

**FARMERSVILLE
JUNIOR HIGH SCHOOL
STUDENT HANDBOOK
2024-2025**



“Falcon PRIDE”

Farmersville Junior High

650 North Virginia Avenue

Farmersville, CA 93223

(559) 747-0764

TABLE OF CONTENTS/ TABLA DE CONTENIDO

Mission Statement/ Declaracion de misión	3
Academics/Academicas.....	6
Bell Schedule/Horarios de campana	6
Grading Policy /Poliza de calificaciones	7
Counseling and Guidance /Asesoramiento y Orentacion	8
Campus Information/Información de la escuela.....	10
Attendance/ Asistencia.....	18
Behavior	21
Code of Conduct/Codigo de conducta	21
Discipline/Disciplina.....	27
Frequently Asked Questions	46
Other Resources	49

Falcon Staff

Principal: Chris Sanchez

Assistant Principal: Trista Waymire

Counselor: Emiliano Moran

Counselor: Mercedes Rosales

Academic Coach: Mandy Wallis

Secretary: Berenise Macias

Attendance Clerk: Lynzie Seminario

MISSION STATEMENT

Farmersville Jr. High School pledges to equitably educate students to be prepared, respectful, show integrity, have determination and be engaged (PRIDE) in order for students to be college or career bound.

PREPARED RESPECTFUL INTEGRITY DETERMINED ENGAGED

Our School Vision:

Farmersville Jr. High School pledges to be student driven by promoting the following virtues of Fortitude, Accountability, Loyalty, Compassion, Optimism, Nobility and student Success (FALCONS).

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Farmersville Jr. High School se compromete a educar equitativamente a los estudiantes para que estén preparados, sean respetuosos, muestren integridad, tengan determinación y estén comprometidos (ORGULLO) para que los estudiantes puedan encaminarse a la universidad o una carrera.

PREPARADOS RESPETOSOS INTEGREDAD DETERMINADO COMPROMETIDO

Nuestra Visión Escolar:

Farmersville Jr. High School se compromete a ser impulsada por los estudiantes mediante la promoción de las siguientes virtudes de fortaleza, responsabilidad, lealtad, compasión, optimismo, nobleza y éxito estudiantil (FALCONS).



FJHS Falcons are committed to achieving the following:

I will be an EFFECTIVE COMMUNICATOR who will be able to

- Use oral, visual, or performing modes of communication.
- Produce meaningful writing that is clear, concise, and grammatically correct.
- Read, comprehend, and interpret a variety of written materials.
- Listen and comprehend oral language and respond appropriately.
- Communicate within and across cultures.

I will be a PROBLEM SOLVER who will be able to

- Identify a problem, describe and examine viable options, and develop a solution.
- Apply acquired skills and knowledge to solve new problems.
- Work on a team to solve problems and complete tasks.
- Reflect on past decisions evaluating outcomes of those decisions.

I will be a SOCIALLY RESPONSIBLE COMMUNITY MEMBER who will be able to

- Gather and analyze information, and then make informed choices.
- Demonstrate tolerance of others, and the ability to positively resolve conflicts.
- Contribute time and energy to improve the quality of life in our community.

I will be a TECHNOLOGICALLY LITERATE WORKER who will be able to

- Use technology effectively and appropriately to enhance learning.
- Use technology to collect, store, and analyze data across disciplines.
- Demonstrate knowledge of computer ethics.

I will be a CRITICAL THINKER who will be able to

- Use available resources to ensure the timely completion of all junior high school promotion requirements.
- Demonstrate organizational skills needed to arrive at school on time and complete assigned tasks by an appointed date.
- Articulate awareness of what must be done to reach content standards in all courses.

Cada Falcón de FJHS se han comprometido a alcanzar lo siguiente:

COMUNICADORES EFECTIVOS, que será capaces de

- Usar modos de comunicación oral y visual.
- Producir escritura que sea clara, concisa, y gramaticalmente correcta.
- Leer, comprender e interpretar una variedad de materiales escritos.
- Escuchar y comprender el lenguaje oral y responder de manera adecuada.
- Comunicar dentro y entre culturas.

SOLUCIONADORES de problemas que puedan

- Identificar un problema, describir y analizar las opciones viables, y desarrollar una solución.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y el conocimiento para resolver nuevas problemas.
- Trabajar en un equipo para resolver problemas y completar tareas.

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD Socialmente responsable que será capaz de

- Reunir y analizar información y, a continuación, elegir decisiones apropiadas.
- Demostrar la tolerancia de otros y la capacidad para resolver los conflictos positivamente.
- Contribuir tiempo y energía a mejorar la calidad de vida en nuestra comunidad.

TRABAJADORES con inteligencia tecnológicamente que será capaz de

- Utilizar la tecnología de manera eficaz y adecuada para mejorar el aprendizaje.
- Usar la tecnología para coleccionar, guardar y analizar datos.
- Demostrar conocimiento de la ética de computadores.

PENSADORES críticos que será capaz de

- Usar los recursos disponibles para garantizar la terminación de todos los requisitos de graduación de la escuela secundaria.
- Demostrar capacidad de organización necesaria para llegar a la escuela a tiempo y completar las tareas asignadas por tal fecha.
- Articular la conciencia de lo que debe hacerse para alcanzar las normas de contenido en todos los cursos.

ACADEMICS/ ACADEMICAS

Bell Schedules/ Horarios de campana

Tuesday & Thursday		
ODD		
Warning	7:55	5 min.
Period 1	8:00-9:22	82 min
Period 3	9:25 -10:47	82 min
Break	10:47-11:02	15 min.
Period 5	11:06-12:28	82 min
Lunch	12:28-1:04	36 min
Period 7	1:08-2:30	82 min



Late Start Monday		
All Periods		
Warning	8:55:AM	5 min.
Period 1	9:00-9:27	27 min.
Period 2	9:30-9:57	27 min.
Period 3	10:00-10:27	27 min.
Break	10:27-10:42	15 min.
Period 4	10:46-11:13	27 min.
Period 5	11:16-11:43	27 min.
Period 6	11:46-12:13	27 min.
Lunch	12:13-12:49	36min.
Period 7	12:53-1:20	27 min.
Period 8	1:23-1:50	27 min.
Homeroom	1:53-2:30	37min.

Wednesday & Friday		
EVEN		
Warning	7:55	5 min.
Period 2	8:00-9:22	82 min
Period 4	9:25 -10:47	82 min
Break	10:47-11:02	15 min.
Period 6	11:06-12:28	82 min
Lunch	12:28-1:04	36 min
Period 8	1:08-2:30	82 min

*Minimum Day		
Warning	7:55	5 min.
Period 1/2	8:00-8:53	53 min.
Period 3/4	8:56-9:49	53 min.
Break	9:49-10:07	18 min.
Period 5/6	10:11-11:04	53 min.
Period 7/8	11:07-12:00	53 min.

Extended Lunch		
Special Events		
Warning	7:55	5 min.
Period 1/2	8:00-9:16	76 min
Period 3/4	9:19 -10:35	76 min
Break	10:35-10:50	15 min.
Period 5/6	10:54-12:10	76 min
Lunch	12:10-1:10	60 min
Period 7/8	1:14-2:30	76 min

Schoolwide Assembly Schedule		
Warning	7:55	5 min.
Period 1/2	8:00-9:07	67min.
Period 3/4	9:10-10:17	67min.
Break	10:17-10:32	15 min.
Period 5/6	10:36-11:43	67min.
Period 7/8	11:46-12:53	67min.
Lunch	12:53-1:29	36 min.
Assembly	1:33-2:30	57 min.

Assembly schedule is for internal use only; the students will be excused at 2:30 PM

Tambien tenemos un horario para asambles. Este horario no afecta la salida de la escuela, todos los estudiantes saldran a las 2:30 PM

NOTE: If the district calls a foggy day schedule we will use the Farmersville Unified Foggy Day Schedule. The school will send a phone and/or Parent Square message to notify parents of the foggy day by 7:30 A.M.

NOTA: Si el distrito llama a un horario de día brumoso, usaremos el horario de día brumoso unificado de Farmersville. La escuela enviará un mensaje telefónico para notificar a los padres sobre el día de niebla a las 7:30 a.m.

ACADEMICS/ACADEMICAS

Grading Policy

Grades/ Calificaciones:

Grades to be used by your teachers are as follows: "A" for superior work; "B" for above average work; "C" for average work; "D" for barely passing; "F" for failure. Grades for Student Assistant are recorded as Pass "P" or No Pass "NP" only. Homeroom grades will be recorded as Credit "CR" or No Credit "NCR".

Las calificaciones usados por sus maestros son como sigue: un A por el trabajo superior; B " para el trabajo sobre del promedio; C " para el trabajo del promedio; D por apenas pasar; F " Fallar, Las calificaciones para los clases de Estudiante Asistente y CADRE sólo se graban como un Paso " P " o No Paso "NP". Las calificaciones del salón principal se registraran como Credito "CR" o Sin Credito "NCR."

Las calificaciones con letras se asignaran con base en los siguientes porcentajes.

Letter grades will be assigned based on the following percentages:

90-100% A

80-89%B

70-79%C

60-69%D

0-59%.....F

Grade Point Average/ Promedio de Calificaciones:

All courses except those designated as Pass/Fail classes will be counted in computing the grade point average. Grade point averages for individual grading periods will be used to determine extracurricular activity eligibility. Final term grade point averages are used to determine academic awards.

Todos los cursos menos aquellos que designa, como las clases de Pasar / Fallar estan computados en el promedio de calificaciones.- Se usarán promedios de calificaciones para cada individuo por periodo para determinar la elegibilidad de actividad extracurricular. Se usan calificaciones promedios del ultimo término al determinar los premios academicos.

Make-up Work/ Trababjo Retrasado

It is the student's responsibility to request missed work after returning from an excused absence. THIS MUST BE DONE WITHOUT DELAY TO AVOID PENALTY. Teachers will allow students limited time to complete assignments after an excused absence so the grade will not be lowered as a result of incomplete work.

Es la responsabilidad del estudiante de pedir el trabajo despues de volver de una ausencia excusada. ESTO DEBE HACERSE SIN EL RETRASO PARA EVITAR MULTA. Maestros permitiràn que los estudiantes tengan tiempo limitado para completer las asignaciones despues de una ausencia excusada para que la calificacion no se bajará como resultado del trabajo incompleto.

Report Cards/Progress Reports/ Las Tarjetas del Reporte / los Informes de Progreso

Report cards are mailed or distributed 5 times each year. The first report cards in each term are actually progress reports and no credits are awarded for those grades. The semester report card represents the final term grade.

Se mandan por correo o son distribuidos5 veces cada año. Las primeras tarjetas de calificaciones en cada termino realmente son los informes de progreso y ningún credito se dará para esas calificaciones. La boleta de calificaciones del semestre representa la calificación del ultimo trimestre.

Honor Roll/ El Rollo de Honor -

Students who achieve a 3.0 grade point average during a single term will be awarded an honor roll certificate.

Se dara a los estudiantes que logran un 3.0 promedio de calificaciones durante un solo termino un certificado rollo de honor.

Scholar Athletes/ Academicas Deportistas:

Students who achieve a 3.75 grade point average in a single term and have completed two sports within an academic year are eligible to receive a medal awarded each year at the academic awards ceremony. Recipient is selected by vote from the FJHS staff and Athletic Department.

Los estudiantes que logran un promedio de calificaciones de 3.75 en un solo término y han completado dos deportes dentro de un año académico son elegibles para recibir una medalla cada año en la ceremonia de premios académicos. El destinatario es seleccionado por voto del personal de FJHS y el Departamento Atlético.

Principal's Award /Premio del Director

Principal's awards will be determined based on a cumulative total weighted grade point average over the student's entire 2 years of junior high school. The valedictorian award will be presented to the student earning the highest grade point average or any student earning a cumulative grade average of 4.0 or better. The salutatorian award will be presented to the student with the next highest grade point average. In the case of a tie, duplicate awards will be presented.

Los premios del director se determinaran con base en un promedio de calificaciones ponderado total acumulado durante los 2 años completos de la escuela secundaria del estudiante. El premio de valedictorian se entregara al estudiante que obtenga el promedio de calificaciones mas alto o a cualquier estudiante que obtenga un promedio de calificaciones acumulativo de 4.0 o mejor. El premio salutatorian se entregara el siguiente promedio de calificaciones mas alto. En caso de empate, se entregaran premios duplicados.

Counseling and Guidance/Consejandos y Guías

The School counselor is trained to help you with educational planning, career decisions, interpretation of test scores, and personal concerns. Certain information of a personal nature that you share with the counselor is confidential (private) and told to no one else without your permission. Some exceptions to this are that a counselor must report (1) child abuse; (2) child neglect; (3) sexual molestation; (4) planned, attempted, or perpetrated criminal activity; or (5) situations involving a clear and present danger to you. Be assured that California law generally requires the counselor to keep certain information confidential, unless one of the legal exceptions applies or you give written permission for the counselor to reveal such information.

Al entrar en la escuela secundaria, cada estudiante tendrá un consejero para ayudar con todos los aspectos de planificación educativo, profesional y personal. Para permitir a su consejero saber que usted desea ver al el/ella, llene una " Demanda para Ver el Consejero " en la Oficina. Su consejero lo llamará lo más pronto posible.

Se entrenan los consejeros escolares para ayudar con la planificación educativo, decisiones de carreras, la interpretación de cuentas de la prueba, y las preocupaciones personales. Cierta información de una naturaleza personal que usted comparte con el consejero es confidencial (privado) y dicho a nadie sin su permiso. Algunas excepciones a esto son que un consejero debe informar (1) el abuso del niño; (2) el abandono del niño; (3) la molestia sexual; (4) planeo, intento, o perpetró la actividad delictiva; o (5) situaciones que involucran un peligro claro y presente a usted. Se asegure

que la ley de California generalmente le exige a la consejera que guarde cierta información confidencial, a menos que una de las excepciones regales aplica o usted da el permiso escrito para el consejero revelar la tal información.

Class Change Policies /Polízas de Cambio de claso:

Most courses at Farmersville Junior High School are two terms in length. The student may request scheduled corrections only during the first week of each term. The following criteria are used to determine if there is a need for a schedule change:

1. Promotion Requirements omitted from the schedule
2. Failing a grade in a required course
3. Special Programs (band, choir, leadership etc.)
4. Extenuating circumstances requiring an administrative decision

La mayoría de los cursos en la escuela secundaria de Farmersville es dos terminos en la longitud. El estudiante puede pider las correcciones del horario sólo durante la primera semana de cada termino. El criterio siguiente se usa para determinar si hay una necesidad por un cambio del horario:

1. *Los requisitós de la graduación omitidos del horario*
2. *La calificacion falloso en un curso requisito*
3. *Las programas especiales (la banda, coro, leadership, etc.)*
4. *Circunstancias atenuantes que requieren una decisión administrativo.*

Auxiliary Counseling Services/ Servicios de Consojeros Auxiliar:

Personnel who specialize in the areas of substance abuse, child abuse, and other problems of a psychological and/or emotional nature are available to assist students. This service is on a referral basis by your regular counselor. If you or a friend of yours is in need of this kind of service, please contact your counselor.

CONFIDENTIALITY is maintained in these cases except in those instances outlined above.

