantes deben saber el tiempo de la llegada del camión y estar listos. Los chóferes harán lo posible para poder llegar a tiempo. Los estudiantes deben seguir las siguientes reglas:

1. Los estudiantes deben de obedecer al chofer a todas horas.
2. Los estudiantes deben de entrar y salir en una forma ordenada.
3. Los estudiantes deben de ser sentados como se lo indique el chofer.
4. Los estudiantes deben de quedarse sentados durante que el camión este en movimiento.
5. Los estudiantes pueden platicar uno con el otro en tonos conversacionales.
6. Los estudiantes no pueden traer animales vivos, vidrio u otros objetos peligrosos.

TRANSFERIR A OTRA ESCUELA

Será necesario para algunos estudiantes transferir a otra escuela. Por favor si es posible traten de notificar a los maestros del alumno y a la secretaria unos cuantos días antes para poder ser su cambio eficiente y rápido. Todos los archivos permanentes serán enviados a la escuela directamente cuando se pida a Snowden por escrito.

PASOS PARA RESOLVER PREOCUPACIONES

Si usted siente que hay un problema que necesita atención referente a la escuela y su niño/a los siguientes pasos deben de ser tomados:

1. **Cita y conferencia con el maestro/a. 747-0781**
2. **Cita y conferencia con el director de la escuela.**

Se hará todo lo posible para resolver el problema para que se sienta agusto dejando a su niño/a en nuestro cuidado y que los estudiantes se sientan agusto en la escuela.

Farmersville Unified School Zero Tolerance Discipline Policy

In order to reaffirm our commitment to provide a safe school environment for all students and staff in the Farmersville Unified School District, and to continue to meet the changing needs of our students and community, the Farmersville, School Board hereby declares the school within the district to have a ZERO TOLERANCE POLICY. The California Constitution was amended in 1982 with the addition of section 280 to Article 1, and now states: "All students and staff of primary, elementary, junior high, and senior high schools have inalienable right to attend campuses which are safe, secure and peaceful."

Any students responsible for the following infractions will automatically be suspended and recommended for an expulsion hearing.

CAUSES FOR MANDATORY RECOMMENDATION FOR EXPULSION

- Possession of a firearm or dangerous weapon
- Possession of explosive devices
- Possession, furnishing, or sale of a controlled substance or alcoholic beverage.
- Vandalism or property damage in excess of \$150.
- Threatening, attacking, or causing serious physical injury to student or staff.
- Arson or attempted arson.
- Maliciously informing any other person that a bomb or explosive is on school grounds.
- Repeated or continued infraction of school rules which lead to cumulative suspensions of 12 or more days.

Each school site will continue to consider and review each infraction on an individual basis. This policy reflects a continued commitment of the Board of Trustees to provide a safe and secure learning environment.

Distrito Unificado de Farmersville Póliza de Disciplina Cero tolerancia

Para poder de reafirmar nuestro cometido de proveer una escuela segura para todos los alumnos y personal en el distrito unificado de Farmersville, y para poder tener cambios positivos para los alumnos y la comunidad. La mesa directiva declaro que todas las escuelas dentro del distrito deben tener una póliza de CERO TOLERANCIA. La constitución de California fue amentado en 1982 con la sección 280 agregada al articulo 1 y ahora afirma "Todos los estudiantes y personal de la escuela primaria, elemental, escuela entre media y alta tienen derechos para asistir a una escuela segura y pacifica."

Cualquier estudiante responsable por las siguientes infracciones será automáticamente suspendido y recomendados para una audiencia de expulsión.

CAUSAS PARA RECOMENDACIONES DE EXPULSION

- Posesión de un arma peligros de fuego
- Posesión de un explosivo
- Posesión de compra o venta de cualquier sustancia controlada o
alcohólica
- Vandalismo de propiedad dañando en exceso de \$150.00
- Amenazando con atacar a un alumno o personal de la escuela con
violencia a su persona
- Quemando o tratar de quemar
- Diciéndole a otra persona que hay una bomba o un explosivo en la
escuela solamente por maldad.
- Continuidad de infracciones de las reglas de la escuela en la cual es
suspendido 12 o más días.

Cada escuela seguirá revisando en casos individuales las infracciones. Esta póliza refleja el compromiso que la mesa

directiva tiene de proveer un ambiente seguro para el aprendizaje.

CLASSROOM CITIZENSHIP EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES

This is a summary of discipline and attendance procedures and policies as well as the dress code policies. The complete guide is in the discipline handbook.

