

Como Crear Una Cuenta en el Portal para los Padres/Estudiantes

The screenshot shows the homepage of the Farmersville Unified School District website. At the top left is the district logo with the text "Farmersville Unified School District". To the right are navigation options: "Select a School", "Translate", and a search icon, with a "User Options" link below. A dark blue navigation bar contains links for Home, About Us, School Board, Departments, For Teachers / Staff, For Parents / Students, Athletics, and Calendar. The main content area features a large photo of a soccer player in a blue uniform kicking a ball. To the right of the photo is a vertical sidebar with icons for calendar, people, bus, sports, mobile, user, and email. Below the photo is a "Site Quick Links" section with links to the California Department of Education, SARC 2014-2015, LCAP 3 Year Plan 2015-2018, School Board Packets, School Menus, and Teacher / Staff Email. A weather widget for Farmersville, CA shows a temperature of 52° and "Mostly cloudy" conditions. Below the weather widget are two buttons: "Aeries.NET" and "Aeries PORTALS". The "Aeries PORTALS" button is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

Entre al sitio web del Distrito Escolar Unificado de Farmersville (www.farmersville.k12.ca.us) y haga clic en el **Icono del Portal Aeries**

(Por favor tome nota: Los Padres que tienen mas de un hijo/a dentro del distrito escolar solamente necesitan una cuenta, pero cada padre o madre puede tener su propia cuenta individual)

Farmersville Unified School District

English ▼
English
Español
Việt
中文
한국어
العربية

Aeries
Student Information System

Email

NEXT

Forgot Password? [Create New Account](#)

Para establecer una cuenta nueva, usted necesita lo siguiente:

- **Numero Permanente de Identificación de su Estudiante**
- **Numero de Teléfono de Casa del Estudiante**
- **Código de Verificación**

La escuela le enviara esta información por correo.

Cuando usted reciba esta información requerida, haga clik en **Crear Una Cuenta Nueva**. Entonces continúe los pasos para el proceso de registro.

(Usted podrá elegir entre los múltiples lenguajes que estarán a su disposición)

[Return to Login Page](#)

Step 1
Account Type - Parent/Guardian or Student

Parent Student

Seleccione el tipo de cuenta adecuada, **Padre** o **Estudiante**.
Luego haga clic en, **Próximo**.

[Return to Login Page](#)

Step 2 Account Information

Please Enter The Following Information About Yourself

Email Address:

Verify Email Address:

Password:

Retype Password:

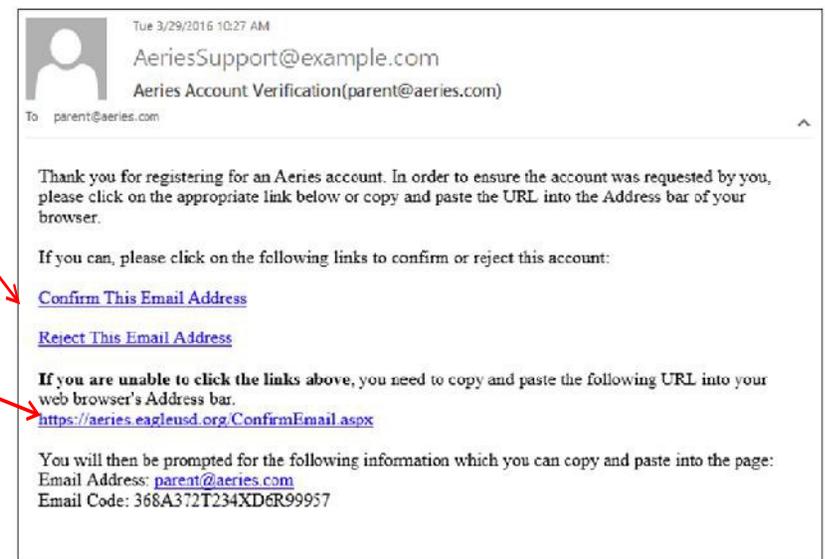
A verification email will be sent to your email address from:
AeriesSupport@example.com
Before continuing, please add this email address to your **contacts or safe senders list**, to ensure you receive this email.

Para usar su cuenta nueva, usted tendrá que proporcionar su **correo electrónico** y la **clave** para usar su cuenta nueva.

Después del 2º Paso, usted recibirá una notificación en el correo electrónico que usted proporcione.

Entre a su correo electrónico y haga clic en el enlace que dice **Confirma Este Correo**. Usted encontrara este enlace dentro del correo electrónico que se le envió.

Si usted no puede hacer clic en el enlace que recibió en el correo electrónico, usted puede copiar y pegarlo o tecléelo manualmente en la barra de direcciones del navegador Web. Luego podrá aceptar o rechazar la cuenta.