Personal que especializa en las àreas de abuso de la substancia, abuso del niño, y otros problemas de una naturaleza psicológica y/o emocional está disponible ayudar a los estudiantes. Este servicio está en una base de la referencia por su consejero regular. Si usted o un amigo suyo estan en la necesidad de este tipo de servicio, por favor avise a su consejero. CONFIDENCIALIDAD se mantiene en estos casos excepto en esos casos perfilados anteriormente.

Emergency Hot Lines/ Líneas Telefónicas de emergencia

Child Protective Services / <i>Servicios Proteccionista de niños</i>	800-331-1585
Tulare Youth Services / <i>Servicios juveniles de Tulare</i>	559-730-9922
Tulare County Warm Line / <i>Línea cálida del condado de Tulare</i>	877-306-2413
National Suicide Prevention / <i>Prevención Nacional del Suicidio</i> (Call or Text/ <i>Llama o envía un mensaje de texto</i>)	988
United Way / <i>La vía unida</i>	211

Campus Information/ Informacion de la Escuela

Student I.D. Cards /Las Tarjetas de identificación del estudiante:

All students will be issued a student I.D. card with their picture and grade level. Cards are issued once; if a card is lost it will not be replaced.

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación cuando se tomen las fotos. Esta es la única tarjeta de identificación que recibirán durante el año.

Food Services/ Servicios de comida:

Farmersville Junior High School qualifies as a Federally Funded 100% Free-Reduced Meal Program. The cafeteria breakfast and lunch program is provided for free for all students. Students are expected to take responsibility for their trash and dispose of it properly.

Farmersville Junior High School califica como un programa de comidas 100% gratuitas y a precio reducido financiado con fondos federales. El programa de desayuno y almuerzo de la cafetería se ofrece de forma gratuita para todos los estudiantes. Se espera que los estudiantes asuman la responsabilidad de su basura y la desechen adecuadamente.

Food on Campus:

In order to have a healthy and safe environment on campus, NO food or beverage is allowed in the classroom. Students may bring a cold lunch for personal use during recess and lunch times. CA Education Code and our district wellness policy does not allow outside food to be brought to school, passing of food through gates, and/or for students to personally sell consumable items during the instructional day.

Water is allowed in the classroom at the teacher's discretion as well as assigned food for classroom activities. The only exception will be on designated luncheon and event dates. Students are not allowed to be in possession, consume and/or share items that could cause health concerns including but not

limited to gum, food or beverages with excessive levels of caffeine (energy drinks), sugar (soda) or spices that register on the Scoville scale. Items may be confiscated at administration's discretion.

Para tener un ambiente saludable y seguro en el campus, NO se permite comida ni bebida en el salón de clases. Los estudiantes pueden traer un almuerzo frío para uso personal durante el recreo y el almuerzo. El Código de Educación de California y nuestra política de bienestar del distrito no permiten que se traiga comida del exterior a la escuela, que pase comida a través de las puertas y/o que los estudiantes vendan personalmente artículos consumibles durante el día de instrucción.

Se permite agua en el salón de clases a discreción del maestro, así como alimentos asignados para las actividades del salón de clases. La única excepción será en las fechas designadas para almuerzos y eventos. No se permite a los estudiantes tener en posesión, consumir y/o compartir artículos que puedan causar problemas de salud, incluidos, entre otros, chicles, alimentos o bebidas con niveles excesivos de cafeína (bebidas energéticas), azúcar (refrescos) o especias que se registren en el Escala Scoville. Los artículos pueden ser confiscados a discreción de la administración.

Student Store/ Tiendita:

The student store will sell healthy snacks that are approved by our food services department. The store will be open at certain times but will never open when food is being served in the cafeteria. All students are expected to eat breakfast and lunch. At a minimum 50% of students need to eat breakfast and 90% eat lunch. The student store will ONLY open when those percentages are met.

Food and beverage items sold at the student store shall meet nutritional guidelines of the state and/or federal food programs.

La tiendita estará abierta durante un horario que no compita con la cafetería. La tiendita venderá snacks y bebidas aprobadas por el departamento de comida del distrito. Antes de abrir la tienda de perdido el 50% de estudiantes deben de desayunar y el 90 % debe de comer lonche.

Si no llegamos a los porcentajes establecidos entonces la tiendita no será abierta.

Textbooks/ Libros de texto para estudiantes:

Textbooks are provided for student use. Students are responsible for textbooks that are issued. Parents and students will be held financially responsible for replacement of any lost or damaged textbooks. Books that are stolen are the responsibility of the student.

Los estudiantes son responsables para libros de texto que se emiten. Si un estudiante pierde un libro, la Tecnología de los Medios de comunicación evalúa el precio del reemplazo del texto. Libros que se roban son la responsabilidad del estudiante. Otro libro se dará cuando el libro se paga o un plan de pago es convenido.

Lost and Found / Perdido y Encontrado:

A lost and found department is maintained in the office for the convenience of those who lose or find any article about the campus. Any articles found on or about the school must be turned in to the office. The school maintains a Falcon Closet for students in need of clothing items or to retrieve lost items.

Se mantiene un departamento de objetos perdidos en la oficina para comodidad de aquellos que pierden o encuentran algún artículo sobre el campus. Cualquier artículo que se encuentre en o sobre la escuela debe entregarse a la oficina. La escuela mantiene un Falcon Closet para los estudiantes que necesitan prendas de vestir o para recuperar artículos perdidos.

Telephones/Telefonos:

The school's telephones are for business only. Students will not be permitted to use the office or classroom phones except in the event of an emergency. A designated office cell phone may be used by students when available, necessary and with front office staff permission. Parent contact during the regular school day is to be made through the office.

It is the understanding of the Farmersville Unified School District that a parent/guardian might desire their child to be in possession of a cell phone for use in the event of an emergency. Students may only use a personal cell phone on campus for a true emergency or to contact parents/guardians after school or after a school-sponsored activity. Cell phones should be off and stored in a student's backpack during the school day once they enter campus and stay off until dismissal. Please see the Cell Phone Policy under the Discipline section for more information.

Los teléfonos de la escuela son sólo para negocios. No se permitirá a los estudiantes usar los teléfonos de la oficina o del salón de clases excepto en caso de una emergencia. Los estudiantes pueden usar un teléfono celular designado en la oficina cuando esté disponible, sea necesario y con el permiso del personal de la oficina principal. El contacto con los padres durante el día escolar regular se realizará a través de la oficina.

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville entiende que un padre/tutor podría desear que su hijo tenga un teléfono celular para usarlo en caso de una emergencia. Los estudiantes solo pueden usar un teléfono celular personal en el campus para una verdadera emergencia o para comunicarse con los padres/tutores después de la escuela o después de una actividad patrocinada por la escuela. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en la mochila del estudiante durante el día escolar una vez que ingresan al campus y permanecer apagados hasta la salida. Consulte la Política de telefonía celular en la sección Disciplina para obtener más información.

Visitors on Campus/ Los visitantes en el Campas:

All visitors are required to enter the school grounds through the main office and must identify themselves to office personnel. Visitors are required to register in the main office before entering any school building or the school grounds when school is in session and must sign out in the main office upon leaving. All information on the visitor sign-in sheet must be completed before any visitor will be issued a visitor's badge. Visitor badges must be worn at all times and must be returned in the main office as the visitor leaves.

To ensure minimum interruption of the instructional program, visits to the campus during school hours should be arranged with school personnel in advance. If a conference with a teacher is desired, an appointment should be set with the teacher during non-instructional time. As a general rule, only parents are invited to visit the campus. Younger brothers, sisters, or friends from other schools are NOT allowed on campus during instructional time.

Items being brought to school during normal school hours by a visitor must be checked in the front office. Handing items through or over school fences may lead to that item being confiscated.

Unless authorized by the superintendent or designee, no agents/salespersons shall be permitted on campus to discuss business propositions of any sort with teachers or students during school hours.

Todos los visitantes se exigen entrar en las tierras escolares a través de la oficina central y deben identificarse al personal de la oficina.- Se exigen a los visitantes que registren en la oficina central antes de entrar en cualquier escuela o las tierras escolares cuando la escuela esta en sesión y debe firmar a la salida en la oficina central al salir. Toda la información sobre el visitante debe ser completado antes de que cualquier visitante recibirá un pasaporte. Deben llevar los pasaportes del visitante en todo momento y deben entregarse en la oficina central.

Para asegurar interrupción mínima del programa instrucción al, visita al campos durante las horas escolares debe colocarse antes con el personal escolar. Si se desea, una conferencia con un maestro, una cita con la maestra debe ser durante el tiempo sin-instruccional. Como Una regla general, se invitan sólo padres a visitar el campos. Los hermanos más jóvenes, hermanas, o amigos de otras escuelas no se permiten en el campos durante el tiempo instruccional.

A menos que sea autorizado por el superintendente, ningún agente / vendedor se permitirá en el campus para discutir proposiciones comerciales de cualquier clase con maestros o estudiantes durante las horas escolares.

Nurse/Health Aide/ Enfermera/Asistente de salud:

The office of the district nurse and school health aide is located near the gym. Each student is expected to have on file in the nurse's office a current Emergency Procedure Card signed by his/her parent or guardian, as well as a current immunization record.

Medical excuses from PE, signed by a physician, must be presented to the health aide who will in turn make out a PE excuse that you may present to your teacher. Medical notes may be turned in to the Attendance Clerk in the front office to update attendance records.

Students may not go to the nurse without a pass from class or the absence will be counted as unexcused.

La oficina de la enfermera del distrito y del asistente de salud escolar se encuentra cerca del gimnasio. Se espera que cada estudiante tenga archivada en la oficina de la enfermera una Tarjeta de Procedimiento de Emergencia vigente firmada por su padre o tutor, así como un registro de vacunas actualizado.

Las excusas médicas de educación física, firmadas por un médico, deben presentarse al asistente de salud, quien a su vez preparará una excusa de educación física que usted podrá presentar a su maestro. Las notas médicas se pueden entregar al Secretario de Asistencia en la oficina principal para actualizar los registros de asistencia.

Los estudiantes no pueden ir a la enfermería sin un pase de clase o la ausencia se contará como injustificada.

Prescription Medication/ Prescripción médica:

No student is allowed to keep medication, either prescription or over-the-counter, on their person at school. Most medication can be taken before or after school.

However, if the student must take prescription or over-the-counter medication during the school day, it must be stored in the nurse/health aide's office. It is the student's responsibility to come to the office at the appropriate time to be given the medication. A medication form from the physician's office must be completed and turned in by the parent/guardian in order for the medication to be on campus and provided to the student.

A ningún estudiante se le permite llevar consigo medicamentos, ya sean recetados o de venta libre, en la escuela. La mayoría de los medicamentos se pueden tomar antes o después de la escuela.

Sin embargo, si el estudiante debe tomar medicamentos recetados o de venta libre durante el día escolar, estos deben guardarse en la oficina de la enfermera/asistente de salud. Es responsabilidad del estudiante venir a la oficina a la hora apropiada para que le den el medicamento. El padre/tutor debe completar y entregar un formulario de medicamento del consultorio médico para que el medicamento esté en el campus y se le entregue al estudiante.

Associated Student Body Organization/ Organización del Estudiante Asociada:

This is the governing body of all student organizations on campus. It consists of ASB elected officers, all class officers, and a representative from each club. The responsibilities of this organization are:

- a. To consider carefully and take action on behalf of the student body regarding all business brought before the council.
- b. To adopt a working ASB budget for each school year.
- c. To calendar school fund raising and student body activities

Es la Mesa gobernante de todas las organizaciones del estudiante en el campus. Consiste de ASB oficiales electivos, todos los funcionarios de la clase, representante de cada club. Las responsabilidades de esta organización son:

- a. *Considerar cuidadosamente y tomar la acción en nombre de la asociación del estudiante con respecto a todo el negocio antes del concilio.*
- b. *Adoptar un ASB activo durante cada año escolar.*
- c. *Para poner en un calendario escolar y actividades del estudiante Fondos- deben aclararse todos los proyectos de dinero con el director de actividades de estudiante y el principal. Cada proyecto necesita entregar un reporte de colecciones de dinero. La ley del impuesto requiere la complacencia de esta demanda.*

Fund Raising/ Establecimiento de Fondos:

All projects to raise money must be cleared, in advance, with the student activities director and the principal. Every fund raising activity must be concluded with a completed activity collection report. Tax law requires compliance with this request.

Todos los proyectos de establecimiento del dinero deben aclararse, avanzado, con el director de actividades de estudiante y el principal. Cada actividad de fondos debe concluirse con un informe de colección de actividad completado. La ley del impuesto requiere la complacencia con esta demanda.

Athletics and Extra Curricular Activities / Atletismo y actividades extracurriculares

P.E. Clothing/ Educacion fisica Ropa:

Students are encouraged to purchase PE clothes from our school at retail. As part of Farmersville Junior high school's Safe School Plan, students are encouraged to wear grey t-shirts and navy blue or black gym shorts. Students will be assigned a locker and lock to store PE clothing, shoes and personal belongings while in a Physical Education class. The locker will only be accessible during the student's PE class time at teacher's discretion. Students are expected to dress out daily for PE with appropriate clothing and shoes for physical activity as described. The school is not responsible for items left unattended or unsecured.

Physical education clothing with the school logo and name are also available for purchase in the front office.

Se anima a los estudiantes a comprar ropa de educación física en nuestra escuela al por menor. Como parte del Plan Escolar Seguro de la escuela secundaria Farmersville Junior, se anima a los estudiantes a usar camisetas grises y pantalones cortos de gimnasia azul marino o negro. A los estudiantes se les asignará un casillero y un candado para guardar ropa, zapatos y pertenencias personales de educación física mientras estén en una clase de educación física. Solo se podrá acceder al casillero durante el horario de clase de educación física del estudiante, a discreción del maestro. Se espera que los estudiantes se vistan diariamente para educación física con ropa y zapatos apropiados para la actividad física como se describe. La escuela no es responsable de los artículos que se dejan desatendidos o sin asegurar.

Ropa de educación física con el logotipo y el nombre de la escuela también está disponible para su compra en la oficina principal.

Sports/ Deportes:

Many athletic opportunities are offered during the year for both boys and girls. Before a student may participate in a sport, he or she must complete the process for clearing. The following are all required prior to any participation, including practice:

1. Parent/Guardian permission & medical release cards
2. Insurance information card
3. Physical examination recorded on appropriate school forms. Physicals are required once in each calendar year.
4. Academic eligibility
5. Must clear ALL debts
6. Sign Code of Ethics

When the clearance process is properly completed, the student will be given a clearance notification that must be taken to the coach. This process must be completed at the beginning of each season the student plans to participate in a sport. STUDENTS CANNOT PRACTICE until the coach receives the clearance notification.

Se ofrecen muchas oportunidades atléticas durante el año para hombres y mujeres.

Antes de que un estudiante pueda participar en un deporte el o ella debe ir a la oficina y debe completar el proceso de aclarar. Lo siguiente es lo que todos requieren antes de cualquier participación, incluso practica

1. El permiso del padre / Guardián y las tarjetas del descargo medicas
2. La tarjeta de información de seguridad
3. El examen físico grabado en las formas de la escuela apropiadas. Se requieren físicos una vez cada año escolar.
4. Elegibilidad académico
5. Aclarar TODAS las deudas
6. Firmar el Código de Ética

Cuando el proceso se completa propiamente, el estudiante se dará una notificación de aclaramiento que deben dar a su maestro del deportes. Este proceso debe completarse al principio de cada deporte que el estudiante planea participar. Los ESTUDIANTES no PUEDEN PRACTICAR hasta que el maestro recibe la notificación de aclaramiento.