OVERVIEW

It is one of the school's duties to assist parents in helping students develop responsible attitudes and behavior. This means preparing students for adult citizenship as well as preparing them for jobs and higher education. We invite parents to become a partner in assisting all students in being successful in their academics. As a school and in the classroom, we use a positive approach with all students. However, students need to understand that there are consequences for inappropriate actions that violate school policies. Teachers go over all policies and procedures at the beginning of the school year.

CITIZENSHIP GUIDELINES FOR STUDENTS AND PARENTS

The following criteria shall be used in determining a student's citizenship mark on the report card.

- Attends class regularly.
- Comes to class on time. Five or more unexcused tardies in a quarter will result in a less than satisfactory citizenship mark.
- Comes to class with necessary materials.
- Completes homework assignments.
- Gets work in on time.
- Does his/her own work when independent work is required; does not cheat.
- Exercises reasonable care of school property.
- Shows respect for others.

- Does not disrupt class, exercises good conduct.

EXPECTACIONES DE COMPORTAMIENTO EN EL SALON DE CLASE Y SUS CONSECUENCIAS

Esto es un repaso de la disciplina y procedimientos de las pólizas y del código de vestuario. El guía completamente esta en el libro de disciplina.

PUNTO DE VISTA:

Es el deber de la escuela darles asistencia a los padres para que les ayuden a los alumnos a desarrollar actitudes y comportamiento responsable. Esto requiere preparar a los alumnos para que tengan un buen comportamiento cuando sean adultos, así como darles preparación para ayudarles en sus trabajos y educación avanzada. Invitamos a los padres de asociarse con nosotros para asistir a los alumnos en sobresalir académicamente. En la escuela y en el salón usamos el método positivo para acercarnos a los alumnos. Pero los alumnos deben de entender que hay consecuencias por sus acciones si violan las reglas de la escuela. Los maestros/as repazan las reglas con los alumnos al comienzo del año escolar.

EL GRADO DE BUENA CIUDADANIA EN EL REPORTE DEL ESTUDIANTE

La marca de la ciudadanía se mostrará en el reporte del estudiante.

- **Viene** a clases regularmente
- Viene a clases a tiempo, 5 o mas tardanzas en un cuarto de año resultara en menos de satisfactorio en ciudadanía.
- **Viene** a clases con los materiales listos para aprender
- **Completa** las tareas
- Entrega los trabajos a tiempo.
- **Hace** su propio trabajo independiente, no copea.
- **Ejercita** buena conducta de mantenimiento hacia la propiedad de la escuela.
- **Enseña** respeto hacia otros
- **No** molesta a la clase tiene buena conducta

DETENTION

There are two types of detention:

- 1) Supervised recess detention, or when necessary
- 2) After school detention
- 3) Saturday School

Parents must be notified prior to a student attending After-School detention. Students who do not attend an assigned detention, or do not attend for the full detention period, will receive a referral. Five detentions in one grading period will result in a referral. Detention accumulation starts over at each grading period. Detention may be used at the teacher's discretion for classroom infractions or for actions on the playground or in the cafeteria. Reasons for detention may include but are not limited to the following reasons:

- Rough play that could endanger the safety of others.
- Defiance—not completing assigned tasks (e.g., homework)
- The use of profanity and vulgar language
- Possession of candy/gum not given by school personnel for rewards
- Possession of a toy brought from home.

SUSPENSION

Teachers may issue a suspension for the following (but not limited to) reasons:

- Defiance, disobedience of school personnel or uncooperative behavior, destruction of school property, disruption to school activities
- Rough play that resulted in injury

REFERRALS

School personnel may issue referrals for the following reasons:

- Defiance, disobedience of school personnel or uncooperative behavior.
- Rough play that resulted in injury.

CONSEQUENCES

Students who receive a referral shall return it signed by their parent or guardian the following day. If a referral violates Ed. Code 48900, see the section under suspension. Bullying is also a suspend able offense. For the offenses as itemized above, the following may occur:

Step 1*Student/teacher conference –Detention

Step 2*Student/ teacher conference- Detention

Teacher contacts parent

Step 3*Student/teacher /parent conference- Detention and community service in cafeteria for 1 week

Step 4*Principal/parent/student/teacher meeting

Disciplinary action may include loss of privileges, community service on-site, in-house suspension, or out of school suspension

Step 5*Student sent to office with step form

Student/Assistant Principal conference

Principal/Assistant Principal contacts parent

Suspension for the remainder of day, and In-house suspension for the next day.