Por favor Tome Nota: si usted no pudo seleccionar el enlace de confirmación, siga los siguientes pasos:

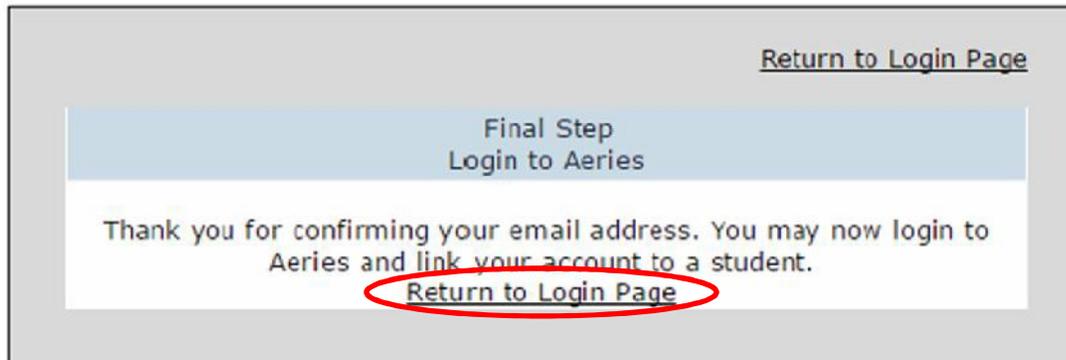
Si usted no pudo seleccionar el enlace para confirmar su correo electrónico, necesitara proporcionar la siguiente información en la ultima porción del correo electrónico que recibió

You will then be prompted for the following information which you can copy and paste into the page:
Email Address: parent@aeries.com
Email Code: 368A372T234XD6R99957

Note: El “código del correo electrónico” no se debe confundir con el código VPC. El código de correo se usa solamente una vez como parte del proceso de activación. Si usted no puede seleccionar el enlace para confirmar su domicilio de correo electrónico entonces haga Clic **Acepto**.

The screenshot shows a web form titled "Step 3 Email Verification". At the top right, there is a link "Return to Login Page". The main heading is "Step 3 Email Verification". Below this, a red-bordered box contains the instruction: "Please enter your email address and copy and paste the Email Code from the confirmation email into the fields below:". There are two input fields: "Email Address:" with the value "parent@aeries.com" and "Email Code:" with the value "368A372T234XD6R99957". At the bottom, there are two buttons: "Reject" and "Accept".

Ya que usted haya confirmado el enlace, la siguiente pagina se mostrara y usted podrá continuar con el proceso de registro.



Haga Clic, **Regresar a la Pagina de Inicio**. Entonces la sesión regresara a la pagina de inicio donde usted podrá entrar al sitio utilizando la **cuenta de correo electrónico** y la **clave** que usted proporcione al principio.

Una vez que se haya identificado y inicie la sesión, el proceso de registro continuara y entonces usted tendrá que incluir:

- El numero permanente de identificación del Estudiante
- El numero de teléfono de casa del Estudiante
- Código de Verificación

Luego haga clic, **Próximo**

Step 2
Emergency Contact Verification

Your account is now linked to Allan Abbott.

If your name appears below, please select it so that the email address on the record can be updated.

Name	Relationship
Adam Abbott	Father
Sara Abbott	Stepmother
Alice Abbott	DO NOT CONTACT
Johnson, Bonnie	Emergency Contact
Abbott, George	Grandfather
Smith, Paul	Agency Representative
None of the above	

Previous Next

Si usted creo una cuenta de Padres, aparecerá una lista de registro de contactos que pertenece al estudiante cuya información usted introduzco. Luego usted seleccionara su nombre y haga clic **Próximo**.

Previous Next

That Contact record already has an email address. Would you like to replace it?

OK

Al seleccionar su nombre, Aeries intentara conectar el correo electrónico al nombre del padre/madre. Si usted tiene un correo electrónico diferente al de la cuenta, usted debe hacer clic, **OK** para reemplazarlo.

(Sin embargo, si usted selecciona **“Ninguno de los Anteriores”**, ningún registro de contacto se actualizara.)

Si usted creo una cuenta de estudiante, el correo electrónico del estudiante se actualizara.



2016-2017

Farmersville Unified School District

Home Student Info Grades

Change Student Options Logout

Después de cumplir este paso, si usted no tiene mas estudiantes que agregar, elija **Pagina Web de Inicio.**

O

Seleccione **“Agregar otro estudiante a su cuenta”** y repita el proceso de verificación del estudiante utilizando la información del otro niño/a.