Athletic Transportation /Transporte Atlético:

Transportation to and from all away athletic contests is the responsibility of the school. In order to participate in an away athletic event, athletes must travel with their team to and from the event. Students may return home with their parents if they obtain prior written permission from the administration. In such cases, parents are required to meet the coach in person after the completion of the contest. Under no circumstances will athletes be released to anyone other than their parents/guardians.

El transporte a todos los concursos atléticos son la responsabilidad de la escuela secundaria. Para participar en un evento atlético lejos, atletas deben viajar con su equipo al evento. Los estudiantes pueden regresar a la casa con sus padres si ellos obtienen permiso escrito de la administración antes de subir en el autobús. En casos así, se exigen a los padres que se junten con el maestro personalmente después que se termine el deporte Bajo ninguna circunstancia atletas se soltarán a cualquiera de otra persona menos de sus padres o guardianes.

Extracurricular Activities-Eligibility /Actividades extracurriculares-Elegibilidad :

In order to participate in extracurricular activities such as; school sponsored dances, field trips, athletic contests etc., students must maintain academic, attendance and behavioral eligibility in each grading period and must have administration approval.

Para poder participar en actividades extracurriculares tales como; Para bailes patrocinados por la escuela, excursiones, competencias deportivas, etc., los estudiantes deben mantener la elegibilidad académica, asistencia y de comportamiento en cada período de calificaciones y deben contar con la aprobación de la administración.

Academic Eligibility /Elegibilidad académica

In each grading period, students must achieve at least a 2.0 grade point average and shall not fail more than one class.

Students who do not meet the academic eligibility requirements during a 6-8 week grading period may use a probationary period for the subsequent 6 week grading period. If the student fails to once again meet academic eligibility for the current grading period, that student now becomes academically ineligible to participate in any extra-curricular activities, including athletics for the upcoming 6 week grading period.

The student will become eligible and will exit the “academic ineligible” status, only after he/she meets the minimum academic grading average of 2.0 G.P.A. and not more than one “F”.

If a student who is serving academic probation status meets the minimum academic grading average of 2.0 and less than one “F” during the subsequent 6 week grading period, also will become academically eligible to participate in all extra curricular activities, including athletics in the new grading period.

In general, eligibility starts and ends on the Monday following the day grades are due at each grading period.

If a student is suspended, the effect of Student Suspension on Athletic and extracurricular Participation is as follows:

Each day of suspension equals one week of ineligibility from participation in any sporting event or activity.

Example: 2 days of suspension=2 weeks of ineligibility.

En cada período de calificaciones, los estudiantes deben lograr al menos un promedio de calificaciones de 2.0 y no reprobarán más de una clase.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad académica durante un período de calificación de 6 a 8 semanas pueden utilizar un período de prueba para el período de calificación posterior de 6 semanas. Si el estudiante no vuelve a cumplir con la elegibilidad académica para el período de calificaciones actual, ese estudiante ahora deja de ser académicamente elegible para participar en cualquier actividad extracurricular, incluido el atletismo, para el próximo período de calificaciones de 6 semanas.

El estudiante será elegible y saldrá del estado de "no elegible académico", solo después de que alcance el promedio académico mínimo de 2.0 G.P.A. y no más de una "F".

Si un estudiante que se encuentra en estado de prueba académica cumple con el promedio mínimo de calificaciones académicas de 2.0 y menos de una "F" durante el siguiente período de calificaciones de 6 semanas, también será académicamente elegible para participar en todas las actividades extracurriculares, incluido el atletismo en el nuevo período de calificaciones. En general, la elegibilidad comienza y termina el lunes siguiente al día en que se deben entregar las calificaciones en cada período de calificaciones.

Si un estudiante es suspendido, el efecto de la Suspensión del Estudiante en la Participación Atlética y Extracurricular es el siguiente:

Cada día de suspensión equivale a una semana de inelegibilidad para participar en cualquier evento o actividad deportiva.

Ejemplo: 2 días de suspensión = 2 semanas de inelegibilidad

Dance Attendance/ Asistencia de bailes:

Attendance at all dances is limited to FJHS students. Students must meet eligibility requirements and follow school behavioral policies and dress codes to attend.

La asistencia a todos los bailes está limitada a los estudiantes de FJHS. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad y seguir las políticas de conducta y códigos de vestimenta de la escuela para asistir.

ATTENDANCE/ASISTENCIA

Attendance Policy/ Poliza de Asistencia

95% Attendance Expectation/ Expectativa de asistencia del 95%:

Farmersville Unified School District has set a student attendance goal of 95%. In keeping with this expectation, Farmersville Junior High School requires students to maintain at least a 95% attendance each school year that a student is enrolled at FJHS. Students are expected to attend school daily, for the entire instructional day. Failure to make genuine efforts to maintain a 95% attendance record may result in the loss of the following privileges including but not limited to:

1. *Athletics*
2. *Off campus activities & field trips*
3. *On-site events & dances*
4. *Promotion Ceremony and related events*

Attendance recovery options such as Saturday School may be offered throughout the school year. Students are encouraged to participate in attendance recovery opportunities when available.

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville ha establecido una meta de asistencia estudiantil del 95%. De acuerdo con esta expectativa, Farmersville Junior High School requiere que los estudiantes mantengan al menos un 95% de asistencia cada año escolar que un estudiante esté matriculado en FJHS. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela diariamente, durante todo el día de instrucción. No mantener un registro de asistencia del 95% puede resultar en la pérdida de los siguientes privilegios, incluidos, entre otros:

1. *Atletismo*
2. *Actividades fuera del campus y excursiones*
3. *Eventos y bailes en el lugar*
4. *Ceremonia de Promoción y eventos relacionados*

Se pueden ofrecer opciones de recuperación de asistencia, como la escuela sabatina, durante todo el año escolar. Se anima a los estudiantes a participar en oportunidades de recuperación de asistencia cuando estén disponibles.

Absences/ Ausencias

Compulsory attendance laws require us to verify reasons for all absences. Parents may phone the office on the day of the absence or students may present a note to the Attendance Clerk on the day they return. Failure to clear an absence within 24 hours will result in the absence being marked UNVERIFIED/UNEXCUSED until notice is provided.

Uncleared absences are considered cuts and are treated as a truancy issue. As a result of changes in state law, other absences may now be considered trancies, as well, if they are persistent and without

valid documentation. Please note the consequences of uncleared absences and cuts in the school discipline policy section.

ABSENCES MUST BE CLEARED WITHIN ONE DAY

Absences must be cleared by a note or telephone call from a parent or guardian. The attendance clerk is available between 7:30a.m. and 4:00 p.m. each day. The parent should give the reason and length of absence. **Absences for illness** longer than 2 or more days need a doctor's note to clear.

Absences due to a student's involvement in a school related activity, at which school personnel are present, are not considered absences by the state. Generally teachers will publish the names of students to be involved in student activities prior to the date of the absence. It is the student's responsibility to make up any work missed as a result of a student activity absence. The request for make up assignments must be made immediately following the student activity absence.

Las leyes de asistencia compulsivas nos exigen que continuemos verificando las razones de todas las ausencias. Los padres pueden telefonar la oficina el día de la ausencia o los estudiantes pueden presentar una nota al la secretaria de asistencia el día que ellos vuelvan. Si fallan en aclarar una ausencia dentro de 24 horas producirá el acción disciplinaria. Las ausencias que no están aclaradas son consideradas cortes y se tratan como un problema de haraganería. Como resultado de los cambios en la ley estatal, otras ausencias pueden ser consideradas haraganerías, también, ahora si son persistentes y sin documentación válida. Por favor tenga encuesta las consecuencias de ausencias sin aclarar la sección de póliza de disciplina escolar.

DEBEN ACLARARSE LAS FALTAS DE ASISTENCIA DENTRO DE UN DIA

*Las Ausencias deben ser aclaradas con una nota o llamada telefónica de un padre o guardián sin tener en cuenta la edad del estudiante. El empleado de asistencia está disponible entre 7:30 de la mañana y 4:00 p.m. cada día. El padre debe dar la razón y longitud de ausencia. **Las ausencias de enfermedad** más largo de dos (2) días necesitan la nota de un doctor para aclarar.*

El estado no considera ausencias las ausencias debidas a la participación de un estudiante en una actividad relacionada con la escuela, en la que está presente el personal de la escuela. Generalmente los maestros publicarán los nombres de los estudiantes que participarán en las actividades estudiantiles antes de la fecha de la ausencia. Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo perdido como resultado de una ausencia a una actividad estudiantil. La solicitud de tareas de recuperación debe realizarse inmediatamente después de la ausencia de la actividad del estudiante.

Tardies / Tardanzas

The morning warning bell rings at 7:55am. The campus is open at 7:30am to allow students enough time to address needs and arrive to class before the tardy bell. Students arriving to school at or after 8:00 a.m. must sign in at the office to receive a pass. Students that are late without a valid reason will be recorded as a tardy or possible cut depending on the time and circumstance. Consequences for being tardy to school include serving after school detention. Students have a passing period between classes and are expected to travel to and from classes directly during that time. If students are late to classes without a pass, they will be marked tardy. If a student exhibits a continued pattern of being tardy to school, the student may become ineligible for activities/athletics, be assigned Saturday School, be placed on a contract (SART Contract), and/or be referred to SARB.

La campana de advertencia de la mañana suena a las 7:55 a.m. El campus está abierto a las 7:30 am para permitir que los estudiantes tengan suficiente tiempo para abordar sus necesidades y llegar a clase antes de que suene el timbre de tardanza. Los estudiantes que lleguen a la escuela a las 8:00 a. m. o después deben registrarse en la oficina para recibir un pase. Los estudiantes que lleguen tarde sin una razón válida serán registrados como tardanza o posible corte dependiendo del tiempo y las circunstancias. Las consecuencias por llegar tarde a la escuela incluyen detención después de la escuela. Los estudiantes tienen un período de transición entre clases y se espera que viajen directamente hacia y desde las clases durante ese tiempo. Si los estudiantes llegan tarde a clases sin un pase, se les marcará como tarde. Si un estudiante muestra un patrón continuo de llegar tarde a la escuela, el estudiante puede dejar de ser elegible para actividades/atletismo, se le asignará escuela los sábados, se le asignará un contrato (Contrato SART) y/o se le remitirá a SARB.

Release of Students during the School Day / Salida de estudiantes durante el día escolar::

Students will not be released to leave school with any person who is not listed in the school's student information system (Aeries) or listed as an emergency contact person authorized in writing by the parent or guardian. Students are to **leave campus through the main office** and must sign out by an adult who is authorized by the parent/guardian. Individuals picking up students may be required to show valid identification. Leaving campus without signing out is a serious matter.

Los estudiantes no podrán salir de la escuela con ninguna persona que no esté incluida en el sistema de información estudiantil de la escuela (Aeries) o que no esté incluida como persona de contacto de emergencia autorizada por escrito por el padre o tutor. Los estudiantes deben salir del campus a través de la oficina principal y deben firmar la salida con un adulto autorizado por el padre/tutor. Es posible que se requiera que las personas que recojan a los estudiantes muestren una identificación válida. Salir del campus sin cerrar sesión es un asunto serio.

BEHAVIOR/ COMPORTAMIENTO

Code of Conduct

Students are expected to adhere to the code of behavior that is acceptable within the school community. Students, parents and staff will sign a Civility Agreement agreeing to conduct themselves appropriately. Our FJHS PRIDE posters are all over the school to remind students of the expectations. Teachers will review these expectations periodically.

School Rules: General school rules include but are not limited to the following:

- Come to school every day on time with the necessary required supplies and be prepared to work.
- Treat all people – staff and students – with respect. This includes acceptance of authority and direction and maintaining appropriate self-direction and control.
- Excessive displays of affection (kissing, hand holding and embracing) are not ACCEPTABLE and deemed inappropriate.
- Treat the entire facility with respect. Students should properly dispose of trash and food waste in provided trash cans. Students should assist with caring for facilities and supplies by using them as intended and appropriately. This also includes not bringing gum on campus, no food or drink in classrooms, no vandalism or graffiti (tagging).
- Follow the Dress Code.
- Leave all valuables, permanent markers, and disruptive devices, such as: cell phones and other technology devices at home. **We cannot be responsible for valuable items on campus, and California State law prohibits disruptive devices on public school campuses.**
- Comply with all state and federal laws and board policies.

Off Campus Activities Policy

Farmersville Junior High School students who do not abide by campus rules and/or regulations may be subject to an “Off Activities” status as mentioned in this handbook. Students with an “Off Activities” status may not participate in extra- curricular or co-curricular events. These events include, but are not limited to, athletic events, field trips, dances, ceremonies, weekend trip/events, after school events, or anything that would necessitate the removal of a student from class/campus. Also covered by this policy are trips/events/functions/etc. that, by a student’s failure to attend, may reduce his/her grade.

Administration/designee reserve the right to approve all lists of students involved in extra-curricular or co-curricular activities.

Código de Conducta:

Se espera que los estudiantes se adhieran al código de conducta que sea aceptable dentro de la comunidad escolar. Todos los estudiantes, padres y personal firmarán un Acuerdo de Civildad acordando comportarse apropiadamente. Nuestros carteles FJHS PRIDE están por toda la escuela para recordarles a los estudiantes las expectativas. Los maestros revisarán estas expectativas periódicamente.

Reglas escolares: Las reglas generales de la escuela incluyen lo siguiente:

- *Llegar a la escuela todos los días a tiempo con los útiles necesarios y estar preparado para trabajar.*
- *Tratar a todas las personas (personal y estudiantes) con respeto. Esto incluye la aceptación de la autoridad y la dirección y el mantenimiento de la autodirección y el control apropiados.*
- *Las demostraciones excesivas de afecto (besos, manos y abrazos) no son ACEPTABLES y se consideran inapropiadas.*
- *Trate a toda la instalación con respeto. Los estudiantes deben deshacerse adecuadamente de la basura y los desperdicios de alimentos en los botes de basura provistos. Los estudiantes deben ayudar con el cuidado de las instalaciones y los suministros usándolos según lo previsto y de manera adecuada. Esto también incluye no traer chicle al campus, no comer ni beber en las aulas, no hacer vandalismo ni graffiti (etiquetar).*
- *Siga el código de vestimenta.*
- *Deje todos los objetos de valor, marcadores permanentes y dispositivos disruptivos, tales como: teléfonos celulares y otros dispositivos tecnológicos en casa. No podemos responsabilizarnos por artículos de valor en el campus, y la ley del estado de California prohíbe los dispositivos disruptivos en los campus de las escuelas públicas.*
- *Cumplir con todas las leyes estatales y federales y las políticas de la junta.*

Política de actividades fuera del campus

Los estudiantes de Farmersville Junior High School que no cumplan con las reglas y/o regulaciones del campus pueden estar sujetos a un estado de "Actividades fuera de lugar" como se menciona en este manual. Los estudiantes con un estado de "Actividades fuera" no pueden participar en eventos extracurriculares o cocurriculares. Estos eventos incluyen, pero no se limitan a, eventos deportivos, excursiones, bailes, ceremonias, viajes/eventos de fin de semana, eventos después de la escuela o cualquier cosa que requiera la remoción de un estudiante de la clase/campus. También están cubiertos por esta política los viajes/eventos/funciones/etc. que, por la falta de asistencia de un estudiante, puede reducir su calificación.