Step 6*Student sent to office with Step Form

Principal contacts parents

Student is suspended for 1 day

DETENCION

Hay dos tipos de detención:

- 1) Después de la escuela
- 2) Detención supervisada durante la hora del recreo o cuando sea necesario.
- 3) Escuela del sábado

Padres ser notificados antes de asistir detención después de la escuela. Estudiantes que no asistan a la detención, o no completen su hora (s) de detención se les dará una referencia. Cinco detenciones durante un trimestre resultaran en una referencia. La acumulación de detenciones vuelve a empezar cada trimestre. Detención puede ser usado a la discreción del maestro. Detención será dado por las siguientes razones.

- jugar muy rudo que puede poner en peligro la seguridad de otros
- renunciarse a completar el trabajo asignado (como tarea)
- usar lenguaje vulgar o profano
- posesión de chicle o dulce no dado por el personal de la escuela como premio
- posesión de un juguete traído de la casa

SUSPENSION

Los maestros pueden dar una suspensión por las siguientes razones (aunque no están limitadas a estas):

- Desobediencia, del personal de la escuela o no querer cooperar en el comportamiento. Destrucción de propiedad de la escuela, interrumpir actividades.
- Jugar fuerte resultando en lastimadura.

REFERENCIAS

El personal de la escuela dará referencias que se acumulan durante el año escolar. Por las siguientes razones.

- Desobedecer a un personal de la escuela o comportamiento no cooperativo.
- Jugar en maneras que resultan en lesiones.

Consecuencias

Estudiantes que reciban una referencia debe regresar la forma firmada por los padres el siguiente día de escuela. Si la referencia viola el Código de Educación 48900 (ver la sección bajo suspensiones). El acoso también es una ofensa suspendible. Para las ofensas ya mencionadas lo siguiente puede pasar:

Paso 1*Conferencia de estudiante/maestro- Detención

Paso 2*Conferencia de estudiante/maestro- Detención

Maestro contacta a los padres

Paso 3*Conferencia de estudiante/maestro/padres- detención y servicios comunitarios en la cafetería por una semana

Paso 4*Junta del Principal/padre/estudiante/maestro. Acción disciplinaria puede incluir pérdida de privilegios, servicios comunitarios en la escuela, suspensión en la escuela o en la casa

Paso 5*Estudiante enviado a la oficina con forma de pasos

Conferencia de Asistente de principal/Principal o Asistente a Principal contacta a los padres

Suspensión para el resto del día, y una suspensión de escuela al día siguiente

ATTENDANCE

This is a summary of attendance and tardy procedure and policies. The complete guide is in the discipline handbook.

The vision of Snowden Elementary School is to provide its students with a successful school experience. It is vitally important that all students attend school daily so that they may progress educationally, socially, and emotionally. Children, who have erratic attendance, missing many days of school, fall behind their classmates in school achievement. These students then have the burden of making up for missed instruction. Because of this double burden, poor attendees often find themselves becoming more and more frustrated with school. Snowden Elementary School asks for your help in making the school experience a successful one for your child. **Please make daily school attendance your priority.** Any student who missed 3 or more consecutive days of school need to provide the administration with a Dr. note stating that the child was not well enough to attend school and stating when the child is cleared to return to school.

48200. Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under the provisions of this chapter or Chapter 3 (commencing with Section 48400) is subject to compulsory full-time education. Each person subject to compulsory full-time education and each person subject to compulsory continuation education not exempted under the provisions of Chapter 3 (commencing with Section 48400) shall attend the public full-time day school or continuation school or classes and for the full time designated as the length of the school day by the governing board of the school district in which the residency of either the parent or legal guardian is located and each parent, guardian, or other person having control or charge of the pupil shall send the pupil to the public full-time day school or continuation school or classes and for the full time designated as the length of the school day by the governing board of the school district in which the residence of either the parent or legal guardian is located. Unless otherwise provided for in this code, a pupil shall not be enrolled for less than the minimum school day established by law. California's compulsory education laws require children between six and eighteen years of age to attend school, with a limited number of specified exceptions. Under state law, a pupil who, without a valid excuse, is absent from school for three full days in one school year, or is tardy or absent for more than 30 minutes during the school day on three

occasions in one school year, is considered truant. Once a student is designated a truant, state law requires schools, districts, counties, and courts to intervene to ensure that parents and pupils receive certain services to assist them in complying with attendance laws. When these various interventions fail—meaning parents or guardians still do not send a child to school or a student misses an unlawful amount of school—the matter is referred to the courts. Courts can then use penalties or other measures to seek compliance. Essentially, these various interventions exist to ensure that pupils remain in school and that a pattern is not established that could lead to their dropping out of school later in their educational career.