La administración/designado se reserva el derecho de aprobar todas las listas de estudiantes involucrados en actividades extracurriculares o cocurriculares.

Dress Code /Código de vestimenta

Although many students see a way of dressing as a personal expression, some styles come into fashion quickly, and represent illegal or dangerous activity. The school administration may include those as unacceptable. Students who continue to violate the dress code after parents have been contacted concerning the banned clothing may receive disciplinary consequences, as this attitude creates a hostile and defiant situation for staff and other students. Home surveys have shown that the majority of parents support proper clothing for students to allow schools to create a safe learning environment, and that, in fact, some parents support school uniforms. Administration reserves the right to amend this policy to accommodate the best interest of a student.

Aunque muchos estudiantes ven una forma de vestir como una expresión personal, algunos estilos se ponen de moda rápidamente y representan una actividad ilegal o peligrosa. La administración de la escuela puede incluirlos como inaceptables. Los estudiantes que continúen violando el código de

vestimenta después de que los padres hayan sido contactados sobre la ropa prohibida pueden recibir consecuencias disciplinarias, ya que esta actitud crea una situación hostil y desafiante para el personal y otros estudiantes. Las encuestas en hogares han demostrado que la mayoría de los padres apoyan la vestimenta adecuada para los estudiantes para permitir que las escuelas creen un ambiente de aprendizaje seguro y que, de hecho, algunos padres apoyan los uniformes escolares. La administración se reserva el derecho de modificar esta política para adaptarse al mejor interés de un estudiante.

Dress Code Rules and Regulations

The following regulations are board policy.

1. Shorts may be worn in hot weather but must cover most of the upper leg. Administration reserves the right to determine if the length of shorts detracts from the learning environment.

A general rule when wearing shorts; if the shorts are shorter than the tips of your fingers with arms at your side , then they are probably too short to be wearing to school. All pants, including shorts, must have a sewn hem around the leg. Frayed cutoffs are not allowed.

2. Dress/skirt length must be of an appropriate length and cover most of the upper leg. Administration reserves the right to determine if the length detracts from the learning environment.
3. Footwear must be worn at all times by students. Shoes which are determined to be unsafe or which violate the dress code are also not allowed. **Slippers and ‘flip flops’ are not an acceptable form of footwear. All shoes must have a heel strap.**
4. The school prohibits any clothing, jewelry, accessory, notebook or manner of grooming which by virtue of its color, arrangement, or other attribute is a distraction from a suitable educational environment denotes membership or affiliation with a gang.
5. Watch chains, or hanging chains, are not allowed. Belts with insignias or hanging straps are also not appropriate as they may attribute a distraction from a suitable educational environment, and may denote gang affiliation.
6. **Clothing that is excessively baggy, saggy, or excessively form fitting should not be worn.** Pants must fit at the waist and not expose undergarments or shorts worn underneath. Pant should not have excessively large legs which may conceal dangerous items. Certain colors and styles of clothing, shoes, shoelaces, etc. may not be allowed.
7. Clothing shall be free of drug, alcohol, tobacco, weapons of any kind or offensive (crude, vulgar, profane or sexually suggestive or which advocate racial, ethnic or religious prejudice) sayings or the promotion of gang affiliation.
8. Shirts/Tops should cover the body to prevent exposure of including, but not limited to, undergarments, cleavage, and midriffs. Tank tops, “muscle shirts”, tube tops without a shirt underneath, spaghetti straps, and shirts which do not meet the waist of the pants when a student is standing upright are not allowed.
9. Sleep wear, robes, blankets and/or pajama bottoms are not to be worn to school. Sleepwear (tops/ bottoms) may only be permitted on designated dress up days.
10. Sunglasses (unless prescribed) may not be worn in the classroom.
11. **Hair color and/or wearing an arrangement primarily of solid red or solid bright blue could possibly signify “gang involvement” is not permissible. It is the parents/student’s responsibility to remove such hair and/or clothing colors before being allowed on campus.**
12. **“Hat Policy”:** Students may wear hats to school for **SUN PROTECTION ONLY**. A “hat” is described as having a full brim with no logos, emblems, or writing of any kind. These hats are to be

worn as intended to provide sun protection and are to be worn OUTDOORS only. During cold weather beanies or hoodies may only be worn OUTDOORS, outside of instructional time. Baseball caps with approved school colors and logo may only be visible and/or worn during school athletic events.

Reglas y regulaciones del código de vestimenta

Las siguientes regulaciones son política de la junta.

1. Se pueden usar pantalones cortos en climas cálidos, pero deben cubrir la mayor parte de la parte superior de la pierna. La administración se reserva el derecho de determinar si la duración de los cortos perjudica el entorno de aprendizaje.

Una regla general al usar pantalones cortos; Si los pantalones cortos son más cortos que las puntas de tus dedos con los brazos a los costados, entonces probablemente sean demasiado cortos para usarlos en la escuela. Todos los pantalones, incluidos los pantalones cortos, deben tener un dobladillo cosido alrededor de la pierna. No se permiten cortes deshilachados.

2. El largo del vestido/falda debe ser del largo adecuado y cubrir la mayor parte de la parte superior de la pierna. La administración se reserva el derecho de determinar si la duración perjudica el ambiente de aprendizaje.

3. Los estudiantes deben usar calzado en todo momento. Tampoco se permiten zapatos que se consideren inseguros o que violen el código de vestimenta. Las pantuflas y las “chanclas” no son una forma aceptable de calzado. Todos los zapatos deben tener una correa en el talón.

4. La escuela prohíbe cualquier ropa, joyería, accesorio, cuaderno o forma de arreglo personal que, en virtud de su color, disposición u otro atributo, sea una distracción de un ambiente educativo adecuado y denote membresía o afiliación con una pandilla.

5. No se permiten cadenas de reloj ni cadenas colgantes. Los cinturones con insignias o correas colgantes tampoco son apropiados, ya que pueden atribuir una distracción de un entorno educativo adecuado y pueden denotar afiliación a una pandilla.

6. No se debe usar ropa excesivamente holgada, holgada o demasiado ajustada. Los pantalones deben quedar a la altura de la cintura y no exponer la ropa interior o los pantalones cortos que se usan debajo. Los pantalones no deben tener perneras excesivamente grandes que puedan ocultar objetos peligrosos. Es posible que no se permitan ciertos colores y estilos de ropa, zapatos, cordones, etc.

7. La ropa deberá estar libre de drogas, alcohol, tabaco, armas de cualquier tipo o dichos ofensivos (crudos, vulgares, profanos o sexualmente sugerentes o que promuevan prejuicios raciales, étnicos o religiosos) o la promoción de afiliación a pandillas.

8. Las camisas/tops deben cubrir el cuerpo para evitar la exposición, incluidos, entre otros, la ropa interior, el escote y el abdomen. No se permiten camisetas sin mangas, “camisas musculosas”, camisetas de tubo sin camisa debajo, tirantes finos y camisas que no llegan a la cintura de los pantalones cuando un estudiante está de pie.

9. No se permite usar ropa para dormir, batas, mantas y/o pantalones de pijama en la escuela. La ropa de dormir (parte superior/inferior) solo se permitirá en los días designados para disfrazarse.

10. No se pueden usar gafas de sol (a menos que estén prescritas) en el salón de clases.

11. El color del cabello y/o usar un arreglo principalmente de rojo sólido o azul brillante sólido podría posiblemente significar “participación en pandillas” no está permitido y será responsabilidad de los padres/estudiantes quitarse dicho color de cabello antes de que se les permita ingresar al campus.

12. “Política de sombreros”: Los estudiantes pueden usar sombreros en la escuela **SÓLO PARA PROTECCIÓN SOLAR**. Se describe que un “sombrero” tiene ala completa y no tiene logotipos, emblemas ni escritura de ningún tipo. Estos sombreros deben usarse según lo previsto para brindar protección solar y deben usarse únicamente **AL AIRE LIBRE**. Durante el clima frío, los gorros o sudaderas con capucha solo se pueden usar **AL AIRE LIBRE**, fuera del horario de instrucción. Las gorras de béisbol con colores y logotipos aprobados por la escuela solo pueden ser visibles y/o usadas durante eventos deportivos escolares.

Cell Phone Policy/ Política de telefonía celular

It is the understanding of the Farmersville Unified School District that a parent/guardian might desire their child to be in possession of a cell phone for use in the event of an emergency. It is the right of the District to provide policy so that the possession of a cell phone or other electronic signaling device does not interrupt the educational process. Therefore, the following conditions apply to a student possessing a cell phone or other electronic signaling device while on campus, or while attending school-sponsored activities, or while under the supervision and control of school district employees:

1. Permission to possess a cell phone or other electronic signaling device is under the discretion of the administration.
2. Possession of such a device is for use in the event of an emergency only, except for the student to contact their parent/guardian after school, or after a school sponsored activity. Parent contact during the regular school day is to be made through the office.
Parents please do not contact your child during instructional hours, as this sends the wrong message and is very disruptive to the school environment.
3. **Cell phone must NOT be visible or used during all school hours.** Once a student enters campus, the device should be off and stored out of site in the student’s backpack. The device should remain off until after the dismissal time. The phone should not be on the student’s person such as in a pocket or in the possession of another student. It is against CA Ed and Penal codes to record and/or take pictures within an educational space of minors and/or teachers without prior permission and/or authorized written consent.
4. **The student and parent take full responsibility if a cell phone or other electronic device is brought to school and is lost, stolen, or damaged.** Any investigation will take low priority of the administration, teachers, and staff and their required responsibilities. Farmersville Junior High School and Farmersville Unified School District will not be held responsible for any lost, stolen or damaged electronic device.

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville entiende que un padre/tutor podría desear que su hijo tenga un teléfono celular para usarlo en caso de una emergencia. Es derecho del Distrito proporcionar una política para que la posesión de un teléfono celular u otro dispositivo de señalización electrónica no interrumpa el proceso educativo. Por lo tanto, las siguientes condiciones se aplican a un estudiante que posee un teléfono celular u otro dispositivo de señalización electrónica mientras se encuentra en el campus, o mientras asiste a actividades patrocinadas por la escuela, o mientras está bajo la supervisión y control de los empleados del distrito escolar:

1. El permiso para poseer un teléfono celular u otro dispositivo de señalización electrónica queda a discreción de la administración.
2. La posesión de dicho dispositivo es para uso únicamente en caso de una emergencia, excepto para que el estudiante se comunique con sus padres/tutores después de la escuela o después de una actividad patrocinada por la escuela. El contacto con los padres durante el día escolar regular se realizará a través de la oficina.

Padres, por favor no se comuniquen con su hijo durante el horario de instrucción, ya que esto envía un mensaje equivocado y es muy perjudicial para el ambiente escolar.

3. El teléfono celular NO debe estar visible ni usarse durante todo el horario escolar. Una vez que un estudiante ingresa al campus, el dispositivo debe estar apagado y guardado fuera del sitio en la mochila del estudiante. El dispositivo deberá permanecer apagado hasta pasada la hora de salida. El teléfono no debe estar en manos del estudiante, como en un bolsillo o en posesión de otro estudiante. Va en contra de los códigos penales y de educación de CA grabar y/o tomar fotografías dentro de un espacio educativo de menores y/o maestros sin permiso previo y/o consentimiento autorizado por escrito.

4. El estudiante y los padres asumen toda la responsabilidad si un teléfono celular u otro dispositivo electrónico se trae a la escuela y se pierde, se lo roban o se daña. Cualquier investigación tendrá baja prioridad para la administración, los maestros y el personal y sus responsabilidades requeridas. La Escuela Secundaria Farmersville y el Distrito Escolar Unificado de Farmersville no serán responsables de ningún dispositivo electrónico perdido, robado o dañado.

8th Grade Promotion

Requirements for Participation in 8th grade Promotion-Related Ceremonies In order to receive a Promotion Certificate and participate in promotion activities, students must:

1. Meet and make efforts to maintain 95 % attendance
2. Pass core classes (No “F” grades)
3. GPA 2.0 or above (total weighted from 7th and 8th grade years)
4. No Major disciplinary infractions or actions within 45 school days of the Promotion date.

Students must satisfy all obligations (Saturday school, detention, fees, etc.) in order to participate in ANY promotion-related activities. Failure to satisfy all obligations will not preclude a student from receiving a Promotion Certificate at the administration’s discretion.

PARTICIPATION IN PROMOTION-RELATED ACTIVITIES (promotion ceremony, dances, fieldtrips etc.) ARE RESERVED FOR STUDENTS WHO HAVE MET ALL OF FARMERSVILLE JUNIOR HIGH SCHOOL’S ACADEMIC, ATTENDANCE, AND BEHAVIORAL PROMOTION REQUIREMENTS.

Promoción de 8 grado

Requisitos para participar en ceremonias relacionadas con la promoción de octavo grado. Para recibir un Certificado de Promoción y participar en actividades de promoción, los estudiantes deben:

1. Reunirse y hacer esfuerzos para mantener el 95 % de asistencia.
2. Aprobar las clases básicas (sin calificaciones “F”)
3. GPA 2.0 o superior (total ponderado de los años de 7.º y 8.º grado)
4. No se permiten infracciones o acciones disciplinarias mayores dentro de los 45 días escolares posteriores a la fecha de Promoción.

Los estudiantes deben cumplir con todas las obligaciones (escuela sabatina, detención, tarifas, etc.) para poder participar en CUALQUIER actividad relacionada con la promoción. El incumplimiento de todas las obligaciones no impedirá que un estudiante reciba un Certificado de Promoción a discreción de la administración.

LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN (ceremonia de promoción, bailes, excursiones, etc.) **ESTÁN RESERVADAS PARA ESTUDIANTES QUE HAN CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS, DE ASISTENCIA Y DE PROMOCIÓN DE COMPORTAMIENTO DE FARMERSVILLE JUNIOR HIGH SCHOOL.**

Participation in Co-Curricular and Extra Curricular Activities

In order to participate in student engagement activities (carnivals, dances, field trips etc.) throughout the year, students in 7th and 8th grades must:

1. Meet and make efforts to maintain 95 % attendance
2. Pass core classes (No “F” grades)
3. GPA 2.0 or above
4. No Major or repetitive disciplinary infractions or actions within the most recent grading period or term.

Administration/designee reserve the right to approve all lists of students involved in extra-curricular or co-curricular activities.

Participación en actividades cocurriculares y extracurriculares

Para participar en actividades de participación estudiantil (carnavales, bailes, excursiones, etc.) durante todo el año, los estudiantes de 7.º y 8.º grado deben:

1. Reunirse y hacer esfuerzos para mantener el 95 % de asistencia.
2. Aprobar las clases básicas (sin calificaciones “F”)
3. GPA 2.0 o superior
4. No se permiten infracciones o acciones disciplinarias mayores o repetitivas dentro del período o término de calificaciones más reciente.

La administración/designado se reserva el derecho de aprobar todas las listas de estudiantes involucrados en actividades extracurriculares o cocurriculares.

Discipline Policy/ Polize de Disciplina

It is the policy of Farmersville Junior High School to take positive action through education, counseling, parental involvement, medical referral, and police referral in the handling of incidents in the school involving a breach of guidelines, rules, policy, CA Ed Code and/or CA Penal Code. All staff and students at FJHS are expected to adhere to our expectations identified in the Falcon PRIDE Matrix. It is our belief that, if staff teaches academics and behavior by being prepared, respectful, model integrity, stay determined and engaged, our students will acquire skills to better support them in high school and beyond.

Es política de Farmersville Junior High School tomar medidas positivas a través de la educación, el asesoramiento, la participación de los padres, la derivación médica y la derivación a la policía en el manejo de incidentes en la escuela que involucren el incumplimiento de las pautas, reglas, políticas, el Código de Educación de CA y/o o Código Penal de California. Se espera que todo el personal y los estudiantes de FJHS cumplan con nuestras expectativas identificadas en Falcon PRIDE Matrix. Creemos que, si el personal enseña aspectos académicos y de comportamiento siendo preparados, respetuosos, modelo de integridad, decididos y

comprometidos, nuestros estudiantes adquirirán habilidades para apoyarlos mejor en la escuela secundaria y más allá.

Progressive Discipline

Staff believe in behavior prevention. Our staff will teach student behavior based on our FALCON Matrix. However, teachers and students will follow the following steps and record data.

1. Verbal Warning
2. Conference (1 to 1 discussion with student)
3. Phone call home, possible after school detention
4. Office referral to administration.

Once an office referral is made, students will be placed on a contract. A phone call will be made home and administration will explain options and next steps. The intent is to prevent poor behavior, serious offenses and above all build relationships.

Disciplina progresiva

El personal cree en la prevención del comportamiento. Nuestro personal enseñará el comportamiento de los estudiantes basándose en nuestra Matriz FALCON. Sin embargo, los profesores y estudiantes seguirán los siguientes pasos y registrarán los datos.

1. Advertencia verbal
2. Conferencia (discusión 1 a 1 con el estudiante)
3. Llamada telefónica a casa, posible detención después de clases
4. Remisión de la oficina a la administración.

Una vez que se realiza una referencia a la oficina, los estudiantes recibirán un contrato. Se hará una llamada telefónica a casa y la administración le explicará las opciones y los próximos pasos. La intención es prevenir malos comportamientos, ofensas graves y sobre todo construir relaciones.

Civility Contract:

Farmersville Junior High School emphasizes a school culture where students feel safe and protected. Farmersville Junior High School strives to be a place where all students are treated with respect, dignity and a strong sense of common courtesy and decency, free from any type of bullying, harassment demeaning or threatening behavior. If such events occur, the following will take place.

1. Student statement/parent contact
2. Student conference – students' verbal agreement
3. Student Civility Contract Form
4. PRIDE pathway behavior prevention/ contract/ other resources or disciplinary actions

Contrato de civismo:

Farmersville Junior High School enfatiza una cultura escolar donde los estudiantes se sienten seguros y protegidos. Farmersville Junior High School se esfuerza por ser un lugar donde todos los estudiantes sean tratados con respeto, dignidad y un fuerte sentido de cortesía y decencia común, libres de cualquier tipo de intimidación, acoso, comportamiento degradante o amenazante. Si tales eventos ocurren, sucederá lo siguiente.

- 1. Declaración del estudiante/contacto con los padres*
- 2. Conferencia de estudiantes – acuerdo verbal de los estudiantes*
- 3. Formulario de Acuerdo de Civilidad Estudiantil*
- 4. Prevención de conducta/contrato/otros recursos o acciones disciplinarias de la vía PRIDE*

Student Searches:

School authorities in the interest of maintenance, health, and safety may inspect school properties. Inspections for the location of drugs, narcotics, liquor, weapons, poisons, inappropriate school items, and missing properties are matters relating to health and safety, this may be regarded as reasonable purposes for inspection. A student's personal property and belongings may be searched if reasonable suspicion has been established that the student is in violation of any part of Ed Code 48900. The District will utilize the services of non-aggressive trained detection canines to alert school administration to the presence of those substances prohibited by law or District policy. These inspections shall be unannounced and will be made at the discretion of the program coordinator assigned to the District.

Búsquedas de estudiantes:

Las autoridades escolares, en aras del mantenimiento, la salud y la seguridad, pueden inspeccionar las propiedades escolares. Las inspecciones para la ubicación de drogas, narcóticos, licores, armas, venenos, artículos escolares inapropiados y propiedades faltantes son asuntos relacionados con la salud y la seguridad; esto puede considerarse como propósitos razonables para la inspección. Se pueden registrar los bienes y pertenencias personales de un estudiante si se ha establecido una sospecha razonable de que el estudiante está violando cualquier parte del Código de Educación 48900. El Distrito utilizará los servicios de caninos de detección entrenados y no agresivos para alertar a la administración escolar sobre la presencia de aquellas sustancias prohibidas por la ley o la política del Distrito. Estas inspecciones serán sin previo aviso y se realizarán a discreción del coordinador del programa asignado al Distrito.

Controlled Substance Policy:

Possession of a controlled substance is in direct violation of California Education and Penal Codes and is cause for suspension. **Sale of a controlled substance is cause for mandatory expulsion.** Both are cause for police notification. It is the policy of Farmersville Junior high school to take positive action through education, counseling, parental involvement, medical referral, and police referral in the handling of incidents in the schools involving the possession, sale, and/or use of behavior affecting substances. An example of these substances includes marijuana, cocaine, LSD, glue, alcohol, PCP, amphetamines, and barbiturates.

Política de Sustancias Controladas:

La posesión de una sustancia controlada es una violación directa de los Códigos Penales y de Educación de California y es motivo de suspensión. La venta de una sustancia controlada es causa de expulsión obligatoria. Ambos son motivo de notificación a la policía. Es política de la escuela secundaria de Farmersville tomar medidas positivas a través de la educación, el asesoramiento, la participación de los padres, la derivación

médica y la derivación a la policía en el manejo de incidentes en las escuelas que involucren la posesión, venta y/o uso de sustancias que afectan el comportamiento. Un ejemplo de estas sustancias incluye marihuana, cocaína, LSD, pegamento, alcohol, PCP, anfetaminas y barbitúricos.

Security Cameras on School Campus:

In an effort to assure a safe and secure school environment for all students, staff and visitors, Farmersville Junior high school utilizes security video cameras throughout the campus as a means to monitor campus behavior and to deter criminal acts. These cameras are in use 24 hours, 7 days a week. In the event that a student or students are perceived as violating Education Code during regular school hours or school related activities, portions of the video surveillance tapes captured on camera may be used to prosecute the student.

Cámaras de seguridad en el campus escolar:

En un esfuerzo por garantizar un ambiente escolar seguro para todos los estudiantes, el personal y los visitantes, la escuela secundaria Farmersville utiliza cámaras de video de seguridad en todo el campus como un medio para monitorear el comportamiento del campus y disuadir actos criminales. Estas cámaras están en uso las 24 horas, los 7 días de la semana. En el caso de que se perciba que un estudiante o estudiantes violan el Código de Educación durante el horario escolar regular o actividades relacionadas con la escuela, partes de las cintas de videovigilancia capturadas por la cámara pueden usarse para procesar al estudiante.

Guidelines for Suspension and Expulsion:

A pupil may be suspended for a period not to exceed a total of twenty (20) school days each year. Whenever possible, verbal notification will be given to parents immediately and in all cases shall be followed by written notification. Students on suspension are excluded from all school activities. Suspended students are expected to be at home during the hours that school is in session. Make-up work will be issued by the teacher. Suspended students are excluded from attendance and/or participation in extra-curricular activities.

In the event suspension becomes necessary, the minimum period of suspension shall be determined by the administration. The maximum suspension shall not exceed five (5) school days for any single incident; however, the District Superintendent may extend any suspension for a longer period.

Pautas para la suspensión y expulsión:

Un alumno puede ser suspendido por un período que no exceda un total de veinte (20) días escolares cada año. Siempre que sea posible, la notificación verbal se dará a los padres de inmediato y en todos los casos irá seguida de una notificación por escrito. Los estudiantes suspendidos están excluidos de todas las actividades escolares. Se espera que los estudiantes suspendidos estén en casa durante las horas de clases. El trabajo de recuperación será entregado por el maestro. Los estudiantes suspendidos están excluidos de la asistencia y/o participación en actividades extracurriculares.

En caso de que la suspensión sea necesaria, el período mínimo de suspensión será determinado por la administración. La suspensión máxima no excederá los cinco (5) días escolares por un solo incidente; sin embargo, el Superintendente del Distrito puede extender cualquier suspensión por un período más largo.

Grounds for Suspension & Expulsion:

No pupil shall be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

1. While on school grounds
2. **While going to or coming from school**
3. **During the lunch period whether on or off campus**
4. **During, or while going to, or coming from a school-sponsored activity**

Ed Code 48900:

- a. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- b. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, without written permission.
- c. Unlawfully possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance listed in Health & Safety Code 11053 et seq., an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any listed controlled substance, alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then furnished an imitation substance instead.
- e. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- g. Stolen or attempted to steal school property or private property.
- h. Possessed or used tobacco or any tobacco or nicotine products.
- i. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- j. Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined by the Education Code.
- k. Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- l. Knowingly received stolen school property or private property.
- m. Possessed an imitation firearm.
- n. Committed or attempted to commit a sexual assault, as defined in Sections 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code.
- o. Harassed, threatened or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- p. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- q. Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050.
- r. Engaged in the act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.
- s. A pupil who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted

infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

48900.2-Committed sexual harassment as defined in Section 212.5 of the Penal Code

48900.3-Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 33032.5 of the Penal Code.

48900.4-Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against a pupil or group of pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected affect of materially

disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of that pupil or group of pupils by creating an intimidating or hostile education environment.

48900.7-Made terrorist threats against school officials or school property, or both.

Any repeat or habitual offense may be considered defiance and may be cause for immediate suspension from class or school, and could be considered cause for expulsion.

Motivos de Suspensión y Expulsión

Ningún estudiante se suspenderá o se expulsará por cualquiera de los actos enumerado a menos que ese acto se relaciona a una actividad de la escuela o asistencia de la escuela. El alumno puede ser suspendido o puede ser expulsado actos que se enumeran en esta sección y relacionados a la actividad o de la escuela o asistencia a que ocurren cuando quiera, mientras incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de lo siguiente,:

- 1. Mientras en las tierras de la escuela*
- 2. Mientras yendo a o viniendo de la escuela*
- 3. Durante el periodo del almuerzo adentro o fuera del campus*
- 4. Durante, o mientras yendo a, o viniendo de una actividad patrocinada de la escuela*

Ed Código 48900:

- a. Causando, intentó causar, o amenazó causar la lesión física a otra persona.*
- b. Posesión, vendió, o por otra parte amuebló cualquier arma de fuego, navaja, explosivos, u otro objeto peligroso, sin el permiso escrito.*
- c. Ilegalmente posesó, usó, vendió o por otra parte amuebló, o estado bajo la influencia de cualquiera substancia controlado listada en el Código de Salud y Seguridad II 053 por ejemplo una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier modo.*
- d. Ilegalmente ofreció, colocó, o negoció para vender cualquiera substancia controlada listado, bebida alcohólica, o cualquier intoxicante, y entonces amuebló una substancia artificial en cambio.*
- e. Comprometió o intentó comprometer robo o extorsión.*
- f. Causó o intentó causar daño a propiedad de la escuela o la propiedad privada.*
- g. Robó o intentó robar propiedad escolar o la propiedad privada.*
- h. Posesó o usó el tabaco, o cualquier modo de tabaco o productos de nicotina.*
- i. Cometió un acto obsceno o participó en profanidad habitual o vulgaridad.*
- j. Tenía la posesión ilegal de, o ilegalmente ofreció, arregló, o negoció para vender cualquier droga, como definido por el Código de Educación.*
- k. Disruptivo en actividades escolares o por otra parte intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar.*
- l. Recibiendo propiedad robada sabiendo que la propiedad es robada de la escuela o propiedad privada.*
- m. Posesión de un arma de fuego artificial.*
- n. Cometió un ataque sexual, como definido en Secciones 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal.*
- o. Atormentó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de cualquiera previniendo a ese alumno que sea un testigo o desquitarse contra ese alumno por ser un testigo.*
- p. Ilegalmente ofreció, negoció de vender, o vendió la prescripción droga Soma*
- q. Comprometido o intentar de ser comprometido en novatadas como definido en la Sección 32050.*
- r. Un estudiante que ayuda o auxiliar como definido en la Sección 31 del Código Penal, la imposición*

o intentar daño físico a otra persona podrá sufrir suspensión, pero no expulsión, consiguiente a esta sección, excepto cuando el estudiante ha sido juzgado por una corte juvenil por haber cometido, como una ayudante o auxiliador, a un crimen físico y violento en que la víctima sufrió gran danos.

48900.2-cometió atormentó sexual como definido en Sección 212.5 del Código Penal **48900.3** - causó, intentó causar, amenazó de causar, o participó en un acto de violencia de odio, como definido en la subdivisión (e) de Sección 33032.5 del Código Penal.

48900.4-intencionalmente participó en el atormento, amenazas, o intimidación, dirigió contra un alumno o grupo de alumnos que son suficientemente severos o penetrantes y tengan afecto de disrupter el trabajo de la clase, creando el desorden sustancial, e invadir los derechos de ese alumno o grupo de alumnos creando un ambiente de intimidación y un ambiente de educación hostil.

48900.7-hizo amenazas terroristas contra oficiales escolares o propiedad de la escuela.

Cualquier ofensa que se repite o habitual puede ser considerado el desafío y puede ser causa para la suspensión inmediata de la clase o escuela, y podría ser considerado causa de expulsión.

Disciplinary Consequences / Consecuencias disciplinarias

Consequences for Dress Code Violations:

1st Offense—Warning / Student must change inappropriate clothing or accessories.

2nd Offense—Student must change inappropriate clothing or accessories/Parent contacted.

3rd Offense—Behavior Contract – Student must change inappropriate clothing or accessories/Parent contacted.

4th Offense— Detention-Student must change inappropriate clothing or accessories/Parent contacted.

All succeeding offenses—Possible 1 day of in-school suspension or other disciplinary action.

Inappropriate dress will not be tolerated. In the event that an inappropriate shirt is worn, students will be provided with school issued t-shirt to finish out the school day. In the event that the article of clothing is in violation, a parent may be requested to bring proper attire to school.

****Every effort will be made on behalf of the school, student and parent to minimize the interruption of the educational day, by not allowing the student to sit in the school office during a dress code violation.**

Consecuencias por las violaciones del código de vestimenta:

1.^a infracción: Advertencia/El estudiante debe cambiarse de ropa o accesorios inapropiados.

Segunda infracción: el estudiante debe cambiarse de ropa o accesorios inapropiados/se contacta a los padres.

Tercera infracción: Contrato de conducta: el estudiante debe cambiarse de ropa o accesorios inapropiados/Se contactará a los padres.

Cuarta infracción: Detención: el estudiante debe cambiarse de ropa o accesorios inapropiados/Se contactará a los padres.

Todas las infracciones posteriores: posible 1 día de suspensión dentro de la escuela u otra acción disciplinaria.

No se tolerará vestimenta inapropiada. En caso de que se use una camiseta inapropiada, los estudiantes recibirán una camiseta proporcionada por la escuela para terminar el día escolar. En caso de que la prenda de vestir esté en infracción, se puede solicitar a los padres que traigan la vestimenta adecuada a la escuela.