Excused Absences (CAC Title 5, Sec. 420)

A. A student's absence from school shall be considered excused when it is due to:

1. Personal illness
2. Quarantine directed by county or city health official.
3. Medical, dental, or optometry services (schedule such appointments before or after school if at all possible)
4. Attendance at funeral of pupil's immediate family member.

B. Absences Excused for Personal Reasons

1. A Pupil's absence shall be allowed provided the absence is for one of the following justifiable personal reasons:

- a. An appearance in court.
 - b. A pupil/family hardship situation, as authorized by the principal.
 - c. An observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion (with limitations). EC 46014
2. PRIOR to an absence described in this regulation, a signed parental request must be received and approved by the principal or administrative designee.
3. Only in the case of extreme emergency will the principal approve an absence after the absence occurs.

A pupil whose absence is excused according to the above conditions shall be allowed make-up privileges. Students shall make arrangements with the teacher to make up missed work prior to the absence, and such work is due upon the return of the student to school.

C. The District will allow release time off students to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction. We recognize that students may be absent for legitimate personal reasons not numbered above, including some family emergencies, and shall honor a parental request for such absences, but cannot, under law, officially excuse the student. Reasons for student absence other than those listed above are considered un-excused.

Parents or guardians are responsible to see that signed, dated notes explaining the absences are provided on the day following the absence.

Chronic absenteeism may be referred to the School Attendance Review Board (SARB) for further action.

ASISTENCIA

Esto es un repaso del procedimiento y pólizas de ausencias y tardanzas. El guía completo esta en el libro de disciplina.

La visión de la escuela primaria Snowden es de proveer a los alumnos una experiencia para sobresalir. Es muy importante que todos los alumnos vengan a la escuela diariamente para que puedan progresar educativamente, socialmente, y emocionalmente. Los alumnos que tienen muchas ausencias en la escuela suelen atrasarse de los otros alumnos. Estos alumnos tienen que saber como poder captar las cosas que haigan perdido educativamente. Por tener que lidiar con esto y su mala asistencia estos niño/as muchas veces se frustran en la escuela y se convierte en un lugar no placentero.

Por favor haga la asistencia a la escuela su prioridad. Cualquier alumno que tenga 3 o mas ausencias consecutivas se requerida una nota del doctor dando permiso que falte a la escuela y dando permiso para que regresen a la escuela.

48200. Cada persona entre las edades de 6 y 18 años no exentas bajo las disposiciones de este capítulo o capítulo 3 (empezando con la sección 48400) está sujeta a la educación obligatoria a tiempo completo. Cada persona sujeta a la educación obligatoria a tiempo completo y cada persona sujeta a educación obligatoria continuación no exenta bajo las disposiciones del capítulo 3 (empezando con la sección 48400) deberán asistir a la escuela pública a tiempo completo o escuela de continuación o clases y para el tiempo completo designado como la longitud de la escuela por la mesa directiva del distrito escolar en que se encuentra la residencia de los padres o tutor legal y cada padre, tutor u otra persona que tenga control o carga de la pupila deberá enviar al alumno a la escuela pública a tiempo completo o escuela de continuación o clases y para los designados por la Junta Directiva del distrito escolar en el cual la residencia de los padres o tutor legal es lo como la longitud de la escuela a tiempo completo...Las leyes de educación obligatoria de California exigen a niños entre seis y dieciocho años de edad que asisten a la escuela con un número limitado de excepciones especificadas. Bajo la ley estatal, un estudiante que, sin una excusa válida, se ausente de la escuela durante tres días completos en un año escolar, o es tardío o ausente por más de 30 minutos durante el día escolar en tres ocasiones en un año escolar, se considera ausente.

Una vez que un estudiante se señala a una falta injustificada, la ley estatal requiere escuelas, distritos, municipios y los tribunales a intervenir para garantizar que los padres y los alumnos reciben ciertos servicios para ayudarles a cumplir con las leyes de asistencia. Cuando fallan estas diversas intervenciones — significado los padres o tutores todavía no enviar un niño a la escuela o un estudiante pierde una cantidad ilegal de escuela — la cuestión se refiere a los tribunales. Los tribunales pueden utilizar sanciones u otras medidas para buscar el cumplimiento de normas. Esencialmente, estas diversas intervenciones existen para asegurar que los alumnos permanezcan en la escuela y que un patrón no es esta...