***Se hará todo lo posible en nombre de la escuela, el estudiante y los padres para minimizar la interrupción del día educativo, al no permitir que el estudiante se sienta en la oficina de la escuela durante una violación del código de vestimenta.*

Tardy Procedure

A student is tardy to class if the student is not seated and ready for instruction when the tardy bell rings.

1st Offense: Tardy is documented. Verbal warning.

2nd Offense: Tardy is documented. Verbal warning and parent contacted.

3rd Offense: Tardy is documented. Student issued detention, parent contact is made.

4th Offense: Tardy is documented, additional detention assigned. Letter sent home warning parents of consequences for additional tardies.

Additional Offenses: Tardy is documented. Student may be issued a combination of the following: detention, meeting with counselor, parent conference, SART, Saturday School, letters sent home, home visits, ineligible for extracurricular activities, referral to SARB.

Procedimiento de tardanza

Un estudiante llega tarde a clase si no está sentado y listo para recibir instrucción cuando suena el timbre de llegada tarde.

1.ª infracción: La tardanza está documentada. Advertencia verbal.

2da infracción: La tardanza está documentada. Advertencia verbal y contacto con los padres.

Tercera infracción: La tardanza está documentada. Detención emitida por el estudiante, padre se hace contacto.

Cuarta infracción: Se documenta la tardanza y se asigna detención adicional. Carta enviada a casa advirtiendo a los padres sobre las consecuencias de tardanzas adicionales.

Infracciones adicionales: La tardanza está documentada. Al estudiante se le puede emitir una combinación de lo siguiente: detención, reunión con el consejero, conferencia con los padres, SART, escuela sabatina, cartas enviadas a casa, visitas domiciliarias, no elegible para actividades extracurriculares, remisión a SARB.

Serving Detention

1st Offense—Student assigned detention by teacher. Failure to serve will result in student assigned school wide detention. Parent contacted.

2nd Offense—Reassigned another detention date. Parent contacted.

3rd Offense - Parent contacted. Student assigned additional disciplinary consequences such as campus beautification or Saturday School.

Cumpliendo detención

1.ª infracción: el maestro asigna detención al estudiante. Si no cumple con la obligación, se le asignará al estudiante una detención en toda la escuela. Padre contactado.

Segunda infracción: se reasignó otra fecha de detención. Padre contactado.

Tercera infracción: se contacta a los padres. Al estudiante se le asignaron consecuencias disciplinarias adicionales, como el embellecimiento del campus o escuela los sábados.

Failure to Serve Saturday School

1st Offense—Reassign original Saturday School

2nd Offense—Mandatory parent meeting. Reassignment of original Saturday school. Student is ineligible for extra-curricular and/or co-curricular activities until Saturday School obligation fulfilled.

3rd Offense—Mandatory parent meeting. Community service assigned per administrator discretion.

After 3rd Offense—Site staff will conduct a home visit.

No asistir a la escuela del sábado

1.ª infracción: reasignar la escuela sabatina original.

Segunda infracción: reunión obligatoria con los padres. El estudiante no es elegible para actividades extracurriculares y/o cocurriculares hasta que cumpla con la obligación de la Escuela del Sábado.

Tercera infracción: reunión obligatoria con los padres. Servicio comunitario asignado a discreción del administrador.

Después de la tercera infracción: el personal del sitio realizará una visita domiciliaria.

Consequences for Possessing Disruptive Electronic Devices or Violation of Cell Phone Policy:

All electronic devices are not to be used, heard or seen during the instructional day.

1st Offense – Device confiscated by staff and documented. Student may pick up after school.

2nd Offense – Device confiscated by staff and documented. Parent contacted and must retrieve device.

3rd Offense – Device confiscated by staff and documented. Parent contacted and must retrieve device. Student placed on Behavior Contract.

Additional Offenses- Device confiscated by staff and documented. Parent must retrieve device. Parent meeting with administrator and student may not have device at school for a designated amount of time at administration's discretion.

Consecuencias por posesión de dispositivos electrónicos perjudiciales o violación de la política de telefonía celular:

No se deben usar, escuchar ni ver todos los dispositivos electrónicos durante el día de instrucción.

Primera infracción: dispositivo confiscado por el personal y documentado. El estudiante puede recogerlo después de clases.

Segunda infracción: dispositivo confiscado por el personal y documentado. Se contactó a los padres y deben recuperar el dispositivo.

Tercera infracción: dispositivo confiscado por el personal y documentado. Se contactó a los padres y deben recuperar el dispositivo. Estudiante colocado en Contrato de Comportamiento.

Infracciones adicionales: dispositivo confiscado por el personal y documentado. Los padres deben recuperar el dispositivo. Es posible que la reunión de padres con el administrador y el estudiante no tenga el dispositivo en la escuela durante un período de tiempo designado a discreción de la administración.

Consequences for Possessing Permanent Markers:

1st Offense – Marker will be confiscated, warning issued.

2nd Offense – Marker will be confiscated, parent contacted.

3rd Offense – Marker will be confiscated, parent contacted and Behavior Contract. Possible detention assignment.

4th Offense – Marker will be confiscated. Act will be deemed “defiance” and parent will be contacted and student may be subject to 1 day In-School suspension.

Consecuencias por poseer marcadores permanentes:

1.ª infracción: el marcador será confiscado y se emitirá una advertencia.

Segunda infracción: el marcador será confiscado y se contactará a los padres.

Tercera infracción: el marcador será confiscado, se contactará a los padres y se firmará un contrato de conducta. Posible asignación de detención.

Cuarta infracción: el marcador será confiscado. El acto se considerará "desafío" y se contactará a los padres y el estudiante puede estar sujeto a 1 día de suspensión en la escuela.

Consequences for Possessing Laser Pens:

Possession of a laser pointer on school premises is an infraction of the law. It is illegal to point a laser pen directly or indirectly into the eye(s) of another person, or specified service dogs, or into a moving vehicle with the intent to harass or annoy. It is also unlawful for a person under the age of 17 years to buy a laser pointer, unless accompanied by an adult

1st Offense – Student will have the laser pointer confiscated without return, warning issued

2nd Offense – Student will have the laser pointer confiscated without return, parent contacted and student placed on Behavior Contract.

3rd Offense – Students will have the laser pointer confiscated without return. Parent contacted and student assigned detention or other disciplinary option.

Consecuencias por poseer bolígrafos láser:

La posesión de un puntero láser en las instalaciones de la escuela es una infracción de la ley. Es ilegal apuntar un lápiz láser directa o indirectamente a los ojos de otra persona, a perros de servicio específicos o a un vehículo en movimiento con la intención de acosar o molestar. También es ilegal que una persona menor de 17 años compre un puntero láser, a menos que esté acompañada por un adulto.

1.ª infracción: al estudiante se le confiscará el puntero láser sin devolución y se emitirá una advertencia.

Segunda infracción: al estudiante se le confiscará el puntero láser sin devolución, se comunicará con los padres y se le colocará en un contrato de conducta.

3ra infracción – A los estudiantes se les confiscará el puntero láser sin devolución. Se contacta a los padres y se le asigna al estudiante detención u otra opción disciplinaria.

Excessive Display of Affection:

Expression of affection must be limited to simple hugs. Any kiss, regardless of the degree of passion, is not appropriate on campus, adjacent areas, or any event. Students who violate this rule will face disciplinary action and a conference with parents will take place.

1st Offense –Warning issued, parent contacted.

2nd Offense –Warning issued, parent contacted.

3rd Offense –Warning issued, parent contacted and student placed on Behavior contract.

Additional offenses will result in other disciplinary consequences such as designated areas while at recess times, detention, parent conferences or suspension at the administrator's discretion.

Muestra excesiva de afecto:

Las expresiones de afecto deben limitarse a simples abrazos. Cualquier beso, sin importar el grado de pasión, no es apropiado en el campus, áreas adyacentes o cualquier evento. Los estudiantes que violen esta regla enfrentarán medidas disciplinarias y se llevará a cabo una conferencia con los padres.

Primera infracción: se emitió una advertencia y se contactó a los padres.

Segunda infracción: se emitió una advertencia y se contactó a los padres.

Tercera infracción: se emite una advertencia, se contacta a los padres y se coloca al estudiante en un contrato de conducta.

Ofensas adicionales resultarán en otras consecuencias disciplinarias tales como áreas designadas durante el recreo, detención, conferencias con los padres o suspensión a discreción del administrador.

Consequences for Fighting:

Fights will not be tolerated on this campus. The definition of a fight is taken by this administration to mean any incident in which one student "causes, attempts to cause, or threatens to cause physical injury to another person." Regardless of who starts the fight, the students involved will be receive disciplinary consequences.

1st fight – placed on Behavior/Fighting Contract, depending on the evidence may include 1-5 day suspension, and possible referral to law enforcement. Depending on nature of the fight, expulsion recommendation may be necessary.

2nd fight – 2-5 day suspension and Law Enforcement will be contacted and students may be arrested. Depending on the nature of the fight, it is possible that expulsion might be recommended.

Las consecuencias de pelear

No se tolerarán las peleas en este campus. La definición de una pelea se toma por la administración para significar cualquier incidente en cual el estudiante "causa, intenta causar, o amenaza causar la lesión física a otra persona." Independientemente de quién inicie la pelea, los estudiantes involucrados recibirán consecuencias disciplinarias..

1 Primer Pelea- colocado en un contrato de comportamiento/pelea, dependiendo de la evidencia, puede incluir una suspensión de 1 a 5 días y una posible derivación a la policía. Dependiendo de la naturaleza de la pelea, puede ser necesaria una recomendación de expulsión.

2 Segunda Pelea- suspensión de 2-5 días y posible transferido a la Escuela de Continuación. Dependiendo de la naturaleza de la pelea la expulsión es posible.

Consequences for Other Discipline Referrals:

Violations of other rules not specifically mentioned earlier in this document may result in a referral by the staff member witnessing the violation. Consequences range from student conference to detention, to suspension and possible recommendation for expulsion depending on the severity of the violation.

Las consecuencias de Otras Referencias de Disciplina

Las violaciones de otras reglas no mencionadas específicamente antes en este documento pueden producir una referencia por el miembro del personal que da testimonio de la violación. Las consecuencias pueden ser desde de una conferencia hasta el extremo de expulsión.

Sexual Harassment Policy

Farmersville Junior High School:

1. Prohibits sexual harassment of any student by any employee, student, or other person in, or from, the District.
2. Expects students or staff to immediately report incidents of sexual harassment to a site administrator or to another District administrator.
3. Each site administrator has the responsibility of maintaining an educational and work environment free of sexual harassment.
4. Each sexual harassment complaint shall be promptly investigated in a way designed to respect the privacy of all parties concerned. This responsibility includes discussing this policy with his/her students and employees and assuring them that they NEED NOT endure sexually insulting, degrading, or exploitative treatment or any other form of sexual harassment.

What is sexual harassment?

"Sexual harassment" means unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, made by someone from, or in, the work or educational setting under any of the following conditions:

1. When submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's employment, academic status, or progress.
2. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of academic decisions affecting the individual.
3. When the conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs or activities available at, or through, the educational institution.

Examples of Sexual Harassment

Sexual harassment may occur as a pattern of degrading sexual speech or action ranging from verbal or physical annoyances or distractions to deliberate intimidations and frank threats or sexual demands. Such conduct may constitute sexual harassment.

Forms of sexual harassment include, but are not limited to the following:

1. Verbal Harassment - Derogatory comments, jokes, or slurs; graphic verbal abuse of a sexual nature; comments about an individual's body/dress, sexual preferences or sexual conduct; sexually degrading words used to demean, label, or describe an individual; or, spreading sexual rumors.
2. Physical Harassment - Unnecessary or offensive touching, or impeding or blocking movement.
3. Visual Harassment - Derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, or gestures; suggestive or obscene letters, notes or invitations; the display in the educational environment of sexually suggestive objects or pictures.
4. Sexual Favors - Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, unwelcome sexual flirtations or propositions.
5. Retaliation - The District prohibits retaliatory behavior against any complainant as a result of a negative response to sexual advances or the making of an informal or formal complaint alleging sexual harassment.

Consequences of Sexual Harassment

Any student who engages in sexual harassment is subject to disciplinary action according to Student Conduct Codes K-6 and 7-12 and Board Policies 5145.7 and 5131, and in accordance with the Education Code. (Employees are subject to disciplinary action according to Board policies and in accordance with the Education Code.)

Grievance (Complaint) Procedures

1. Any student who feels that he/she is being sexually harassed should immediately contact a school site or District administrator.
2. Staff members who receive complaints of sexual harassment from students should refer such complaints to the site or other District administrator.
3. If the site or District administrator is notified that an allegation of sexual harassment was not addressed to the complainant's satisfaction, that administrator should provide the student and/or the student's parent/guardian with a copy of the District's sexual harassment policy and grievance (complaint) procedures.
4. Nothing in the District's grievance (complaint) procedures shall affect the right of the complainant to pursue the matter with any state or federal enforcement agency.
5. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

Location of Reporting Procedures: Any student wishing to report sexual harassment may contact the principal, the vice-principal, a counselor, a teacher, or any Farmersville Junior high school staff member for information on specific rules and regulations for reporting charges of sexual harassment and for pursuing available remedies.

Poliza de Acoso Sexual

Escuela Junior High de Farmersville:

1. *Prohíbe el acoso sexual de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante, u otra persona en, o de, el Distrito.*
2. *Espera que los estudiantes o personal de informar casualidades de acoso sexual inmediatamente a un administrador del sitio o a otro administrador del Distrito.*

3. Cada administrador del sitio tiene la responsabilidad de mantener un ambiente de trabajo libre del acoso sexual y educativo.
4. Cada queja de acoso sexual se investigará rápidamente en cierto modo diseñado de respetar la privacidad de todos involucrados. Esta responsabilidad incluye discutiendo esta política con su / sus estudiantes y empleados y asegurándolos que ellos no NECESITAN soportar tratamiento sexualmente insultando, degradando, o cualquier otra forma de acoso sexual.

¿Que es acoso sexual?

El "acoso sexual" significa adelantos sexuales mal recibido, demandas de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de una naturaleza sexual, hecha por alguien de, o en, el trabajo o escena educativa bajo cualquiera de las condiciones siguientes:

1. Cuando la sumisión a la conducta es explícitamente o implícitamente hecha en una manera del condición del empleo de un individuo, estado académico, o progreso.
2. Cuando la sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como la base de decisiones académicas que afectan al individuo.
3. Cuando la conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el trabajo del individuo o académica, o de crear un intimidación, el ambiente educativo hostil, u ofensivo.
4. Cuando la sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo se usa como la base para cualquier decisión que afecta al individuo con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponible a, o a través de, la institución educativa.

Ejemplos de Acoso sexual

El acoso sexual puede ocurrir como un modelo de degradar discurso sexual o acción que van de molestias verbales o físicas o distracciones para reflexionar intimidaciones y amenazas francas o demandas sexuales. La tal conducta puede constituir el acoso sexual.

Formas de acoso sexual incluyen, pero no se limita a lo siguiente:

1. Atormento verbal - comentarios derogatorios, chistes, o manchas; abuso verbal gráfico de una naturaleza sexual; comentarios sobre el cuerpo de un individuo, preferencias sexuales o conducta sexual; palabras sexualmente degradantes, etiquetan, o describían a un individuo; o, extendiendo rumores sexuales.
2. Atormento física - tocando innecesario u ofensivo, o impidiendo o bloqueando el movimiento.
3. Atormento visual - carteles derogatorios u ofensivos, tarjetas, dibujo animados, graffiti, dibujos, o gestos; cartas sugestivas u obscenas, notas o invitaciones; el despliegue en el ambiente educativo de objetos sexualmente sugestivos o cuadros.
4. Favores sexuales - adelantos sexuales mal recibidos, demandas de favores sexuales, flirteos sexuales mal recibidos o proposiciones.
5. Venganza - El Distrito prohíbe la conducta vengadora contra cualquier persona como resultado de una contestación negativa a adelantos sexuales o la fabricación de una queja informal o formal que alega el acoso sexual.

Consecuencias de Acoso sexual

Cualquier estudiante que compromete en el acoso sexual está sujeto a la acción disciplinaria según la Conducta del Estudiante Codifica K-6 y 7-12 y Políticas de la Mesa 5145.7 y 5131, y de acuerdo con el Código de Educación. (Los empleados están sujetos a la acción disciplinaria según las políticas de la Mesa y de acuerdo con el Código de Educación.)

Procedimientos de Injustia (Quejas)

- 1. Cualquier estudiante que se siente que él / ella está atormentándose sexualmente debe avisar a un sitio escolar o administrador del Distrito inmediatamente.*
- 2. Miembros del personal que reciben quejas de acoso sexual de los estudiantes deben referirse las tales quejas al sitio u otro administrador del Distrito.*
- 3. Si el sitio o administrador del Distrito se notifica que una alegación de acoso sexual no se dirigió a la satisfacción del persona, el administrador debe proveer al estudiante y / o el padre de los estudiantes / guardián con una copia de la póliza de procedimientos de acoso sexual y agravio (quejas) del Distrito.*
- 4. Nada en los procedimientos de agravio (quejas) del Distrito afectarán el derecho de la persona para seguir la materia con cualquier estado de agencia federal.*
- 5. El Distrito prohíbe la conducta vengadora contra cualquier persona o cualquier participante en el proceso de la queja.*

Localización de procedimientos de Informar: *Cualquier estudiante que desea informar el acoso sexual puede avisar al principal, el vic-principal, consejero, maestro, o cualquier miembro personal de la Escuela Secundaria de Farmersville para la información sobre las reglas específicas y regulaciones por informar cargos de acoso sexual y por seguir los remedios disponibles.*

Bullying:

Farmersville Junior high school believes that all students have a right to a safe and healthy school environment. The district, the Junior high school, and community have an obligation to promote mutual respect, tolerance, and acceptance. In an effort to provide this type of environment for its students, Farmersville Junior high school commits to following (AB 394-Safe Place to Learn Act and SB 777-Student Civil Rights Act.)

Farmersville Junior high school will not tolerate behavior that infringes on the safety of any student. A student shall not intimidate or harass another student through words or actions. Such behavior includes: direct physical contact, such as hitting or shoving; verbal assaults, such as teasing or name-calling; and social isolation or manipulation.

Farmersville Junior high school expects students and/or staff to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. Staff is expected to immediately intervene when they see a bullying incident occur. Each complaint of bullying should be promptly investigated. This policy applies to students on school grounds, while traveling to and from school or a school-sponsored activity, during the lunch period, whether on or off campus, and during a school-sponsored activity.

To ensure bullying does not occur on its school campus, Farmersville Junior high school will provide staff development training in bullying prevention and cultivate acceptance and understanding in all students and staff to build the school capacity to maintain a safe and healthy learning environment

Teachers should discuss this policy with their students in appropriate ways and should assure them that they need not endure any form of bullying. Students who bully are in violation of this policy and are subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Farmersville Junior high school has adopted a Student Code of Conduct as it relates to “bullying”. This Code of Conduct includes, but is not limited to:

1. Any student who engages in bullying may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.
2. Students are expected to immediately report incidents of bullying to the principal or designee. They may do this by reporting it directly to an FJHS Staff member or by leaving a message in the school's Google Form provided by the counselors.
3. Students can rely on staff to promptly investigate each complaint of bullying in a thorough and confidential manner.

If the complainant student or the parent of the student feels that appropriate resolution of the investigation or complaint has not been reached, the student or the parent of the student should contact the principal. The school system prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

Acoso:

La escuela secundaria Farmersville cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. El distrito, la escuela secundaria y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto, la tolerancia y la aceptación mutuos. En un esfuerzo por brindar este tipo de ambiente a sus estudiantes, la escuela secundaria Farmersville Junior High se compromete a seguir (AB 394-Ley de Lugar Seguro para Aprender y SB 777-Ley de Derechos Civiles de los Estudiantes).

La escuela secundaria Farmersville Junior no tolerará comportamientos que infrinjan la seguridad de ningún estudiante. Un estudiante no intimidará ni acosará a otro estudiante mediante palabras o acciones. Tal comportamiento incluye: contacto físico directo, como golpear o empujar; agresiones verbales, como burlas o insultos; y aislamiento o manipulación social.

La escuela secundaria Farmersville Junior espera que los estudiantes y/o el personal informen inmediatamente los incidentes de intimidación al director o a su persona designada. Se espera que el personal intervenga inmediatamente cuando vea que ocurre un incidente de intimidación. Cada denuncia de acoso debe investigarse con prontitud. Esta política se aplica a los estudiantes en los terrenos de la escuela, mientras viajan hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante una actividad patrocinada por la escuela.

Para garantizar que el acoso no ocurra en el campus escolar, la escuela secundaria de Farmersville brindará capacitación de desarrollo del personal en la prevención del acoso y cultivará la aceptación y la comprensión en todos los estudiantes y el personal para desarrollar la capacidad de la escuela para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y saludable.

Los profesores deben discutir esta política con sus alumnos de manera apropiada y deben asegurarles que no necesitan soportar ningún tipo de acoso. Los estudiantes que intimidan violan esta política y están sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

La escuela secundaria Farmersville ha adoptado un Código de conducta estudiantil en lo que se refiere al "bullying". Este Código de Conducta incluye, entre otros:

1. *Cualquier estudiante que participe en intimidación puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.*
2. *Se espera que los estudiantes informen inmediatamente los incidentes de intimidación al director o su designado. Pueden hacerlo informándolo directamente a un miembro del personal de FJHS o dejando un mensaje en el formulario de Google de la escuela proporcionado por los consejeros.*

3. Los estudiantes pueden confiar en que el personal investigará rápidamente cada queja de acoso de manera exhaustiva y confidencial.

Si el estudiante denunciante o el padre del estudiante considera que no se ha alcanzado una resolución adecuada de la investigación o queja, el estudiante o el padre del estudiante deben comunicarse con el director. El sistema escolar prohíbe el comportamiento de represalias contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de denuncia.

Recommendations for Expulsion:

The Education Code of the State of California further mandates the following in regard to pupil expulsion:

1. **Mandatory Expulsion** – A principal or the Superintendent shall immediately suspend, and shall recommend to the Governing Board to expel, a student that he or she determines has committed any of the following acts:
 - possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm;
 - brandishing a knife at another person; E.C. 48915(g)
 - unlawfully selling a controlled substance;
 - Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery.
 - Possession of an explosive

The Governing Board must order a student expelled upon finding that the student committed any of the above acts. However, the Governing Board may opt to suspend the expulsion.

2. **Mandatory Unless Inappropriate** – A principal or the Superintendent shall recommend a student's expulsion for any of the following acts, unless the principal or Superintendent finds that expulsion is inappropriate due to the particular circumstance:
 - causing serious physical injury to another person, except in self defense;
 - possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student;
 - unlawful possession of any controlled substance, except for the first offense of the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis;
 - robbery or extortion;
 - assault or battery, as defined by Penal Code sections 240 and 242, upon any school employee
3. **Discretionary Expulsion** – The principal or Superintendent, at his or her discretion, may recommend a student's expulsion for committing any other act which is grounds for suspension if either of the following:
 - other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct;
 - due to the nature of the act, the presence of the student causes a continuing danger to the physical safety of the student or others.

Rights: A student or parent may, at any time, request a personal conference with teachers, counselors, or administrators to seek assistance, information, or interpretation concerning the well-being of said student.

Every student who gives evidence of a sincere desire to remain in school, to be diligent in studies, and to profit by the educational experiences provided, will be given every opportunity to do so and will be assisted in every way possible to achieve scholastic success to the limit of individual ability.

Recomendaciones de la Expulsión:

El Código de Educación del Estado de California además manda los siguientes extensos con respecto a la expulsión del alumno:

1. Expulsión Mandatorio- el principal o Superintendente suspenderá inmediatamente, y recomendará a la Mesa Gobernante para expulsar, un estudiante que el o ella determinan ha comprometido cualquiera de los actos siguientes:

- poseso, vendiendo, o amueblando una arma de fuego;
- blandiendo un cuchillo a otra persona;
- vendiendo una substancia controlada ilegalmente;
- cometiendo o intentando cometer un ataque sexual o cometiendo una batería sexual.
- Posesión de un explosivo

La mesa Gobernante debe pedir que el estudiante sea expulsada al encontrar cualquiera de los actos anteriores. Sin embargo, la Mesa Gobernante puede escoger suspender la expulsión.

2. Expulsión Mandatorio- el principal o Superintendente recomendará la expulsión de un estudiante para cualquiera de los actos siguientes, a menos que el principal o Superintendente que la expulsión es impropia a la circunstancia particular:

- causando lesión física a otra persona, excepto en la misma defensa;
- la posesión de cualquier cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso de ningún uso razonable al estudiante;
- la posesión ilegal de cualquiera substancia controlada, menos la primera ofensa de la posesión de no más de una onza del peso de marihuana, menos de cannabis concentrado;
- robo o extrusión;
- ataque o batería, como definido por las secciones del Código Penal 240 y 242, a cualquier empleado de la escuela,

3. Expulsión Discrecional-El principal o Superintendente, a su discreción, puede recomendar la expulsión de un estudiante por cometer cualquier otro acto para la suspensión Si determine lo siguiente:

- otros medios de corrección no son factibles o repetidamente no han provocado la conducta apropiada;
 - por la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro a la seguridad física del estudiante u otros.

Los derechos - Un estudiante o el padre puede, a cuando quiera, pedir una conferencia personal con maestros, consejeros, o administradores para buscar ayuda, información, o interpretación acerca del bienestar del estudiante. Cada estudiante que da evidencia de un deseo sincero de permanecer en la escuela, ser diligente en los estudios, y ganar por las experiencias educativas, se dará cada oportunidad posible y se ayudará lograr el éxito escolar al límite de habilidad individual.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

PREGUNTAS FRECUENTES

Attendance Definitions:

Cuts: This generic term applies to any time a student is not in his or her assigned class without prior permission to leave. Authorization to be absent from class must be cleared through the assigned teacher or the appropriate office staff member. A truancy (cut) will result in a disciplinary action by the administration. Students who are truant or who cut may not make up work.

Cortes: *Este término genérico se refiere a cualquier momento en que el estudiante no este en su clase asignada sin permiso previo de no asistir. La autorización de estar ausente en la clase debe de obtenerse del maestro asignado o de un miembro apropiado del personal de la oficina. Un corte resultara en una acción disciplinaria por parte de la dirección. Los estudiantes que no asisten a la escuela por holgazanería o un corte no pueden entregar el trabajo de ese día.*

Cleared Absence: (make-up work permitted) Student is absent as a result of one of the legal reasons (student is ill, has a doctor's or dental appointment or funeral for immediate family).

Las ausencias justificadas: *(se permite compensar el trabajo) El Estudiante esta ausente como resultado de una de las razones legales (el estudiante este enfermo, tiene una cita con el doctor el dentista o un funeral de un familiar).*

Unexcused Absence: (make-up work at the discretion of the teacher) Absent with the knowledge of parents, but not within definition of the State Department of Education for excused or warranted absences.

Las ausencias injustificadas: *(tareas serán asignadas a la discreción de los maestros). Ausente con el conocimiento de los padres, pero no dentro de la definición de ausencias justificadas del Departamento Escolar Estatal (para ausencias justificadas y autorizadas)*

Saturday School: Saturday School is operated approximately 1-2 times each month. The purpose of Saturday School is to assist students who have been absent for various reasons and need to make up attendance hours to meet the district's 95% mandate, as well as a disciplinary measure for inappropriate behavior in class or on campus at administrator discretion.

La Escuela de Sábado: *La escuela de los sábados funciona aproximadamente 1 o 2 veces al mes. El propósito de la Escuela de Sábado es ayudar a los estudiantes que han estado ausentes por varias razones y necesitan recuperar horas de asistencia para cumplir con el mandato del distrito del 95%, así como una medida disciplinaria por comportamiento inapropiado en clase o en el campus a discreción del administrador.*

School Attendance Review Board (SARB):

Supports are provided for students who develop poor attendance patterns. The school will notify the parents via letter to encourage the improvement of their attendance if the student misses 3 or more days. If the student continues to be absent after the first letter, a second letter will be sent to the parents to encourage them to work with the school officials to have their students in school regularly. School staff may conduct a Home Visit in an effort to assist the family and promote daily school attendance.

If after receiving two (2) or more letters, the student's attendance does not improve, parents and student will be required to attend a School Attendance Review Team (SART) meeting with a site administrator and staff to discuss possible reasons for absences and options for improvement.

If the parents have been unsuccessful in improving their students' attendance, the school will notify the parents that their case has been referred to the School Attendance Review Board (SARB) for a hearing.

If a student's attendance has not improved after the above listed warnings by school officials, the parents are requested to appear before the SARB. SARB is specifically charged with finding solutions to unresolved student attendance and discipline problems by bringing together representatives of Children Services, Probation, Law Enforcement, community representatives and others. SARB will work with the parents in an attempt to understand why students are experiencing attendance and/or behavior problems, and serve as a vehicle to attempt to find a solution to the problem. When solutions are determined, the student and parent(s) will agree to an attendance contract that will be evaluated regularly. If further attendance problems continue after the SARB meeting, other alternatives may be imposed. The other alternatives may consist of a student being placed on probation or the case going to the court system (CARB/County Attendance Review Board) with alternatives determined to attempt to resolve the problem.

La junta directiva escolar de revisión de asistencia

Se brinda apoyo a los estudiantes que desarrollan patrones de asistencia deficientes. La escuela notificará a los padres a través de una carta para alentar la mejora de su asistencia si el estudiante falta 3 o más días. Si el estudiante continúa ausente después de la primera carta, se enviará una segunda carta a los padres para alentarlos a trabajar con los funcionarios escolares para que sus estudiantes asistan a la escuela con regularidad. El personal de la escuela puede realizar una visita al hogar en un esfuerzo por ayudar a la familia y promover la asistencia diaria a la escuela.

Si después de recibir dos (2) o más cartas, la asistencia del estudiante no mejora, se requerirá que los padres y el estudiante asistan a una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) con un administrador del sitio y el personal para discutir las posibles razones de las ausencias y las opciones para mejorar.