Ausencias Validas (CAC Title 5, 420)

- A. Las ausencias son validas solamente si se debe a:
 - 1. Enfermedad personal
 - 2. Si esta bajo la supervisión del departamento de salud del condado.
 - 3. Si necesita ir al medico o dentista (Por favor de hacer las citas antes o después de la escuela). Asistencia a un funeral de un miembro de la familia cercano.
- B. Ausencia Disculpadas Por Razones Personales
 - 1. La ausencia de un alumno se permitirá siempre que sea por una de las siguientes razones personales justificadas:
 - a. Apariencia en corte
 - b. Una situación de privación del alumno o familia del alumno, autorizada por el director
 - c. Observación de un día festivo o ceremonia de religión del alumno.
 - 2. Una ausencia mencionada en este reglamento de sebe de recibir debe de aprobar por el director o personal nombrado por el, una solicitud firmada por el padre.
 - 3. Solamente en caso de extrema emergencia el director aprobara una ausencia después de que haya ocurrido. El alumno, a quien se le haya disculpado una ausencia a según las condiciones mencionadas arriba, se le permita el privilegio de hacer lecciones perdidas. El estudiante debe de hacer arreglos con su maestro para hacer el trabajo perdido antes de la ausencia, y tal trabajo debe de ser entregado cuando el estúdiate vuelva a la escuela.

El distrito puede permitir tiempo de libertad para que estudiantes participen en obras religiosas o para recibir instrucción moral y religiosas. Observación de un día festivo o ceremonia de la religión del alumno (con limitaciones). EC, 46014

Reconocemos que los alumnos pueden estar ausentes legítimamente por razones personales no mencionadas arriba incluyendo algunas emergencias de familia y deben de honrar la pedida de los padres como ausencias pero

no bajo la ley. Las ausencias no mencionadas arriba no son validas por el estado.

Si siempre están ausentes los alumnos y los padres pueden ser referidos a la mesa directiva de ausencias (SARB).

TARDIES

Students are to report to school on time. If circumstances occur causing students to be tardy, parents are required to provide a note explaining the tardy. (Tardies are excused for the same reasons as excused absences.)

Students will serve recess detention when they have more than three un-excused tardies.

Students with chronic tardies may be referred to the School Attendance Review Board for further action.

THE SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (S.A.R.B) WHAT IS IT?

California law says that students between 6 and 18 must attend school. They must attend regularly and arrive on time. What happens during the school year when your child has:

- 3 un-excused absence/3rd truant tardy/ 10th day of illness (You will receive 1st S.A.R.B. letter).
- 5th un-excused absence/5th truant tardy/15th day of illness (You will receive 2nd S.A.R.B letter).
- 7th un-excused absence/7th truant tardy/20th day of illness (You will receive 3rd S.A.R.B. letter).

A truant tardy is 30 minutes or more late without a valid excuse.

Your 3rd letter makes the attendance problem a legal problem! What are the results?

1. Your student attendance can be monitored for the rest of his/her public education life.
2. You may be required to sign a contract.
3. You may be required to appear in court.
4. You may be fined.
5. You may be referred to the County Welfare Department under Section 300 of the Welfare and Institutions Code.

TARDANZAS

Los alumnos deben de reportarse a la escuela a tiempo. Si circunstancias ocurren que causen a los alumnos a llegar tarde, los padres son requeridos de proveer una nota explicando la tardanza. (Las llegadas tardes son aceptadas por las mismas razones que las ausencias no aceptadas).

Los alumnos servirán detención en el recreo cuando tengan más de tres tardanzas sin una excusa valida.

Los alumnos que siempre llegan tarde pueden ser referidos a la mesa directiva de ausencias para tomar más acción.

LA MESA DIRECTIVA DE AUSENCIAS (S.A.R.B.) Que es?

La ley de California dice que los alumnos de 6 a 18 años de edad deben ir a la escuela. Deben de asistir regularmente y a tiempo. Que pasa durante el año escolar cuando su niño tiene:

- 3 ausencias sin excusa/tercera tardanza en exceso de 30 minutos o mas/ día 10 de enfermedad (recibirá la primera carta de S.A.R.B.)
- 5 ausencias sin excusa/ quinta tardanza en exceso de 30 minutos o mas/ día 5 de enfermedad (recibirá la segunda carta de S.A.R.B.)
- 7 ausencias sin excusa/ séptima tardanza en exceso de 30 minutos o mas/ día 20 de enfermedad (recibirá la tercera carta de S.A.R.B.)

Su tercera carta hace que el problema de ausencias sea un problema legal. ¿Que serán los resultados?

1. La asistencia del alumno puede ser vigilado por el resto de su educación.
2. Puede que sea requerido firmar un contrato
3. Puede ser que tenga que aparecer en corte
4. Puede ser multado
5. Puede ser referido al departamento de bienestar bajo la sesión 300 del código de institución de beneficio.