Si los padres no han tenido éxito en mejorar la asistencia de sus estudiantes, la escuela notificará a los padres que su caso ha sido remitido a la junta directiva escolar (SARB) para una audiencia. Si la asistencia del estudiante no ha mejorado después de las advertencias señaladas por los oficiales escolares, se les solicitará a los padres que se presenten ante el SARB. El SARB se encarga específicamente para encontrar soluciones para resolver los problemas de asistencia y disciplina del estudiante al juntar a los representantes de los servicios para los niños, probación, oficiales legales, la comunidad y otros.

El SARB trabajará junto con los padres en un esfuerzo para comprender el razón por que los estudiantes están pasando por problemas de asistencia o mala conducta, y

también servirá como un vehículo para intentar de encontrar una solución al problema. Cuando las soluciones sean determinadas, el estudiante y los padres aceptarán un contrato de asistencia que será evaluado regularmente.

Si más problemas de asistencia continúan después de la junta con el SARB, otras alternativas pueden ser impuestas. Las otras alternativas pueden consistir en que el estudiante sea puesto a prueba o en el caso de asistir al sistema judicial (el SARB / la mesa de la junta directiva de revisión de asistencia del condado) con las alternativas determinadas para intentar de resolver el problema.

General Information/ Información general

Does the school have an After School Program?

Yes, the After School Program operates during normal school days from school dismissal to 6pm each day. It is called SPARK Expanded Learning Opportunities Program. It consists of daily educational, recreational and enrichment components. To participate in the program, an interest form for each student must be completed and turned in. The program director can be reached at 559-592-2010 for additional information.

¿Tiene la escuela un programa después de clases?

Sí, el programa después de clases opera durante los días escolares normales desde la salida de la escuela hasta las 6 p. m. todos los días. Se llama Programa SPARK de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas. Consta de componentes diarios educativos, recreativos y de enriquecimiento. Para participar en el programa, se debe completar y entregar un formulario de interés para cada estudiante. Puede comunicarse con el director del programa al 559-592-2010 para obtener información adicional.

What time does school get out?

A normal school day begins at 8:00am and ends at 2:30pm. See the bell schedule for additional details.

¿A qué hora sale la escuela?

Un día escolar normal comienza a las 8:00 a. m. y finaliza a las 2:30 p. m. Consulte el horario del timbre para obtener detalles adicionales.

Can students ride the bus?

Yes, the district operates a morning and afternoon bus schedule with specific routes that pick up and drop off at Farmersville Junior High or at nearby locations. Please contact the front office for a copy.

¿Pueden los estudiantes viajar en autobús?

Sí, el distrito opera un horario de autobuses por la mañana y por la tarde con rutas específicas que recogen y dejan en Farmersville Junior High o en lugares cercanos. Comuníquese con la oficina principal para obtener una copia.

How can I see current grades?

Students and parents have access to see grades and attendance in the Aeries portal. Students and parents will have separate logins based upon email.

¿Cómo puedo ver las calificaciones actuales?

Los estudiantes y padres tienen acceso para ver las calificaciones y la asistencia en el portal Aeries. Los estudiantes y los padres tendrán inicios de sesión separados según el correo electrónico.

What is Parent Square?

Parent Square is an online application that allows communication from the school to parents. It can be accessed through email or through an app on a smartphone. This is the primary form of communication from the school site to families.

¿Qué es la Plaza de los Padres?

Parent Square es una aplicación en línea que permite la comunicación de la escuela a los padres. Se puede acceder a él por correo electrónico o mediante una aplicación en un teléfono inteligente. Esta es la forma principal de comunicación desde el sitio escolar a las familias.

How can parents access Parent Square?

Parents should download the Parent Square app on their smartphone from the app store. The app will allow them to receive messages, announcements and communicate with site staff. It is compatible with Apple and Android devices. Front office staff can assist with registration.

¿Cómo pueden los padres acceder a Parent Square?

Los padres deben descargar la aplicación Parent Square en su teléfono inteligente desde la tienda de aplicaciones. La aplicación les permitirá recibir mensajes, anuncios y comunicarse con el personal del sitio. Es compatible con dispositivos Apple y Android. El personal de la recepción puede ayudar con el registro.

How can teachers be contacted?

Teachers may be contacted through email, Parent Square, Google Classroom or by calling the front office. Phone calls will not be transferred during instructional time, but a message will be sent .

¿Cómo se puede contactar a los maestros?

Se puede contactar a los maestros por correo electrónico, Parent Square, Google Classroom o llamando a la oficina principal. Las llamadas telefónicas no se transferirán durante el tiempo de instrucción, pero se enviará un mensaje.

How do I know if my 8th grader will promote?

Students in grade 8 must meet all Promotion requirements to participate in the Promotion Ceremony, and promotion related activities. Parents will be notified of a student's At Risk status by school staff, counselors and/or administrators throughout the school year. For detailed information, see the 8th Grade Promotion Requirements Section.

¿Cómo sé si mi hijo de 8.º grado ascenderá?

Los estudiantes de octavo grado deben cumplir con todos los requisitos de promoción para participar en la ceremonia de promoción y las actividades relacionadas con la promoción. El personal escolar, los consejeros y/o los administradores notificarán a los padres sobre el estado de riesgo de un estudiante durante todo el año escolar. Para obtener información detallada, consulte la sección Requisitos de promoción de 8.º grado.

RESOURCES/ RECURSOS

Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice Farmersville Unified School District • 571 East Citrus Drive • Farmersville, CA 93223 • 559-592-2010

Uniform Complaint Procedures (UCP) Annual Notice for 2024—2025

* This notice shall be in English, and when necessary, in the primary language, pursuant to EC section 48985.
* The LEA may use the term 'pupil' or 'student' to mean a person who is studying at a school.

Farmersville Unified School District

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The Farmersville Unified School District annually notifies our students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process. The UCP Annual notice is available on our district website.

The Farmersville Unified School District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

Programs and Activities Subject to the UCP

Accommodations for Pregnant & Parenting Pupils (EC section 46015)	Every Student Succeeds Act (20 United States Code [20 U.S.C.] Section 6301 et seq.; EC Section 52059)
Adult Education (EC sections 8500–8538, 52334.7, 52500–52616.18)	Local Control and Accountability Plans (LCAP) (EC Section 52075)
After School Education and Safety (EC sections 8482–8484.65)	Migrant Education (EC sections 54440–54445)
Agricultural Career Technical Education (EC sections 52460–52462)	Physical Education Instructional Minutes (EC sections 51210, 51222, 51223)
Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs (EC sections 52300–52462)	Pupil Fees (EC sections 49010–49013)
Child Care and Development Programs (EC sections 8200–8488)	Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil (EC Section 222)
Compensatory Education (EC Section 54400)	Regional Occupational Centers and Programs (EC sections 52300–52334.7)
Consolidated Categorical Aid Programs (34 CFR sections 299.10–12, EC Section 33315)	School Plans for Student Achievement (EC Section 64001)
Course Periods without Educational Content (EC sections 51228.1–51228.3) (Grades 9–12)	School Site Councils (EC Section 65000)
Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.	State Preschool (EC sections 8235–8239.1)
Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and pupils in a newcomer program. (EC sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)	State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing (EC Section 8235.5) And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) or designee deems appropriate.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by our agency.

A pupil enrolled in any of our public schools shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or their designee.

A pupil fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

Contact Information

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Name or title: Manuel Mendez, Interim Superintendent

Unit or office: Farmersville Unified School District Office

Address: 571 East Citrus Drive, Farmersville, CA 93223

Phone: 559-592-2010 E-mail address: mmendez@farmersville.k12.ca.us

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of our Decision.

We advise any complainant of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

The above contact is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate in Farmersville Unified School District.

Responsibilities of the Farmersville Unified School District

We shall post a standardized notice, in addition to this notice, with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families, pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program.

We advise complainants of the opportunity to appeal an Investigation Report of complaints regarding programs within the scope of the UCP to the California Department of Education (CDE).

We advise complainants of civil law remedies, including injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our UCP procedures shall be available free of charge.

Procedimiento Uniforme de Quejas (conocido con sus siglas en ingles como UCP) Aviso Annual del 2024-2025

Esta notificación será en Ingles, y cuando sea necesario, en el idioma principal, conforme con la sección de Educación (EC) 48985.
• El distrito (LEA) puede usar el término 'alumno' o 'estudiante' para significar una persona que está estudiando en una escuela.

Distrito Escolar Unificado de Farmersville

Para los estudiantes, empleados, padres o tutores, miembros de los comités asesores de escuelas y distritos, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comité asesor del distrito, comités asesores de las escuelas, funcionarios de escuelas privadas pertinentes y otras partes interesadas de los Procedimientos Uniformes para Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP).

El Distrito Escolar Unificado de Farmersville tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y normas estatales y federales, incluyendo las relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido, así como todos los programas y actividades que están sujetos a los UCP.

Programas y actividades sujetos a las UCP

Adaptaciones para alumnas embarazadas y con hijos (Sección 46015 de la CE)	Ley Cada Estudiante Triunfa (20 Código de los Estados Unidos [20 U.S.C.] Sección 6301 y Sección 52059 de la CE)
Educación de adultos (Secciones 8500 a 8538, 52334.7, 52500 a 52616.18 del Tratado CE)	Planes Locales de Control y Rendición de Cuentas (LCAP) (Sección 52075 de la CE)
Educación y seguridad después de la escuela (Secciones 8482 a 8484.65 de la CE)	Educación para migrantes (secciones 54440-54445 de la CE)
Educación Técnica Profesional Agrícola (secciones 52460-52462 de la CE)	Actas de instrucción de educación física (secciones EC 51210, 51222, 51223)
Carrera Técnica y Educación Técnica y Programas de Carrera Técnica y Capacitación Técnica (EC secciones 52300-52462)	Tasas de Matrícula (secciones 49010-49013 de la CE)
Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil (secciones 8200-8488 del CE)	Adaptaciones razonables para una alumna lactante (Sección 222 de la CE)
Educación Compensatoria (Sección 54400 de la CE)	Centros y Programas Ocupacionales Regionales (Secciones 52300 a 52334.7 de la CE)
Programas Consolidados de Ayuda Categórica (34 CFR, secciones 299.10-12, sección 33315 del CE)	Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (Sección EC 64001)
Períodos de curso sin contenido educativo (EC secciones 51228.1-51228.3) (Grados 9-12)	Consejería Escolares (Sección EC 65000)
Discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar contra cualquier grupo protegido identificado en las secciones 200 y 220 y la sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida según lo establecido en la sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad llevada a cabo por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que sea financiada directamente por, o que reciba o se beneficie de, cualquier asistencia financiera estatal.	Preescolar Estatal (secciones 8235-8239.1 de EC)
Requisitos educativos y de graduación para los alumnos en hogares de acogida, los alumnos sin hogar, los alumnos de familias militares y los alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están matriculados en un distrito escolar, los alumnos que son migrantes y los alumnos en un programa para recién llegados. (Secciones CE 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)	Problemas de Salud y Seguridad Preescolar Estatal en LEA Exentas de Licencia (Sección 8235.5 de la CE) Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o la persona designada considere apropiado.

La cuota de estudiante incluye, entre otros, todo lo siguiente:

1. Una tarifa que se cobra a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o en las clases, o como condición para participar en una clase o una actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o si es para créditos.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno debe hacer para obtener una cerradura, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipos o ropa asociados con una actividad educativa.

Una queja de UCP se presentará a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Para las quejas relacionadas con los Planes de Control Local y Responsabilidad (LCAP), la fecha de la presunta violación es la fecha en que la autoridad revisora aprueba el LCAP o la actualización anual que fue adoptada por nuestra agencia.

Un alumno matriculado en cualquiera de nuestras escuelas públicas no estará obligado a pagar una cuota de alumno por participar en una actividad educativa.

Se puede presentar una queja sobre la cuota estudiantil ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado.

Una queja de cuota estudiantil o LCAP puede presentarse de forma anónima, es decir, sin una firma de identificación, si el demandante proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una acusación de incumplimiento.

Información de contacto

El miembro del personal, puesto o unidad encargado de recibir las quejas relacionadas con los UCP en nuestra agencia es:

Nombre o cargo: Manuel Mendez, Superintendente Interino

Unidad u oficina: Oficina del Distrito Unificado de Farmersville

Dirección: 571 East Citrus Drive, Farmersville, CA 93223

Teléfono: 559-592-2010 Dirección de correo electrónico: mmendez@farmersville.k12.ca.us

Las quejas serán investigadas y se enviará un informe escrito con una decisión al demandante dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de la queja. Este plazo podrá prorrogarse mediante acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar la queja deberá llevar a cabo y completar la investigación de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos de UCP.

El demandante tiene derecho a apelar nuestra Decisión de quejas con respecto a programas y actividades específicos sujetos al UCP, las cuotas estudiantiles y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (CDE) mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 15 días posteriores a la recepción de nuestra Decisión. La apelación debe ir acompañada de una copia de la demanda presentada originalmente y una copia de nuestra Decisión.

Asesoramos a cualquier demandante sobre recursos de derecho civil, incluidos, entre otros, interdictos, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles según las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso, si corresponde.

El contacto anterior está bien informado sobre las leyes y programas que se les asigna investigar en el Distrito Escolar Unificado de Farmersville. Responsabilidades del Distrito Escolar Unificado de Farmersville.

Publicaremos un aviso estandarizado, además de este aviso, con los requisitos educativos y de graduación para los alumnos en cuidado de crianza, los alumnos sin hogar, los alumnos de familias militares, los alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están inscritos en un distrito escolar, los alumnos que son migrantes y los alumnos que participan en un programa de recién llegados.

Informamos a los demandantes de la oportunidad de apelar un Informe de Investigación de quejas relacionadas con programas dentro del alcance del UCP ante el Departamento de Educación de California (CDE).

Asesoramos a los demandantes sobre recursos de derecho civil, incluidos mandamientos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles en virtud de las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso, si corresponde.

El contacto anterior está bien informado sobre las leyes y programas que se les asigna investigar en el Distrito Escolar Unificado de Farmersville. Responsabilidades del Distrito Escolar Unificado de Farmersville.

Publicaremos un aviso estandarizado, además de este aviso, con los requisitos educativos y de graduación para los alumnos en cuidado de crianza, los alumnos sin hogar, los alumnos de familias militares, los alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están inscritos en un distrito escolar, los alumnos que son migrantes y los alumnos que participan en un programa de recién llegados.

Informamos a los demandantes de la oportunidad de apelar un Informe de Investigación de quejas relacionadas con programas dentro del alcance del UCP ante el Departamento de Educación de California (CDE).

Asesoramos a los demandantes sobre recursos de derecho civil, incluidos mandamientos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles en virtud de las leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso, si corresponde.

Copias de nuestros procedimientos de UCP estarán disponibles de forma gratuita.

Para quejas de UCP con respecto a problemas de salud y seguridad preescolar estatal de conformidad con la sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC)

Con el fin de identificar los temas apropiados de los problemas de salud y seguridad preescolar del estado de conformidad con la Sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC), se publicará un aviso en cada aula del programa preescolar del estado de California en cada escuela de nuestra agencia.

El aviso es adicional a este aviso anual de UCP y se dirige a los padres, tutores, alumnos y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 del Código de Regulaciones de California (5 CCR) que se aplican a los programas preescolares del estado de California de conformidad con la Sección 1596.7925 de HSC, y (2) el lugar en el que obtener un formulario para presentar una queja.

Copias de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas estarán disponibles de forma gratuita.